SCX-5835_5935 Series

Багатофункційний принтер

Посібник користувача

уявіть можливості

Дякуємо за придбання виробу компанії Samsung.

SAMSUNG

Авторські права

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Усі права захищено.

Цей посібник користувача призначено виключно для інформаційних цілей. Відомості, що в ньому містяться, можуть бути змінені без попередження.

Компанія Samsung Electronics не відповідає за збитки, як прямі, так і опосередковані, які виникли внаслідок використання цього посібника або пов'язані з таким використанням.

- Samsung та емблема Samsung є товарними знаками компанії Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL та PCL 6 — товарні знаки компанії Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 та Windows 2008 Server R2 — це торговельні знаки або зареєстровані торговельні знаки Microsoft Corporation.
- PostScript 3 є товарний знак компанії Adobe System, Inc.
- UFST® та MicroType™ є зареєстровані товарні знаки компанії Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter та Macintosh є товарні знаки компанії Apple Computer, Inc.
- Інші назви торгових марок чи виробів є товарні знаки відповідних компаній та організацій.
- Інформацію про ліцензію для відкритого програмного забезпечення шукайте у файлі «LICENSE.txt» на компакт-диску, що йде у комплекті.

REV.4.00

Вміст

АВТОРСЬКІ ПРАВА 2

ВМІСТ 3

11 Інформація про безпеку
15 Нормативна інформація
23 Про цей посібник користувача
25 Характеристики вашого нового виробу

ВСТУП 27

27 Огляд апарата
27 Вигляд спереду
28 Вигляд ззаду
29 Огляд панелі керування
30 Значення світлодіодів Status
30 Знайомство з сенсорним екраном та корисними кнопками
30 Сенсорний екран
31 Кнопка Machine Setup
31 Кнопка Job Status
31 Кнопка Power Saver
31 Кнопка Interrupt

ПОЧАТОК РОБОТИ 32

32 Налагодження обладнання
33 Комплектне програмне забезпечення
34 Вимоги до системи
34 Windows
34 Macintosh
34 Linux
35 Інсталяція драйвера для апарата, під'єднаного через USB
35 Windows
36 Macintosh
37 Linux
38 Спільне користування вашим пристроєм у локальній мережі
38 Windows
38 Macintosh

НАСТРОЮВАННЯ МЕРЕЖІ 39

39 Мережеве середовище
39 Знайомство з корисними мережевими програмами
39 SyncThru™ Web Service
39 SyncThru™ Web Admin Service
39 SetIP
39 Настроювання TCP/IP
39 Настроювання мережевої адреси
40 Інсталяція мережевого драйвера апарата
40 Windows
41 Macintosh
42 Linux

БАЗОВЕ НАСТРОЮВАННЯ 43

43 Регулювання висоти розміщення над рівнем моря
43 Встановлення пароля автентифікації
43 Задавання дати та часу
44 Зміна мови дисплея
44 Зміна країни

Вміст

44 Встановлення часу очікування завдання
44 Використання функції енергозаощадження
44 Задавання стандартного лотка та паперу
44 У панелі керування
44 У комп'ютері
45 Зміна стандартних настройок
45 Зміна параметрів шрифта
45 Інформація про клавіатуру

НОСІЙ І ЛОТОК 46

46 Приготування оригіналів
46 Закладання оригіналів
46 На склі сканера
47 У подавачі оригіналів
47 Вибір матеріалів для друкування
47 Настанови щодо вибору спеціальних матеріалів ля друку
48 Допустимі формати матеріалу в різних режимах
48 Зміна розміру лотка
48 Закладання паперу в лоток
48 Лоток 1/можливий додатковий лоток 2
49 Універсальний лоток
50 Друкування на спеціальних носіях для друку
51 Конверт
51 Прозора плівка
52 Етикетковий папір
52 Стіс карток або папір довільного формату
52 Препринтний папір
52 Фото
52 Глянсовий папір
52 Вибір формату та типу паперу
53 Використання утримувача паперу

ДРУКУВАННЯ 54

54 Характеристики принтерного драйвера
54 Драйвер принтера PCL
54 Драйвер принтера PostScript
55 Основні режими друку
55 Скасування завдання з друку
55 Використання особливих функцій та характеристик друкування
55 Друкування кількох сторінок на одній стороні аркуша
56 Друк плакатів
56 Друк буклетів
56 Друк з обох сторін аркуша
57 Зміна масштабу документа
57 Масштабування документа до обраного формату паперу
57 Використання водяних знаків
58 Використання накладень
58 Пояснення Настройка друку
58 Відкривання Настройка друку
59 Вкладка Basic
59 Вкладка Paper
60 Вкладка Graphics
61 Вкладка Advanced
61 Вкладка Samsung
62 Використання улюблених настройок
62 Користування довідкою
62 Використання Direct Printing Utility
62 Що таке Direct Printing Utility?

Вміст

62 Друкування
62 Використання ярлика
63 Використання контекстного меню (клацання правою кнопкою)
63 Зміна стандартних настройок друку
63 Установлення апарата як стандартного
63 Друкування у файл (PRN)
63 Друк з Macintosh
63 Друкування документа
64 Зміна настройок принтера
64 Друкування кількох сторінок на одній стороні аркуша
65 Друк з обох сторін аркуша
65 Друк у Linux
65 Друк із програм
66 Друкування з файлів
66 Настройка параметрів принтера
66 Друкування з драйвером PostScript
67 Робота з Настройка друку PS-драйвера

КОПІЮВАННЯ 68

68 Робота з екраном Copy
68 Вкладка Basic
68 Вкладка Advanced
69 Вкладка Image
69 Основні режими копіювання
69 Зміна параметрів окремих відбитків
69 Вибір формату оригіналів
69 Зменшення або збільшення копій
70 Копіювання з обох боків оригіналів
70 Вибір форми вихідних копій
71 Вибір типу оригіналів
71 Зміна яскравості
71 Використання спеціальних функцій копіювання
71 Поєднання кількох завдань в одній копії
71 Копіювання посвідчень
72 Монтаж 2-х чи 4-х сторінок на аркуш (N-up)
72 Копіювання на плакат
72 Клонування
73 Копіювання книжок
73 Копіювання буклетів
73 Копіювання титульної сторінки
73 Копіювання прозорих плівок
74 Видалення крайок
74 Стирання фонових зображень
74 Зміщення полів
74 Зміна стандартних параметрів копіювання

СКАНУВАННЯ 75

75 Основний метод сканування
75 Робота з екраном Scan
76 Вкладка Basic
77 Вкладка Advanced
77 Вкладка Image
77 Вкладка Output
78 Сканування оригіналів та посилання їх електронною поштою (Scan to Email)
78 Настроювання облікового запису електронної пошти
78 Сканування та надсилання кількох документів на одну електронну адресу

Вміст

78 Надсилання відсканованого зображення на декілька адрес як вкладення електронного листа
79 Збереження адрес електронної пошти
80 Сканування оригіналу та посилання його на свій комп'ютер (Scan to PC)
80 Для апарату, під'єднаного з допомогою USB
80 Для пристрою, під'єднаного до мережі
80 Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Scan to Server)
80 Приготування для сканування до SMB/FTP
81 Сканування та надсилання на сервер SMB/FTP
81 Сканування та негайне надсилання кількох документів до сервера SMB/FTP
81 Використання Samsung Scan Manager
82 Вкладка Set Scan Button
82 Вкладка Change Port
82 Зміна параметрів сканування
82 Duplex
83 Resolution
83 Original Size
83 Original Type
83 Color Mode
83 Erase Background
83 Darkness
83 Erase Background
83 Scan to Edge
84 Quality
84 File Format
84 PDF Encryption
84 Scan Preset
85 Сканування з застосуванням програмного забезпечення, що підтримує TWAIN
85 Сканування із застосуванням драйвера WIA
85 Windows XP
85 Windows Vista
85 Windows 7
85 Сканування в Macintosh
85 Сканування через USB
86 Сканування через мережу
86 Linux-сканування
86 Сканування
87 Додавання параметрів «Тип завдання»
87 Використання Image Manager

ФАКСОВИЙ ЗВ'ЯЗОК 89

89 Приготування до користування факсовим зв'язком
89 Робота з меню «Факс»
89 Вкладка Basic
90 Вкладка Advanced
90 Вкладка Image
90 Надсилання факсу
90 Встановлення верхнього колонтитула
91 Надсилання факсу
91 Надсилання факсу вручну
91 Автоматичне повторне надсилання
91 Перенабір останнього набраного номера
92 Відкладене пересилання факсу
92 Надсилання термінового факсу

Вміст

92 Надсилання кількох факсів одному адресату
93 Приймання факсу
93 Зміна режиму приймання
93 Приймання вручну в режимі телефону
93 Автоматичне приймання в режимі автовідповідача/факсу
93 Приймання факсів вручну з паралельного телефонного апарата
93 Приймання в захищеному режимі
93 Друкування прийнятих факсів з обох сторін паперу
94 Приймання документів у пам’ять
94 Настроювання параметрів документа
94 Duplex
94 Resolution
94 Original Type
94 Darkness
94 Erase Background
94 Color Mode
94 Настройка книги номерів факсів
94 Збереження окремих номерів факсів (Speed Dial No.)
95 Збереження групових факсових номерів (Group No.)
95 Настроювання використання книжки факсових номерів SyncThru™ Web Service
95 Використання функції опитування
95 Збереження оригіналів для опитування
95 Друк (видалення) документа, збереженого для опитування
95 Опитування віддаленого факсу
95 Опитування з віддаленої поштової скриньки
96 Використання поштової скриньки
96 Створення поштової скриньки
96 Збереження оригіналів у поштовій скриньці
96 Надсилання факсу на віддалену поштову скриньку
96 Друк звіту після надсилання факсу
96 Надсилання факсу під час дії економних тарифів
97 Переадресація факсу іншому одержувачеві
97 Переадресування надісланого факсу на факсовий апарат іншого абонента
97 Переадресування прийнятого факсу на факсовий апарат іншого абонента
97 Переадресація надісланого факсу іншим абонентам за допомогою електронної пошти
97 Переадресація отриманого факсу іншим абонентам за допомогою електронної пошти
97 Настройка кінцевого факсового тонового сигналу

ВИКОРИСТАННЯ ПРИСТРОЮ ПАМ'ЯТІ З ІНТЕРФЕЙСОМ USB
98

98 Про пристрій пам'яті з інтерфейсом USB
99 Робота з екраном USB
99 Сканування до пристрою пам’яті USB
99 Зміна параметрів сканування
99 Duplex
99 Resolution
99 Original Size
99 Original Type
100 Color Mode
100 Darkness
100 Erase Background
100 Scan to Edge
100 Quality
100 Scan Preset

Вміст

100 File Format
100 File Policy
101 Друкування з пристрою пам’яті з інтерфейсом USB

ВИКОРИСТАННЯ DOCUMENT BOX 102

102 Про document box
102 Пояснення екрана документової скриньки
102 Екран документової скриньки
103 Екран додавання скриньки
103 Редагування екрана скриньки
103 Екран списку документів
103 Збереження документів до документової скриньки
103 Збереження документів з документової скриньки
104 Збереження документів під час функції копіювання, сканування, факсування

ВИКОРИСТАННЯ РОБОЧОГО ПОТОКУ 105

105 Про стандартний робочий потік
105 Робота з екраном standard workflow
105 Екран робочого потоку
106 Екран створення робочої форми
107 Різноманітні дії з робочою формою
107 Сканування до багатьох адресатів
107 Пересилання факсів
107 Автоматичне переспрямування
107 Функція відкладеного запуску
107 Функція сповіщення
107 Функція схвалення

СТАН АПАРАТА ТА ДОДАТКОВІ НАСТРОЙКИ 108

108 Machine Setup
108 Меню Machine Status
108 Меню Admin Setting
108 Перегляд стану апарата
109 Загальні настройки
111 Настроювання копіювання
111 Fax Setup
113 Network Setup
113 Security
113 Access Control
116 Журнал
117 Change Admin. Password
117 Затінювання інформації
117 Optional Service
118 Адміністрування документової скриньки
118 Адміністрування стандартним робочим потоком
118 Друкування звіту
119 Огляд меню
119 Головне меню
120 Кнопка Machine Setup
120 Кнопка Job Status.

ІНСТРУМЕНТИ КЕРУВАННЯ 121

121 Знайомство з корисними інструментами керування
121 Використання SyncThru™ Web Service
121 Щоб отримати доступ до SyncThru™Web Service:
121 Огляд SyncThru™Web Service
122 E-mail Notification Setup

Вміст

122 Використання програми Smart Panel
122 Пояснення Smart Panel
123 Зміна настройок програми Smart Panel
123 Smarthru Office
123 Запуск SmarThru Office
123 Quick Start Guide
123 Використання SmarThru Office
124 Використання програми SetIP
124 Встановлення програми
124 Видрук MAC-адреси апарата
124 Задавання мережевих значень
124 Використання Linux Unified Driver Configurator
124 Відкривання Unified Driver Configurator
125 Printers configuration
125 Scanners configuration
126 Ports configuration

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ 127

127 Друкування звіту апарата
127 Моніторинг ресурсу витратних матеріалів
127 Знаходження серійного номера
127 Очищення пам'яті факсів
127 Очищення факсової пам'яті шляхом друкування факсового завдання
127 Очищення факсової пам'яті без друкування факсового завдання
127 Надсилання сповіщення про потребу замовити тонер
127 Перевірка збережених документів
128 Чищення апарата
128 Чищення ззовні
128 Чищення всередині
129 Чищення блоку сканування
129 Зберігання картриджа з тонером
129 Плановий ресурс картриджа
129 Поради щодо переміщення та зберігання апарата

УСУНЕННЯ НЕСПРАВНОСТЕЙ 130

130 Перерозподіл тонера
131 Ліквідація защемлення оригіналу
132 Поради для уникнення защемлення паперу
132 Усунення зминання паперу
132 У лотку 1
133 У додатковому лотку 2
133 В універсальному лотку
133 Всередині апарата
134 В ділянці виведення
135 У ділянці блока двостороннього друку
136 Інтерпретація повідомлень на дисплеї
138 Інші порушення роботи та їх усунення
138 Порушення роботи сенсорного екрана
138 Ускладнення з подаванням паперу
139 Ускладнення під час друку
141 Погіршення якості друку
144 Ускладнення під час копіювання
145 Ускладнення під час сканування
145 Порушення роботи факсу
146 Поширені порушення роботи PostScript
147 Поширені порушення роботи Windows
147 Поширені порушення роботи Linux
149 Поширені неполадки Macintosh

Вміст

ВИТРАТНІ МАТЕРІАЛИ ТА КОМПЛЕКТУВАЛЬНІ ДЕТАЛІ 150

150 Порядок придбання
150 Доступні витратні матеріали
150 Наявні компоненти
151 Деталі та вузли, доступні до обслуговування
151 Заміна картриджа з тонером
152 Обов'язкові заходи безпеки під час установлення компонентів
152 Оновлення модуля пам'яті
152 Установлення модуля пам'яті
153 Активація доданих аксесуарів у параметрах PS-принтера
153 Перевірка ресурсу замінних частин
153 Заміна гумової прокладки подавача оригіналів

ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ 154

154 Загальні технічні характеристики
155 Технічні характеристики принтера
156 Технічні характеристики сканування
156 Технічні характеристики копіювача
157 Технічні характеристики факсового зв'язку
158 Характеристики матеріалу для друку

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE 159

ГЛОСАРІЙ 161

ПОКАЖЧИК 167

Інформація про безпеку

Ці перестороги та попередження додано для того, щоб запобігти пораненню себе та інших, а також запобігти будь-якому можливому пошкодженню вашого пристрою. Перед тим, як експлуатувати апарат прочитайте та засвойте ці інструкції.

Коли маєте справу з електроприладом та щоразу, як експлуатуєте свій апарат, тримайтеся здорового глузду. Також додержуйтесь усіх попереджень та інструкцій, що містяться на пристрої та в супровідній документації. Після ознайомлення з цим розділом збережіть його в надійному місці для подальшого звернення.

Важливі символи безпеки

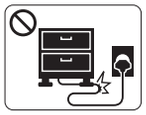
У цьому розділі пояснюються значення усіх значків та знаків у посібнику користувача. Ці символи безпеки упорядковані відповідно до рівня небезпеки.

Пояснення всіх значків та знаків у посібнику користувача:

	Попередження	Недотримання правил безпеки може призвести до серйозного травмування чи смерті.
	Увага	Недотримання правил безпеки може призвести до невеликого травмування чи пошкодження власності.
	Не робіть спроби.	
	Не розбирайте.	
	Не торкайтесь.	
	Витягніть вилку шнура живлення з настінної розетки.	
	Переконайтеся, що пристрій заземлено, щоб запобігти ураженню електричним струмом.	
	Зверніться по допомогу до центру обслуговування.	
	Чітко дотримуйтесь інструкцій.	

Попередження

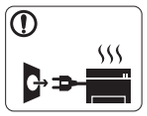
Не використовуйте, якщо шнур живлення пошкоджений або електророзетка не заземлена.
Це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.



Не перегинайте шнур живлення і не кладіть на нього важкі предмети.
Ходіння по шнуру живлення чи здавлювання його важким предметом може призвести до ураження електричним струмом чи займання.

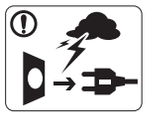
На апарат нічого не кладіть і не ставте (воду, невеликі металеві чи важкі предмети, свічки, запалені сигарети тощо).
Це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.

Не виймайте шнур живлення зі штепсельної розетки, смикаючи за нього; не беріться за вилку шнура живлення вологими руками.
Це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.



Якщо апарат перегрівається, виділяє дим, видає сторонні звуки чи запахи, його слід негайно вимкнути перемикачем живлення та витягнути шнур живлення з розетки.
Це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.

Застереження



Під час грози чи в період простою витягуйте шнур живлення з електричної розетки.
Це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.

Якщо вилка важко входить в розетку, не намагайтесь силою вштовхнути її туди.
Викличте електрика для заміни розетки, інакше це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.

Будьте обережні, зона виходу паперу гаряча.
Ви можете опектися.

Не дозволяйте домашнім тваринам жувати шнури мережевого живлення чи з'єднання з комп'ютером та телефонні шнури.
Це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.

Якщо апарат впав чи його корпус пошкоджено, від'єднайте апарат від усіх інтерфейсних сполучень та зверніться по допомогу до кваліфікованого ремонтного персоналу.
Інакше це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.

Якщо з дотриманням цих інструкцій апарат не працює належним чином, від'єднайте від нього всі з'єднання і запросіть допомоги у кваліфікованого ремонтного персоналу.
Інакше це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.

Якщо апарат демонструє несподівану і помітну зміну в роботі, від'єднайте його від усіх зовнішніх сполучень та зверніться по допомогу до кваліфікованого ремонтного персоналу.
Інакше це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.

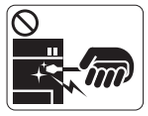
Спосіб друкування

Застереження

Не тягніть папір, що виходить з друку.
Це може пошкодити апарат.

Під час друку великої кількості аркушів нижня частина зони виходу паперу може розжаритися.
Не дозволяйте дітям торкатися.
Діти можуть опектись.

Не всовуйте пальці між апаратом та лотком на папір.
Ви можете дістати травму.



Видаляючи защемлений папір, не застосовуйте пінцет чи гострі металеві предмети.
Це може пошкодити апарат.

Не затуляйте вентиляційний отвір та не заштовхуйте туди предмети.
Це може підвищити температуру складових частин пристрою, що може призвести до пошкодження чи пожежі.

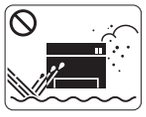
Не давайте паперу занадто нагромаджуватися у вихідному лотку.
Це може пошкодити апарат.

Замінюючи чи видаляючи защемлений папір, намагайтесь уникати його розривання.
Це може призвести до травмування.

Живлення на пристрій подається через шнур живлення.
Щоб вимкнути подавання живлення, витягніть вилку шнура живлення із розетки.

Встановлення та переміщення

Попередження



Не ставте апарат у запилених та вологих місцях та місцях, де підтікає вода.
Це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.

Застереження

Перед тим, як переставити апарат, вимкніть живлення та від'єднайте всі шнури; потім піднімайте апарат принаймні вдвох.
Апарат може впасти, що призведе до його пошкодження чи травми людей.

Не накривайте апарат і не ставте його в непровітрювані місця, як-от настінна шафа.
Якщо пристрій погано провітрюється, це може спричинити загоряння.

Не ставте апарат на нестійку поверхню.
Апарат може впасти, що призведе до його пошкодження чи травми людей.

Переконайтеся, що вставляєте вилку шнура живлення у заземлену електричну розетку.
Інакше це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.

Апарат має бути під'єднаний до живлення з напругою, позначеною на наклейці.
Якщо ви не певні і хочете перевірити використовувану напругу, зв'яжіться з енергопостачальною компанією.

Не перевантажуйте розетки та подовжувачі.
Це може погіршити робочі характеристики та призвести до ураження електричним струмом чи займання.

Використовуйте тільки AWG №26[a] або при потребі більший, "телефонний" провід.
Інакше, це може пошкодити апарат.

Для безпечної роботи користуйтесь шнуром живлення, який постачається разом з апаратом. Якщо з апаратом на 140 В використовуєте шнур, довший за два метри, тоді AWG має бути №16 чи більший.
Інакше це може призвести до пошкодження чи загоряння машини та ураження людей електричним струмом.

a. AWG: американський сортамент проводів (скорочення від American Wire Gauge)

Технічне обслуговування та перевірка

Застереження

Перед чищенням внутрішньої частини апарата від'єднайте цей виріб від електропостачання. Не чистіть апарат бензином, розчинником для фарби та спиртом; не бризкайте водою прямо в апарат.
Це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.

Зберігайте засоби чищення подалі від дітей.
Діти можуть травмуватися.

Не вмикайте апарат, коли міняєте витратні матеріали або чистите його всередині.
Ви можете дістати травму.

Не розбирайте, не ремонтуйте і не переробляйте пристрій самостійно.
Це може пошкодити апарат. При потребі ремонту викличте уповноваженого техніка.

Шнур живлення і контактну поверхню його вилки слід оберігати від вологи та пилу.
Це може призвести до ураження електричним струмом чи займання.

Під час чищення та роботи неухильно дотримуйтесь указівок цього посібника користувача, що постачається разом з апаратом.
Інакше, це може пошкодити апарат.

Не знімайте приґвинчених кришок та захисних покриттів.
Апарат повинен ремонтувати тільки технік від служби технічної підтримки Samsung.

Використання витратних матеріалів

Застереження

Не розбирайте картридж з тонером.
Тонерний порошок небезпечний для людей.

Зберігаючи витратні матеріали, як-от картриджі з тонером, тримайте їх подалі від дітей.
Тонерний порошок небезпечний для людей.

Не спалюйте витратні матеріали, такі як картридж з тонером чи блок термофіксації.
Це може спричинити вибух чи пожежу.

Застосування повторно використовуваних витратних матеріалів, як-от тонера, може призвести до пошкодження пристрою.
В разі пошкодження внаслідок застосування повторно використовуваних витратних матеріалів братиметься плата за обслуговування.

Замінюючи картридж з тонером чи видаляючи защемлений папір, будьте обережні, щоб тонер не потрапив на тіло чи одяг.
Тонерний порошок небезпечний для людей.

Нормативна інформація

Цей апарат розроблено для здорового оточуючого середовища та сертифіковано згідно з кількома регуляторними документами.

Заява про лазерну безпеку

Цей принтер сертифіковано в США на відповідність вимогам DHHS 21 CFR, розділ 1, підрозділ J для лазерних виробів класу I (1) та в інших місцях сертифіковано як лазерний виріб класу I, сумісний із вимогами IEC 825.

Лазерні продукти класу I не вважаються небезпечними. Лазерна система та принтер розроблені таким чином, що людина ніколи не зазнає впливу лазерного випромінювання вище класу 1 під час нормально роботи, обслуговування або рекомендованих умов використання.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

Не використовуйте та не обслуговуйте принтер, якщо захисна кришка знята з блоку лазер/сканер. Відбитий промінь, хоч і невидимий, може пошкодити очі.

Для уникнення ризику виникнення пожежі, ураження електричним струмом та завдання шкоди здоров'ю інших людей дотримуйтесь простих правил безпеки під час експлуатації пристрою.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Тільки Тайвань

警告使用者：

此爲甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，
在此種情況下，使用者會被要求採取某此適當的對策．

Озонова безпека

Під час нормальної роботи апарат виробляє озон. Утворюваний озон не являє собою небезпеки для оператора. Однак бажано, щоб пристрій працював у добре провітрюваному місці.
Якщо потребуєте додаткової інформації про озон, запитайте про це у найближчого до вас дилера компанії Samsung.

Техніка безпеки стосовно ртуті

Містить ртуть, утилізуйте згідно з місцевими чи федеральними законами (тільки США).

ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПРО ПЕРХЛОРАТ

Це попередження про перхлорат стосується тільки початкових CR (двооксид марганцю) літієвих плоских круглих акумуляторів у продукті, що продається чи розподіляється ТІЛЬКИ в штаті Каліфорнія, США.
Матеріал з перхлоратом — може застосовуватись спеціальна обробка.
Див. www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate (тільки США).

Переробка

Переробляйте чи утилізуйте пакувальний матеріал до цього продукту у відповідальний щодо довкілля спосіб.

Тільки Китай

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Правильна утилізація цього продукту (Відпрацьоване електричне та електронне обладнання)

(Застосовне в Європейському Союзі та інших європейських країнах з окремими системами утилізації)

Маркування, показане на продукті чи в літературі про нього, свідчить, що по закінченню ресурсу використання його не можна утилізувати разом з іншими побутовими відходами. Для запобігання можливій шкоді довкіллю чи людському здоров'ю від неконтрольованої утилізації відходів, відокремлюйте його від інших типів відходів та віддавайте на переробку для сприяння стабільному повторному використанню матеріальних ресурсів.

Домашні користувачі повинні зв'язатися з продавцем, де вони купили цей продукт, чи місцевою урядовою установою, щодо подробиць, де і як вони можуть безпечно для навколишнього середовища здати свій виріб на переробку.

Промисловим споживачам слід звернутись до своїх постачальників і перевірити умови свого контракту на купівлю обладнання. Продукт не слід змішувати з іншими комерційними відходами для утилізації.

Правильна утилізація батарей цього продукту

(Застосовне в Європейському Союзі та інших європейських країнах з окремими системами утилізації батарей.)

Маркування на батареї, посібнику чи упакуванні означає, що батареї цього виробу по закінченню ресурсу використання не можна утилізовувати разом з іншими побутовими відходами. Там, де позначені, хімічні символи Hg, Cd чи Pb показують, що батареї містять ртуть, кадмій чи свинець понад номінальні рівні, визначені в Директиві ЄС 2006/66. При неналежній утилізації ці речовини можуть зашкодити здоров'ю людей та довкіллю.

Для захисту природних ресурсів та задля сприяння повторному використанню матеріалів, відокремте батареї від відходів іншого типу та віддайте їх на переробку до місцевої організації з утилізації батарей.

Радіочастотні випромінювання

Інформація FCC для користувача

Цей пристрій відповідає частині 15 Правил Федеральної комісії зв'язку США. Робота підлягає двом таким умовам:

- цей прилад не повинен шкідливо впливати (спричиняти інтерференцію), і
- він повинен бути стійким до прийнятої інтерференції, в тому числі інтерференції, що може викликати небажану роботу.

Це обладнання випробувано і знайдено відповідним з обмеженнями для цифрового приладу класу A, згідно з частиною 15 Правил FCC. Ці обмеження призначено забезпечити прийнятний захист проти шкідливої інтерференції в житловій зоні. Це обладнання генерує, використовує та може випромінювати радіочастотну енергію і, якщо не встановлено і не використовується відповідно до цієї інструкції, може спричиняти шкідливий вплив на радіозв'язок. Однак нема гарантії, що інтерференція не станеться в конкретній інсталяції. Якщо це обладнання викликає шкидливі радіоперешкоди для радіопристроїв або телевізорів, що можна виявити вимкнувши та ввімкнувши обладнання, користувачеві слід видалити ці перешкоди одним або кількома способами, які наведені нижче.

- Переорієнтувати чи перерозмістити приймальну антену.
- Збільшити відстань між обладнанням і приймачем.
- Під'єднати обладнання в розетку в іншу мережу, ніж та, до якої під'єднано приймач.
- Проконсультуйтесь з дилером або досвідченим радіотелетехніком для допомоги.

Зміни чи модифікації, ясно не схвалені виробником, відповідальним за сумісність, можуть зробити недійсними повноваження користувача працювати з обладнанням.

Канадські нормативні правила щодо радіоперешкод

Цей цифровий апарат не перевищує обмежень класу A для радіошумових випромінювань з цифрових апаратів, запроваджених стандартом для обладнання, що викликає перешкоди, під заголовком «Цифровий апарат», ICES-003 промисловості та науки Канади.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

RFID (ПРИЛАД З РАДІОЧАСТОТНИМ ІНТЕРФЕЙСОМ)

Експлуатація приладу можлива при дотриманні таких двох умов: (1) цей прилад не є джерелом шкідливих радіоперешкод та (2) цей пристрій повинен приймати всі види радіоперешкод, в тому числі ті, які можуть призвести до неправильної експлуатації приладу. (тільки США, Франція, Тайвань)

Тільки Тайвань

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，
公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、
加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；
經發現有干擾現象時，應立即停用，
並改善至無干擾時方得繼續使用。
前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。
低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、
科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Тільки Росія

AE95

Минсвязи России

CCC
Минсвязи России

Брендинг факсів

Акт захисту прав користувачів телефонів від 1991 року робить незаконним для будь-якої людини використання комп'ютера чи іншого електронного приладу для надсилання повідомлення через телефонний факс, якщо таке повідомлення не містить ясно виділених полів зверху чи знизу кожної передаваної сторінки або першої сторінки передаваних сторінок з такою інформацією:

1. Дата та час пересилання;
2. Ідентифікація фірми, організації чи особи, що посилає це повідомлення;
3. Телефонний номер апарата, з якого надсилають повідомлення, фірми, організації чи особи.

Телефонна компанія може вносити зміни у свої засоби зв'язку, роботу устаткування чи процедури, де така дія прийнятна та потрібна для них і не суперечить правилам та нормативам FCC, частина 68. Якщо такі зміни можуть передбачливо очікуватись, то для приведення в належний стан кінцевого обладнання споживача, несумісного з засобами зв'язку телефонної компанії, або яке потребує модифікації чи заміни, або інакше матеріально впливає на його використання чи роботу, споживач має отримати належне повідомлення в письмовій формі, що дасть йому змогу утримати безперервність обслуговування.

Коефіцієнт еквівалентності дзвінка

Коефіцієнт еквівалентності дзвінка та реєстраційний номер FCC для цього апарату можна знайти на наклейці, розміщеній в нижній або задній частині апарату. В деяких випадках може знадобитись надати ці номери телефонній компанії.

Коефіцієнт еквівалентності дзвінка (REN) — це міра електричного навантаження на телефонну лінію і застосовується для визначення, чи не «переобтяжено» лінію. Монтаж деяких видів обладнання на ту саму телефонну лінію може призвести до проблем у прийманні та надсиланні дзвінків, особливо під час виклику. Щоб телефонна компанія могла надати належний сервіс, сума всіх коефіцієнтів еквівалентності дзвінка обладнання на вашій телефонній лінії має бути менша від п'яти. В деяких випадках сума в п'ять може не використовуватись на вашій лінії. Коли якесь із вашого телефонного устаткування не працює нормально, слід негайно видалити його з телефонної лінії, бо воно може спричинити пошкодження телефонної мережі.

В нормативних актах FCC мовиться, що зміни чи модифікації, ясно не схвалені виробником, відповідальним за сумісність, можуть зробити недійсним повноваження користувача працювати з обладнанням. В разі, коли кінцеве обладнання спричиняє пошкодження телефонної лінії, телефонна компанія повинна повідомити користувача, що його можуть перестати обслуговувати. Однак там, де попереднє повідомлення не має значення, компанія може тимчасово зупинити обслуговування, за таких умов:

a) швидко сповістити користувача.
b) дати користувачеві можливість виправити проблему устаткування.
c) інформувати його про право поскаржитися до Федеральної комісії зв'язку згідно з процедурами, встановленими в нормативних актах FCC, підчастина E частини 68.

Також маєте знати, що:

- Ваш апарат не призначений для під'єднання до цифрової телефонної системи.
- Якщо маєте намір користуватись комп'ютерним модемом на тій же лінії, що й апарат, у вас можуть виникнути проблеми щодо передачі та прийому з усім обладнанням. Рекомендується, щоб ніякого іншого обладнання, за винятком звичайного телефону, не було на одній лінії з апаратом.
- Якщо ваша зона часто зазнає перешкод від грозових розрядів чи пульсацій живлення, рекомендуємо встановити пристрої захисту від імпульсних перешкод і для телефонної лінії, і для мережі живлення. Пристрої захисту від імпульсних перешкод можна купити у свого дилера або у спеціалізованих крамницях з продажу електроніки.
- Програмуючи номери аварійного виклику та роблячи тестові дзвінки на аварійні телефони, користуйтесь неаварійним номером для повідомлення диспетчеру про свій намір. Диспетчер дасть вам інструкції, як протестувати аварійний номер.
- Апарат може не використовувати обслуговування за плату або колективну лінію зв'язку.
- Апарат надає індуктивний зв'язок для прослуховування допомоги.

Використовуючи стандартне модульне гніздо USOC RJ-11C можна безпечно під'єднати це обладнання до телефонної лінії.

Заміна оснащеної вилки (тільки для Великобританії)

Важлива інформація

Силовий провід для цього апарата обладнано стандартною 13-амперною штепсельною вилкою (BS 1363), він також має 13-амперний запобіжник. Перевіряючи чи заміняючи запобіжник, слід ставити назад правильний 13-амперний. Якщо треба замінити кришку запобіжника: Якщо кришку запобіжника загублено, не використовуйте вилку, доки знайдете іншу кришку запобіжника.

Зв'яжіться з продавцем, у якого купили свій апарат.

13-амперна вилка являє собою найпоширеніший тип в Великобританії і підійде там. Однак деякі будівлі (здебільшого старі) не мають нормальних розеток для 13-амперної вилки. Тоді треба купити відповідний перехідник. Не знімайте литу вилку.

Якщо відрізати литу вилку, позбавитеся її негайно. Як не зможете переробити вилку, можете бути вражені струмом, коли вставите її в розетку.

Важливе попередження!

Апарат має бути заземлено.

Силові проводи мають такий кольоровий код:

- **Зелений та жовтий:** "Земля"
- **Синій:** нейтральний
- **Коричневий:** під напругою

Якщо силові проводи за кодами кольорів не відповідають кольорам на вашій вилці, зробіть таке:

зелений та жовтий проводи з'єднайте з контактом із літерою «E» або з символом заземлення, чи з контактами зеленого та жовтого кольорів або зеленого.

Синій провід слід з'єднати з контактом із літерою «N» або чорного кольору.

Ви повинні під'єднати коричневий провід до виводу, який помічено літерою «L» або червоного кольору.

У вилці, пере хіднику чи розподільчому щитку слід мати запобіжник на 13 A.

Декларація сумісності (європейські країни)

Схвалення та сертифікації

CE

Маркування CE на цьому продукті означає декларацію відповідності компанії Samsung Electronics Co., Ltd. наведеним нижче Директивам 93/68/EEC Європейського Союзу станом на вказані дати:

Декларацію сумісності можна знайти за адресою: www.samsung.com/printer, виберіть Support > Download center і введіть назву принтера (MFP), щоб переглянути EuDoC.

1 січня 1995 року: Директива Ради 2006/95/ЄС про зближення законів держав-членів щодо низьковольтного обладнання.

1 січня 1996 року: Директива Ради 2004/108/ЄС (92/31/ЄЕС) про зближення законів держав-членів щодо електромагнітної сумісності.

9 березня 1999 року: Директива Ради 1999/5/ЕС про радіоустаткування та кінцеве телекомунікаційне обладнання і взаємовизнання їхньої сумісності. Повну декларацію, що визначає відповідні Директиви та довідкові стандарти, користувач може отримати у свого представника Samsung Electronics Co., Ltd.

Сертифікація ЄС

Сертифікація від 1999/5/EC Директива щодо радіоустаткування та кінцевого телекомунікаційного обладнання (ФАКС)

Цей продукт Samsung було самосертифіковано Samsung для всеєвропейського під'єднання як самостійного кінцевого пристрою до аналогових комутовних телефонних мереж загального користування (PSTN) згідно з Директивою 1999/5/EC. Виріб розроблено для роботи з національними телефонними мережами загального користування і сумісними АТС європейських країн.

У разі проблем насамперед слід звернутися до Euro QA Lab (Лабораторії з єврояkості) Samsung Electronics Co., Ltd.

Продукт протестовано згідно з TBR21. Для допомоги у використанні та застосуванні кінцевого обладнання, яке сумісне з цим стандартом, Європейський інститут телекомунікаційних стандартів опублікував консультативний документ (EG 201 121), котрий містить зауваження та додаткові вимоги для забезпечення мережевої сумісності терміналів TBR21. Цей продукт було розроблено, спираючись на зауваження, висловлені в тому документі, і продукт є цілком сумісний з ними.

Ліцензія OpenSSL

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. Всі права захищено.

Перерозподіл та використання джерельних та двійкових форм з модифікацією чи без такої, дозволяється при відповідності таким умовам:

1. Перерозподіли джерельного коду повинні залишати згадане вище сповіщення про авторське право, цей список умов та подальшу відмову від прав.
2. Перерозподіли в двійковій формі повинні відтворювати згадане вище повідомлення про авторські права, цей список умов і подальшу відмову від прав в документації чи/та інших матеріалах, що надаються з тим розподілом.
3. Всі рекламні матеріали, де згадуються технічні характеристики або використання цього програмного забезпечення, повинні відображати таке підтвердження: "Цей продукт містить у собі програмне забезпечення, розроблене OpenSSL Project для використання в комплекті інструментальних засобів OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. Назви "OpenSSL Toolkit" та "OpenSSL Project" не повинні використовуватися для схвалення чи просування продуктів, що походять від цього програмного забезпечення, без попереднього письмового дозволу. Щодо письмового дозволу, будь ласка, звертайтесь на openssl-core@openssl.org.
5. Продукти, що походять від цього програмного забезпечення не можуть називатися «OpenSSL» і не може «OpenSSL» з'являтися в їхніх назвах без попереднього письмового дозволу OpenSSL Project.
6. Перерозподіли в будь-якій формі скрізь повинні містити таке твердження: "Цей продукт містить у собі програмне забезпечення, розроблене OpenSSL Project, для використання в комплекті інструментальних засобів OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

ЦЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАДАЄТЬСЯ OpenSSL PROJECT, «ЯК Є», І БУДЬ-ЯКІ ЯСНО ВИСЛОВЛЕНІ ЧИ ДОМИСЛЮВАНІ ГАРАНТІЇ, В ТОМУ ЧИСЛІ, АЛЕ БЕЗ ОБМЕЖЕННЯ ТІЛЬКИ ДО ЦЬОГО, ГАДАНІ ГАРАНТІЇ ТОВАРНОСТІ ТА ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ КОНКРЕТНОЇ МЕТИ, ЗАПЕРЕЧУЮТЬСЯ. В ЖОДНОМУ РАЗІ OpenSSL PROJECT ЧИ ЇЇ ПРАЦІВНИКИ НЕ ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА БУДЬ-ЯКУ ПРЯМУ, НЕПРЯМУ, ВИПАДКОВУ, НАВМИСНУ, ПООДИНОКУ ЧИ ПОБІЧНУ ШКОДУ (ВКЛЮЧАЮЧИ В СЕБЕ, АЛЕ НЕ ОБМЕЖУЮЧИСЬ ТІЛЬКИ ДО ЦЬОГО, ПРИДБАННЯ ЗАМІННИХ ТОВАРІВ ЧИ СЛУЖБ; ВТРАТУ КОРИСНОСТІ, ДАНИХ ЧИ ПРИБУТКІВ; АБО ПЕРЕРИВАННЯ БІЗНЕСУ), ХАЙ ЦЕ І СПИРАЄТЬСЯ НА ЯКУСЬ ТЕОРІЮ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ, ЧИ В КОНТРАКТІ, СУВОРОМУ ЗОБОВ'ЯЗАННІ ЧИ ТО ГРОМАДСЬКОМУ ПРАВОПОРУШЕННІ (В ТОМУ ЧИСЛІ НЕДБАЛІСТЬ ЧИ ІНШЕ), ЯКА ПОСТАЄ БУДЬ-ЯКИМ СПОСОБОМ ВІД ВИКОРИСТАННЯ ЦЬОГО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, НАВІТЬ ЯКЩО ІНФОРМУВАЛОСЬ ПРО МОЖЛИВІСТЬ ТАКОЇ ШКОДИ.

Цей виріб містить криптографічне програмне забезпечення, що його написав Ерік Янґ (Eric Young) (eay@cryptsoft.com). Цей продукт містить програмне забезпечення, що його написав Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Оригінальна ліцензія SSLeay

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Усі права захищені.

Цей пакет є реалізацією SSL, яку написав Eric Young (eay@cryptsoft.com). Ця реалізацію написано так, щоб вона відповідала сумісності з Netscapes SSL.

Ця бібліотека вільна для комерційного і некомерційного використання, доки такі умови не будуть виставлені. Подані далі умови торкаються всього коду, що міститься у цьому розподілі, хай то RC4, RSA, lhash, DES тощо, код; не тільки код SSL. Документація SSL, що йде з цим розподілом, охоплюється тими самими умовами авторського права, за винятком тих, утримувачем яких є Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Copyright залишається у Eric Young, і як такі будь-які згадки про авторські права в цьому коді не повинні видалятися. Якщо пакет використовується в продукті, Eric Young повинен отримати атрибуцію як автор частин використаної бібліотеки. Це може бути в формі текстового повідомлення під час старту програми чи в документації (онлайновій чи текстовій), постачаній з пакетом.

Перерозподіл та використання джерельних та двійкових форм з модифікацією чи без такої, дозволяється при відповідності таким умовам:

1. Перерозподіли джерельного коду повинні залишати сповіщення про авторське право, цей список умов та подальшу відмову від прав.
2. Перерозподіли в двійковій формі повинні відтворювати згадане вище повідомлення про авторські права, цей список умов і подальшу відмову від прав в документації чи/та інших матеріалах, що надаються з тим розподілом.
3. Всі рекламні матеріали, де згадуються характеристики використання цього програмного забезпечення повинні показувати таке твердження: "Цей продукт містить криптографічне програмне забезпечення, що його написав Eric Young (eay@cryptsoft.com). Слово "криптографічне" може опускатись, якщо використовуване з бібліотеки не стосується криптографії:-).
4. При включенні будь-якого специфічного Windows-коду (або похідного від нього) з програмної директорії (програмного коду), ви повинні помістити твердження: "Цей продукт містить у собі програмне забезпечення, що його написав Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

ЦЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ERIC YOUNG (Ерік Янґ) надає, «ЯК Є», І БУДЬ-ЯКІ ЯСНО ВИСЛОВЛЕНІ ЧИ ДОМИСЛЮВАНІ ГАРАНТІЇ, В ТОМУ ЧИСЛІ, АЛЕ БЕЗ ОБМЕЖЕННЯ ТІЛЬКИ ДО ЦЬОГО, ГАДАНІ ГАРАНТІЇ ТОВАРНОСТІ ТА ПРИДАТНОСТІ ДО КОНКРЕТНОЇ МЕТИ, ЗАПЕРЕЧУЮТЬСЯ. В ЖОДНОМУ РАЗІ АВТОР ЧИ СПІВПРАЦІВНИКИ НЕ ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА БУДЬ-ЯКУ ПРЯМУ, НЕПРЯМУ, ВИПАДКОВУ, НАВМИСНУ, ПООДИНОКУ ЧИ ПОБІЧНУ ШКОДУ (ВКЛЮЧАЮЧИ В СЕБЕ, АЛЕ НЕ ОБМЕЖУЮЧИСЬ ТІЛЬКИ ДО ЦЬОГО, ПРИДБАННЯ ЗАМІННИХ ТОВАРІВ ЧИ СЛУЖБ; ВТРАТУ КОРИСНОСТІ, ДАНИХ ЧИ ПРИБУТКІВ; АБО ПЕРЕРИВАННЯ БІЗНЕСУ), ХАЙ ЦЕ І СПИРАЄТЬСЯ НА ЯКУСЬ ТЕОРІЮ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ, ЧИ В КОНТРАКТІ, СУВОРОМУ ЗОБОВ'ЯЗАННІ ЧИ ТО ГРОМАДСЬКОМУ ПРАВОПОРУШЕННІ (В ТОМУ ЧИСЛІ НЕДБАЛІСТЬ ЧИ ІНШЕ), ЯКА ПОСТАЄ БУДЬ-ЯКИМ СПОСОБОМ ВІД ВИКОРИСТАННЯ ЦЬОГО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, НАВІТЬ ЯКЩО ІНФОРМУВАЛОСЬ ПРО МОЖЛИВІСТЬ ТАКОЇ ШКОДИ.

Ліцензія та умови розповсюдження для будь-яких публічно доступних версій або похідних цього коду не можуть змінюватися. Тобто, цей код не можна просто скопіювати та використати з умовами іншої ліцензії на розповсюдження, включаючи публічну ліцензію GNU.

Тільки Китай

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Про цей посібник користувача

У цьому посібнику користувача надається основна інформація з використання апарата, а також докладні пояснення кожної дії для практичного застосування. Посібником можуть користуватися як недосвідчені користувачі, так і професіонали, щоб правильно встановити та використовувати апарат.

- Перед користуванням пристроєм прочитайте інформацію щодо безпеки.
- Якщо під час використання пристрою маєте якусь проблему, зверніться до розділу про усунення неполадок. (Див. «Усунення несправностей» на стор. 130.)
- Терміни, використані у цьому посібнику користувача, пояснюються в розділі глосарію. (Див. «Глосарій» на стор. 161.)
- Для знаходження відомостей користуйтесь покажчиком.
- Усі ілюстрації в цьому посібнику можуть відрізнятися від вашого апарата, залежно від його опцій чи моделі.
- Процедури в цьому посібнику користувача головним чином наведено для Windows XP.

Позначення

Деякі використані терміни є взаємозамінними, наприклад такі:

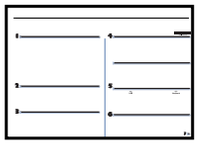
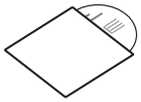
- Документ — це синонім до терміну оригінал.
- Папір – синонім до носія або матеріалу для друку.
- Апарат — синонім до принтера чи багатофункційного пристрою.

У таблиці наведено пояснення позначень, використаних у цьому посібнику:

Позначення	Опис	Приклад
Виділення жирним	Для написів на дисплеї або назв кнопок на апараті.	**Start**
Примітка	Надає додаткову інформацію або докладніші відомості про функції та характеристики апарата.	Формат дати в різних країнах може бути різним.
Увага	Інформує користувачів, як захистити апарат від можливих механічних пошкоджень та несправностей.	Не торкайтеся зеленої ділянки в нижній частині картриджа з тонером.
Виноска	Надає докладнішу інформацію щодо певних слів, термінів та фраз.	а. сторінок за хвилину
("Перехресні посилання")	Відсилає користувача до відповідної сторінки з докладнішою інформацією.	(Див. «Додаткові відомості» на стор. 24.)

Додаткові відомості

Додаткові відомості щодо налагодження та експлуатації апарата можна знайти в поданих далі друкованих та екранних матеріалах.

Назва матеріалу	Опис
Короткий посібник із інсталяції 	Інформація щодо встановлення апарата. Вимагає чіткого виконання інструкцій посібника для приготування пристрою до використання.
Інтерактивний посібник користувача 	Докладні інструкції з використання всіх функцій апарата, його технічного обслуговування, пошуку та усунення несправностей і встановлення аксесуарів.
Веб-сайт мережі	Можна настроїти мережеве середовище зі свого комп'ютера, використовуючи програми для керування мережею, такі як SetIP, SyncThru™ Web Admin Service тощо. Цей веб-сайт корисний для адміністраторів мереж, яким треба керувати кількома апаратами водночас. Можна завантажити SyncThru™ Web Admin Service на http://solution.samsungprinter.com. Програма SetIP надається на диску з програмним забезпеченням.
Довідка драйвера	Довідка містить інформацію про принтерний драйвер та інструкції щодо встановлення опцій для друку. (Див. «Вкладка Samsung» на стор. 61.)
Веб-сайт Samsung	За наявності доступу до Інтернету можна звернутися по довідку, технічний супровід, апаратні драйвери, посібники та відомості про порядок замовлення до веб-сайта компанії Samsung: www.samsungprinter.com.

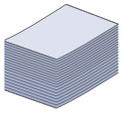
Характеристики вашого нового виробу

Апарат має низку особливих функцій та характеристик, що поліпшують якість друкованих документів.

Особливі функції та характеристики

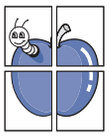
Відмінні якість та швидкість друку

- Можна друкувати з фактичною роздільною здатністю до 1200 крапок/дюйм.
- Апарат друкує на папері формату A4 зі швидкістю до 33 стор./хв., формату Letter – до 35 стор./хв.
- При двосторонньому друкуванні апарат друкує сторінки формату A4 зі швидкістю до 17 сторінок за хвилину, а формату листа Letter -- до 18 сторінок за хвилину.



Працює з багатьма різними типами матеріалів для друку

- У багатоцільовий лоток можна закладати конверти, етикетки, матеріали довільного формату, поштові листівки та папір підвищеної щільності. Універсальний лоток вміщує до 100 аркушів звичайного паперу.
- Перший лоток на 500 аркушів та додатковий лоток на 500 аркушів підтримують звичайний папір різних форматів.

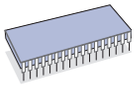


Створення професійних документів

- Друк водяних знаків. Документ можна надрукувати з довільним надписом, наприклад «Конфіденційно». (Див. «Використання водяних знаків» на стор. 57.)
- Друк плакатів. Для створення плакату текст та ілюстрації на сторінках документа слід збільшити та надрукувати на кількох аркушах, які потім склеїти. (Див. «Друк плакатів» на стор. 56.)
- Бланки та формуляри можна друкувати на звичайному папері. (Див. «Використання накладень» на стор. 58.)

Заощадження часу та коштів

- З метою заощадження паперу можна надрукувати кілька сторінок на одному аркуші. (Див. «Друкування кількох сторінок на одній стороні аркуша» на стор. 55.)
- Апарат автоматично забезпечує заощадження електроенергії, переходячи в режим зменшеного споживання електроенергії, коли ним певний час не користуються.
- З метою заощадження паперу можна друкувати на обох сторонах паперу (двосторонній друк). (Див. «Друк з обох сторін аркуша» на стор. 56.)



Чудові технічні можливості

- Апарат має додатковий слот для розширення пам’яті. (Див. «Наявні компоненти» на стор. 150.)
- Zoran IPS Emulation*, сумісний з PostScript 3 (PS), дозволяє друк PS.

*** Емулятор Zoran IPS сумісний з PostScript 3:** © Zoran Corporation, 1995-2005. Всі права захищено. Назва Zoran, графічне зображення товарного знаку Zoran, IPS/PS3 та OneImage — товарні знаки компанії Zoran Corporation.

136 шрифти PS3: в апараті використовуються UFST та MicroType корпорації Monotype Imaging Inc.

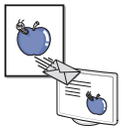
Підтримка друку в різних операційних середовищах

- Друкувати можна у різних операційних системах, таких як Windows, Linux та Macintosh.
- Апарат обладнано інтерфейсом USB та мережевим інтерфейсом.

Копіювання оригіналів у різних форматах

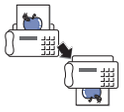
- Апарат може копіювати багато копій зображення з оригіналу на одній сторінці. (Див. «Монтаж 2-х чи 4-х сторінок на аркуш (N-up)» на стор. 72.)
- Існують спеціальні функції, які дають змогу стерти фонове зображення каталогів та газет. (Див. «Стирання фонових зображень» на стор. 74.)
- Водночас можна відрегулювати та збільшити якість друку та розмір зображення.

Сканування оригіналів та їхнє пересилання



- Кольорове сканування та збереження файлів у форматах JPEG, TIFF та PDF.
- Швидке сканування та надсилання файлів кільком адресатам за допомогою мережевого сканування. (Див. «Надсилання відсканованого зображення на декілька адрес як вкладення електронного листа» на стор. 78.)

Встановлення певного часу для відкладеного надсилання факсу



- Можна задати певний час надсилання факсу, а також надіслати факс кільком збереженим адресатам.
- Залежно від заданих настройок апарат може надрукувати звіт про надсилання факсу після виконання завдання.

Можливість користуватися пристроями флеш-пам’яті з інтерфейсом USB

Пристрої пам'яті з інтерфейсом USB можна використовувати в апараті в різні способи.

- У них можна зберігати відскановані документи.
- Можна безпосередньо друкувати записані в пристрій пам'яті дані.

Характеристики за моделями

Апарат розроблено так, щоб задовольнити усі потреби, пов’язані із документами, — від друку та копіювання до передових мережевих рішень для вашого бізнесу.

Характеристики за моделями охоплюють:

ФУНКЦІЇ ТА ХАРАКТЕРИСТИКИ	SCX-5835FN	SCX-5935FN
USB 2.0	●	●
Інтерфейс пам’яті USB	●	●
Подавач оригіналів	●	●
Твердий диск	●	●
Мережевий протокол Ethernet 10/100 Base TX wired LAN	●	●
Дуплексний (2-сторонній) друк	●	●
ФАКСОВИЙ ЗВ’ЯЗОК	●	●

(●: Наявний, пусто: Не наявний)

Вступ

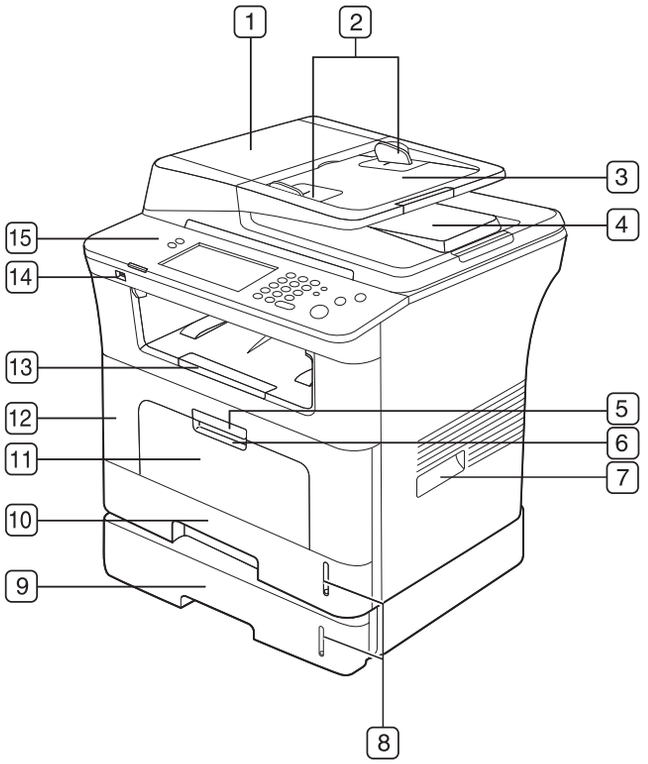
Далі показано основні частини та деталі апарата:

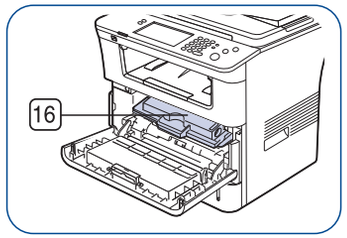
Цей розділ містить:

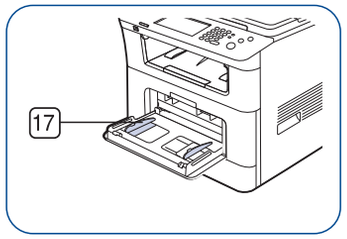
- Огляд апарата
- Огляд панелі керування
- Значення світлодіодів Status
- Знайомство з сенсорним екраном та корисними кнопками

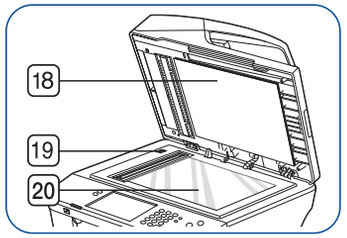
Огляд апарата

Вигляд спереду







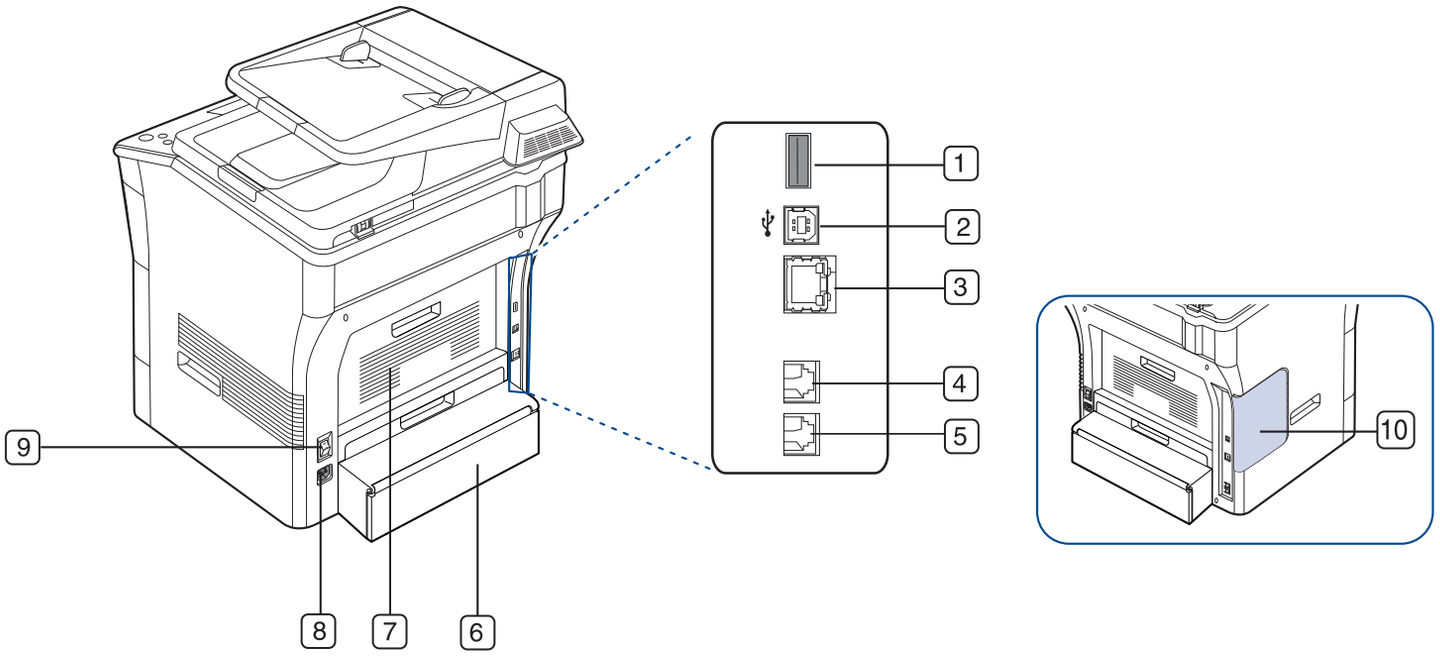


1	Кришка подавача оригіналів	11	Універсальний лоток
2	Напрямні ширини подавача оригіналів	12	Передня кришка
3	Вхідний лоток подавача оригіналів	13	Вихідний лоток для оригіналів
4	Вихідний лоток подавача оригіналів	14	Порт пам'яті USB
5	Ручка передньої кришки	15	Панель керування
6	Рукоятка універсального лотка	16	Картридж із тонером
7	Ручка	17	Універсальний лоток: напрямні ширини паперу

8	Індикатор висоти стосу паперу	18	Кришка сканера
9	Додатковий лоток 2[a]	19	Вимикач блокування сканера
10	Лоток 1	20	Скло сканера

a. Опційний пристрій.

Вигляд ззаду



1	Порт USB для головного комп'ютера	6	Блок двостороннього друку
2	Порт USB	7	Задня кришка
3	Мережевий порт	8	Гніздо для шнура живлення
4	Гніздо для телефонного шнура	9	Вимикач живлення
5	Гніздо для телефонного апарата (EXT)	10	Кришка пульта керування

Огляд панелі керування

1	**Machine Setup**	Доступ до налагодження апарата та глибших настройок. (Див. «Machine Setup» на стор. 108.)
2	**Job Status**	Відображення завдань, які виконуються, перебувають у черзі або вже виконано.
3	**Status**	Відображення стану апарата. (Див. «Значення світлодіодів Status» на стор. 30.)
4	**Екран дисплея**	Відображення наявного стану апарату та підказок під час роботи. Легке настроювання меню за допомогою сенсорного екрана.
5	**Цифрова клавіатура**	Набір факсових номерів та введення числових значень для кількості копій та інших функцій.
6	**Clear**	Видалення символів в зоні редагування.
7	**Redial/Pause**	В режимі очікування повторне набирання останнього набраного номера. В режимі редагування вставляння паузи у факсовий номер.
8	**On Hook Dial**	Виконується те ж саме, коли утримуєте телефонну трубку тоді, як телефонна лінія зайнята.
9	**Interrupt**	Призупинення поточного завдання для виконання невідкладного копіювання.
10	**Clear All**	Повернення наявних установок до стандартних значень.
11	**Power Saver**	Переведення апарата в режим енергозаощадження. Цією кнопкою легко вмикати та вимикати живлення. (Див. «Кнопка Power Saver» на стор. 31.)
12	**Stop**	Переривання або призупинення роботи в будь-який час. На екрані відображається випливне вікно, показуючи поточне завдання, яке користувач може призупинити чи поновити.
13	**Start**	Запуск завдання.

До сенсорного екрана торкайтесь лише пальцем. Екран можна пошкодити гострими предметами.

Значення світлодіодів Status

Колір світлодіодних індикаторів **Status** інформує про поточний стан апарата.

Стан		Опис
Не світиться		• Апарат вимкнено. • Апарат в режимі енергозаощадження. При надходженні даних або натисненні будь-якої кнопки апарат вмикається автоматично.
Зелений	**Блимає**	• Якщо підсвічування повільно блимає, апарат приймає дані з комп'ютера. • Якщо підсвічування блимає швидко, апарат друкує дані.
	Світиться	Апарат увімкнено і ним можна користуватися.
Червоний	**Блимає**	• Має місце незначний збій у роботі, апарат чекає на його усунення. Прочитайте повідомлення на дисплеї. Апарат відновлює роботу відразу після усунення збою в роботі. • Наближається кінець терміну експлуатації відповідного картриджа з тонером. Замовте новий картридж із тонером. Для тимчасового поліпшення якості друку можна перерозподілити тонер. (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 151, «Перерозподіл тонера» на стор. 130.)
	Світиться	• Картридж з тонером порожній. Вийміть старий картридж із тонером і вставте новий. (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 151.) • Трапилося зминання паперу. (Див. «Усунення зминання паперу» на стор. 132.) • Відкрито кришку. Закрийте кришку. • У лотку немає паперу. Покладіть папір до лотка. • Апарат зупинився через серйозну помилку. Прочитайте повідомлення на дисплеї. (Див. «Інтерпретація повідомлень на дисплеї» на стор. 136.)

Перевірте повідомлення на екрані дисплею. Дотримуйтесь інструкцій у повідомленні або зверніться до розділу про усунення несправностей. (Див. «Інтерпретація повідомлень на дисплеї» на стор. 136.) Якщо це не дає бажаного результату, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.

Знайомство з сенсорним екраном та корисними кнопками

Сенсорний екран

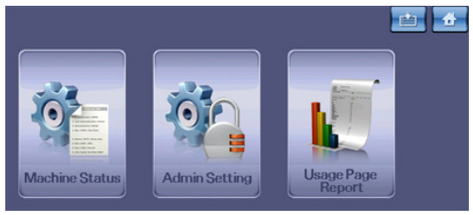
Сенсорний екран на панелі керування дає користувачеві змогу легко керувати роботою апарата. Коли натиснете початковий значок ( ), на екрані відобразиться головне меню.

- **:** Довідка. За допомогою переліку функцій та характеристик можна знайти потрібні пояснення.
- **Copy:** вхід до меню **Copy**.
- **Fax:** вхід до меню **Fax**.
- **Scan:** вхід до меню **Scan to Email**, **Scan to PC** та **Scan to Server**.
- **Stored Documents:** вхід до меню **Stored Documents**. (Див. «Перевірка збережених документів» на стор. 127.)
- **USB:** коли пристрій пам'яті USB вставлено в порт пам'яті USB на вашому пристрої, на екрані дисплея відображається значок USB.
- **SmarThru Workflow:** вхід до меню **SmarThru Workflow**. (Опція)
- **Toner Info:** відображення кількості витраченого тонера.
- **LCD Brightness:** регулювання яскравості сенсорного екрана.
- **:** зміна мови дисплея на сенсорному екрані.
- **:** цей значок з'являється, тільки коли під'єднуєте модуль пам'яті USB.
- **Logout:** вихід з поточного сеансу.

- Залежно від набору функцій або програми, встановлених в апараті, значки на екрані дисплея, такі як **SmarThru Workflow**, можуть відображатися сірим кольором.
- Щоб змінити зображення на екрані дисплея і продивитися інші значки, натисніть на екрані дисплея праву чи ліву стрілочку.

Кнопка Machine Setup

Якщо натиснути цю кнопку **Machine Setup**, можна переглянути поточні настройки апарата або змінити їхнє значення. (Див. «Machine Setup» на стор. 108.)



- **:** Ця кнопка дозволяє перейти прямо до меню **Copy**, **Fax**, **Scan**, **Stored Documents**.
- **Machine Status:** показує поточний стан апарата.
- **Admin Setting:** дає змогу адміністратору налагоджувати апарат.
- **Usage Page Report:** можна надрукувати звіт про обсяг надрукованого залежно від формату та типу паперу.

Кнопка Job Status

Коли натискуєте кнопку **Job Status**, на екрані відобразиться перелік завдань, які виконуються, стоять у черзі або вже виконані.

- **Вкладка Current Job:** відображення переліку завдань, які виконуються та чекають на виконання.
- **Вкладка Completed Job:** перелік виконаних завдань.
- **Вкладка Active Notice:** відображення інформації про будь-які помилки.
- **No.:** послідовність виконання завдань.
- **Job Name:** відображення інформації про завдання, наприклад, назву та тип.
- **Status:** наявний стан кожного завдання.
- **User:** відображення імені користувача, головним чином імені комп'ютера.
- **Job Type:** відображення додаткової інформації про активне завдання, наприклад, тип завдання, номер телефону одержувача тощо.
- **Detail:** відображення докладної інформації про параметр, обраний з переліку **Current Job**, **Completed Job** та перелік **Active Notice**.
- **Delete:** видалення вибраного завдання з переліку.
- **Delete All:** видалення всіх завдань з переліку.
- **Close:** закриття вікна стану завдання та повернення до попереднього меню.

Кнопка Power Saver

Якщо апарат не використовується, заощаджуйте електроенергію за допомогою режиму енергозаощадження. Натиснення цієї кнопки на протязі однієї хвилини переводить апарат в режим енергозбереження. (Див. «Використання функції енергозаощадження» на стор. 44.)

Якщо тримаєте цю кнопку натиснутою більш ніж три секунди, з'явиться вікно із запитом про вимкнення живлення. При виборі **Yes** живлення буде вимкнено. Цією кнопкою можна також вмикати апарат.

Стан		Опис
Не світиться		Апарат не в режимі енергозаощадження.
Синій	**Світиться**	Апарат перебуває у режимі енергозаощадження.

Кнопка Interrupt

Якщо натиснути **Interrupt**, апарат перейде в режим переривання, що означає призупинення виконання завдань з друку для термінового копіювання. По завершенні невідкладного копіювання продовжить виконуватись попереднє завдання з друку.

Стан		Опис
Не світиться		Апарат не в режимі переривання друку.
Синій	**Світиться**	Апарат в режимі переривання друку.

Режим переривання повертається до стандартного значення (Вимкнено) після вимикання та перезапуску апарата.

Початок роботи

У цьому розділі докладно описано порядок налагодження апарата, під'єднаного до USB, та програмного забезпечення.

Цей розділ містить:

- Налагодження обладнання
- Комплектне програмне забезпечення
- Вимоги до системи
- Інсталяція драйвера для апарата, під'єднаного через USB
- Спільне користування вашим пристроєм у локальній мережі

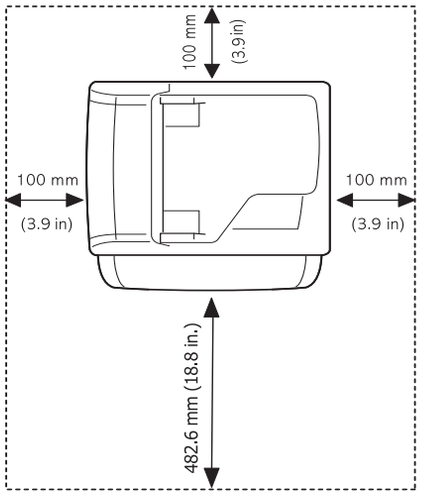
Налагодження обладнання

У цьому розділі показано, як встановити обладнання, що описано в Короткому посібнику із інсталяції. Обов'язково спершу ознайомтеся з Коротким посібником із інсталяції та виконайте такі дії:

1. Виберіть для апарата стійке місце.

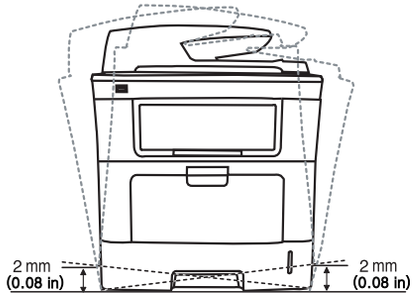
   Виберіть стійку рівну поверхню, забезпечте простір для циркуляції повітря. Подбайте також про місце для відкривання кришок та лотків.

   Місце, де ставиться пристрій, повинно мати добру вентиляцію та бути захищеним від прямого сонячного проміння, впливу джерел тепла, холоду чи вологи. Не ставте апарат надто близько до країв столу.



   Пристрій не призначено для друку на висоті понад 1 500 м над рівнем моря. Для кращої якості друку настройте апарат для друку на відповідній висоті розміщення пристрою над рівнем моря. (Див. «Регулювання висоти розміщення над рівнем моря» на стор. 43.)

   Поставте апарат на рівну стійку поверхню, нахил якої не перевищує 2 мм. В іншому випадку може погіршати якість друку.



2. Розпакуйте апарат та перевірте наявність усіх елементів комплекту.
3. Зніміть стрічку, якою обгорнуті деталі апарата.
4. Установіть картридж із тонером.
5. Закладіть папір. (Див. «Закладання паперу в лоток» на стор. 48.)
6. Переконайтеся, що під'єднано всі потрібні кабелі.
7. Увімкніть принтер.

Комплектне програмне забезпечення

Після встановлення пристрою та під'єднання його до комп'ютера слід інсталювати програмне забезпечення принтера. При використанні операційних систем Windows або Macintosh інсталюйте програмне забезпечення з компакт-диска, що йде у комплекті; якщо використовується операційна система Linux — вивантажте та інсталюйте програмне забезпечення з веб-сайта Samsung (www.samsung.com/printer).

Програмне забезпечення для апарата може зазнавати нерегулярних оновлень у зв'язку з виходом нової версії операційної системи або з інших причин. У разі потреби найновіше програмне забезпечення можна завантажити з веб-сайта компанії Samsung. (www.samsung.com/printer)

ОС	Зміст
Windows	• **Принтерний драйвер:** цей драйвер дає змогу повною мірою використовувати функційні можливості принтера. • **Драйвер принтера PostScript:** використовуйте драйвер PostScript для друкування мовою PS документів зі складною структурою тексту та графіки. • **Драйвер сканера:** для сканування документів апарат комплектується драйвером TWAIN (типовим програмним інтерфейсом сканера) та драйвером захоплення зображень Windows (WIA). • **Smart Panel:** програма дає змогу здійснювати поточний контроль стану апарата та повідомляє оператора у разі збою під час друкування. • **SmarThru Office**[a]**:** ця програма є в комплекті програм для ОС Windows, що використовуються в роботі з цим багатофункційним пристроєм. • **Direct Printing Utility:** програма дає змогу безпосередньо друкувати файли PDF. • **Samsung Scan Manager:** можна дізнатися про цю програму керування скануванням та про стан установленого драйвера сканування. • **SetIP:** використовуйте цю програму для встановлення адрес TCP/IP свого апарата.
Macintosh	• **Файл опису принтера PostScript (PPD):** скористайтеся цим файлом для керування апаратом та друкування документів з комп'ютера Macintosh. • **Драйвер сканера:** для сканування документів за допомогою апарата надається драйвер TWAIN. • **Smart Panel:** програма дає змогу здійснювати поточний контроль стану апарата та повідомляє оператора у разі збою під час друкування. • **Scan Manager:** можна дізнатися про цю програму керування скануванням та про стан установленого драйвера сканування.
Linux	• **Уніфікований драйвер для Linux:** цей драйвер дає змогу повною мірою використовувати функційні можливості принтера. • **Файл опису принтера (PPD):** скористайтеся цим файлом для керування апаратом та друкування документів з комп'ютера, на якому встановлено ОС Linux. • **SANE:** скористайтеся цим драйвером для сканування документів. • **Smart Panel:** програма дає змогу здійснювати поточний контроль стану апарата та повідомляє оператора у разі збою під час друкування.

a. Дає змогу редагувати відскановане зображення в різні способи за допомогою потужного графічного редактора та пересилати це зображення електронною поштою. Також можна скористатися іншими графічними редакторами, наприклад Adobe Photoshop, з SmarThru Office. Докладніше див. у екранній довідці до програми SmarThru Office. (Див. «Smarthru Office» на стор. 123.)

Вимоги до системи

Перш ніж розпочати роботу, переконайтеся, що система відповідає таким вимогам:

Windows

Ваш апарат може працювати з такими версіями операційної системи Windows:

ОПЕРАЦІЙНА СИСТЕМА	Вимоги (рекомендовані)		
	Процесор	Оперативна пам'ять	Вільне місце на твердому диску
Windows 2000	Pentium II 400 МГц (Pentium III 933 МГц)	64 МБ (128 МБ)	600 МБ
Windows XP	Pentium III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 МБ (256 МБ)	1,5 ГБ
Windows Server 2003	Pentium III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 МБ (512 МБ)	від 1,25 ГБ до 2 ГБ
Windows Vista	Pentium IV 3 ГГц	512 МБ (1024 МБ)	15 ГБ
Windows Server 2008	Pentium IV 1 ГГц (Pentium IV 2 ГГц)	512 МБ (2048 МБ)	10 ГБ
Windows 7	Pentium IV 1 ГГц, 32-розрядний чи 64-розрядний процесор і вище	1 ГБ (2 ГБ)	16 ГБ
	• Підтримка графіки DirectX 9, об'єм пам'яті 128 МБ (щоб увімкнути тему Aero) • Пристрій для зчитування/запису DVD-дисків		
Windows Server 2008 R2	Процесори Pentium IV 1 ГГц (x86) або 1,4 ГГц (x64) (2 ГГц або більше)	512 МБ (2048 МБ)	10 ГБ

- Мінімальною вимогою для всіх ОС Windows є Internet Explorer версії 5.0 або вище.
- Тільки користувачі з правами адміністратора можуть встановлювати програмне забезпечення.
- Цей апарат сумісний з **Windows Terminal Service**.

Macintosh

ОПЕРАЦІЙНА СИСТЕМА	Вимоги (рекомендовані)		
	Процесор	Оперативна пам'ять	Вільне місце на твердому диску
Mac OS X 10.4 або нижчої версії	• Процесори Intel • PowerPC G4/G5	• 128 Мбайтів для Mac з елементною базою Power PC (512 Мбайтів) • 512 МБ для Mac з елементною базою Intel (1 ГБ)	1 ГБ
Mac OS X 10.5	• Процесори Intel • 867 МГц або більше Power PC G4 /G5	512 МБ (1 ГБ)	1 ГБ
Mac OS X 10.6	• Процесори Intel	1 ГБ (2 ГБ)	1 ГБ

Linux

Елемент	Вимоги
Операційна система	RedHat 8.0, 9.0 (32-розрядна) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-розрядна) Fedora Core 1~7 (32/64-розрядна) Mandrake 9,2 (32-розрядна), 10.0, 10.1 (32/64-розрядна) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64-розрядна) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32-розрядна) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64-розрядна) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64-розрядна) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64-розрядна) Debian 3.1, 4.0 (32/64-розрядна)
Процесор	Pentium IV 2,4 ГГц (IntelCore2)
Оперативна пам'ять	512 МБ (1024 МБ)
Вільне місце на твердому диску	1 ГБ (2 ГБ)

- Також слід виділити розділ диска 300 Мбайтів чи більше для роботи з великими відсканованими зображеннями.
- Драйвер сканера Linux підтримує максимальну оптичну роздільну здатність.

Інсталяція драйвера для апарата, під'єднаного через USB

Локально під'єднаний апарат являє собою апарат, безпосередньо з'єднаний з вашим комп'ютером за допомогою кабеля USB. Якщо ваш пристрій сполучений з мережею, пропустіть подані нижче кроки та перейдіть до інсталяції мережевого драйвера пристрою. (Див. «Інсталяція мережевого драйвера апарата» на стор. 40.)

Вибір **Custom installation** дає змогу обрати, які програми інсталювати.

Користуйтесь тільки кабелем USB, який не довший за 3 метри. Дані можуть не пересилатися на ваш пристрій.

Windows

Ви можете встановлювати програмне забезпечення принтера у типовий або вибірковий спосіб.

Подані нижче дії рекомендуються для більшості користувачів, які використовують пряме під'єднання пристрою до свого комп'ютера. Будуть встановлені всі компоненти, потрібні для роботи пристрою.

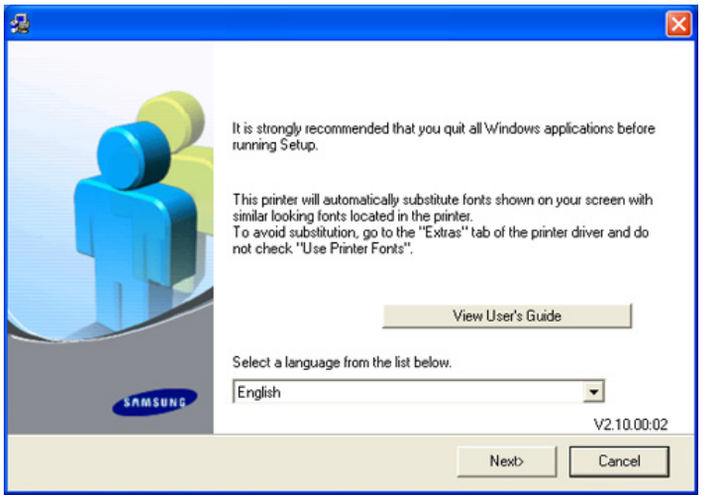
1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.

   Якщо під час інсталяції побачите вікно «**Майстер нового устаткування**», клацніть у верхньому правому куті вікна, щоб його закрити, або клацніть **Скасувати**.

2. Вставте компакт-диск, що постачається разом з принтером, до приводу CD-ROM.
   - Компакт-диск повинен запуститися автоматично, після чого на екрані з'явиться вікно інсталяції.
   - Якщо вікно інсталяції не з'являється, клацніть кнопку **Пуск** і тоді виберіть **Виконати**. Наберіть X:**Setup.exe**, замість «X» вказавши літеру, яка відповідає вашому приводу. Клацніть **OK**.
   - Якщо використовуєте Windows Vista, Windows 7 чи Windows 2008 Server R2, клацніть **Пуск** > **Усі програми** > **Стандартні** > **Виконати**.

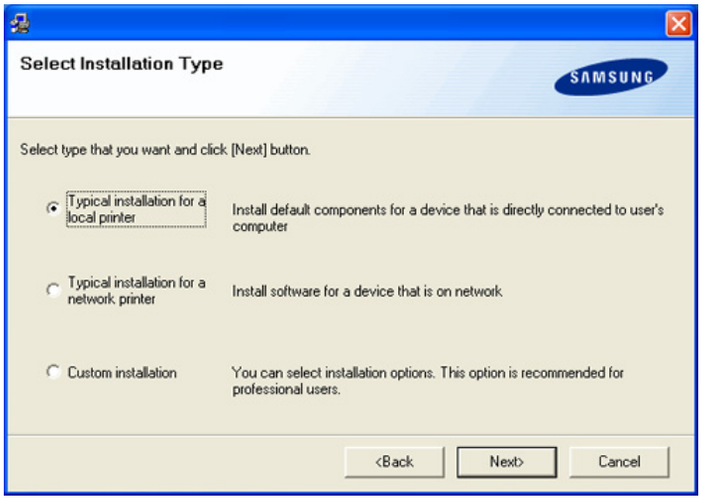
     Введіть X:**Setup.exe**, замість «X» указавши літеру, що відповідає пристрою читання компакт-дисків, та клацніть **OK**.
   - Якщо в операційній системі Windows Vista, Windows 7 або Windows Server 2008 R2 з'явиться вікно **Автозапуск**, клацніть **Виконати Setup.exe** у полі **Установить или запустить программу** і клацніть **Далее** або **Так** у вікні **Контроль учетных записей пользователей**.

3. Клацніть **Next**.

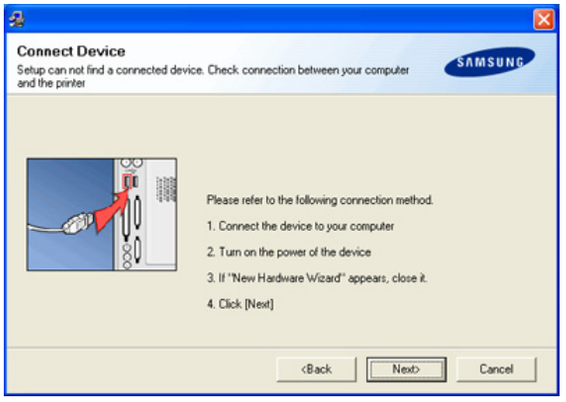


   За потреби оберіть мову зі списку опцій.

4. Оберіть **Typical installation for a local printer**. і потім клацніть **Next**.



Якщо ваш пристрій досі не під'єднано до комп'ютера, на екрані з'явиться таке діалогове вікно:



- Після під'єднання апарата клацніть кнопку **Next**.
- Якщо не хочете під'єднувати апарат саме у цей час, клацніть **Next** та виберіть **No** у екрані слідом за цим. Процес встановлення буде розпочато, але після його закінчення тестова сторінка не друкуватиметься.
- Вікно встановлення, наведене в цьому посібнику користувача, може відрізнятися, залежно від апарата та поточного інтерфейсу.

5. Після завершення інсталяції на екрані з'явиться вікно з запитом про друк тестової сторінки. Якщо обираєте друк тестової сторінки, виберіть цю опцію та клацніть **Next**. В іншому випадку натисніть **Next** та пропустіть.
6. Якщо тестову сторінку надруковано правильно, натисніть **Yes**.

   Якщо ні, натисніть **No**, щоб виконати повторне друкування.
7. Щоб стати зареєстрованим користувачем пристрою Samsung та діставати інформацію від компанії Samsung, поставте галочку та клацніть **Finish**. Вас тепер зареєстровано на веб-сайті Samsung. В іншому разі натисніть кнопку **Finish**.

Якщо принтерний драйвер не працює належним чином, деінсталюйте драйвер і поновно інсталюйте його.

Нижче описується, що треба зробити для деінсталяції драйвера.

a) Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
b) У меню **Пуск** виберіть **Програми** чи **Усі програми** > назва вашого принтерного драйвера > **Maintenance**.
c) Виберіть **Remove** та натисніть **Next**.

   Ви побачите список компонентів, кожен з яких ви можете видалити окремо.
d) Оберіть компоненти, які хочете видалити та клацніть **Next**.
e) Коли на екрані з'явиться запит на підтвердження вашого вибору, клацніть **Yes**.

   Вибрані драйвер та всі його компоненти будуть видалені з комп'ютера.
f) Після видалення програмного забезпечення клацніть **Finish**.

Macintosh

Компакт-диск, що постачається з апаратом, містить файл PPD, завдяки якому можна використовувати драйвер CUPS або Apple LaserWriter (доступно тільки за умови використання апарата, що підтримує драйвер PostScript) для друку з комп'ютера Macintosh.

Також він дозволяє використовувати драйвер Twain для сканування на комп'ютері Macintosh.

1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
2. Вставте компакт-диск, що постачається разом з принтером, до приводу CD-ROM.
3. Двічі клацніть значок компакт-диска, що з'явиться на робочому столі Macintosh.
4. Двічі клацніть каталог **MAC_Installer**.
5. Двічі клацніть значок **Installer**.
6. Введіть пароль та клацніть **OK**.
7. Відкриється вікно інсталятора Samsung. Клацніть **Continue**.
8. Оберіть **Easy Install** та клацніть **Install**. Для більшості користувачів рекомендується використовувати **Easy Install**. Будуть встановлені всі компоненти, потрібні для роботи пристрою.

   При виборі **Custom Install** можна поодинці обирати компоненти для установки.
9. Коли на комп'ютері відобразиться повідомлення, яке попереджає про закриття всіх програм, клацніть **Continue**.
10. Після закінчення інсталяції клацніть **Quit**.

    Як проінсталюєте драйвер сканування, клацніть **Restart**.
11. Відкрийте каталог **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - У Mac OS X 10.5-10.6 відкрийте каталог **Applications** > **System Preferences** та клацніть **Print & Fax**.
12. Клацніть **Add** у списку **Printer List**.
    - У Mac OS X 10.5-10.6 клацніть значок «**+**». З'явиться екранне вікно.
13. У Mac OC X 10.3 оберіть вкладку **USB**.
    - У Mac OC X10.4 клацніть **Default Browser** та знайдіть з'єднання USB.
    - У Mac OS X 10.5-10.6 клацніть **Default** й оберіть USB-під'єднання.
14. Якщо у Mac OC X 10.3 автовибір не працює правильно, виберіть **Samsung** в **Printer Model** та назву свого апарата в **Model Name**.
    - Якщо у Mac OC X 10.4 автовибір не працює правильно, виберіть **Samsung** в **Print Using** та назву свого апарата в **Model**.
    - У MAC OS X 10.5~10.6, якщо функція «Автовибір» не працює належним чином, оберіть **Select a driver to use...** і в полі **Print Using** оберіть ім'я апарата.

    Ваш апарат з'явиться у списку **Printer List**; він використовуватиметься як стандартний пристрій.
15. Клацніть **Add**.

Якщо принтерний драйвер не працює належним чином, деінсталюйте драйвер і поновно інсталюйте його.

Виконайте подані нижче дії для деінсталяції драйвера на Macintosh.

a) Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
b) Вставте компакт-диск, що постачається разом з принтером, до приводу CD-ROM.
c) Двічі клацніть значок компакт-диска, що з'явиться на робочому столі Macintosh.
d) Двічі клацніть каталог **MAC_Installer**.
e) Двічі клацніть значок **Installer**.
f) Введіть пароль та клацніть **OK**.
g) Відкриється вікно інсталятора Samsung. Клацніть **Continue**.
h) Оберіть **Uninstall** та клацніть **Uninstall**.
i) Коли на комп'ютері відобразиться повідомлення, яке попереджає про закриття всіх програм, клацніть **Continue**.
j) Після закінчення видалення натисніть клацніть **Quit**.

Linux

Для інсталяції програмного забезпечення принтера слід з веб-сайта Samsung вивантажити пакети програмного забезпечення Linux та інсталювати його.

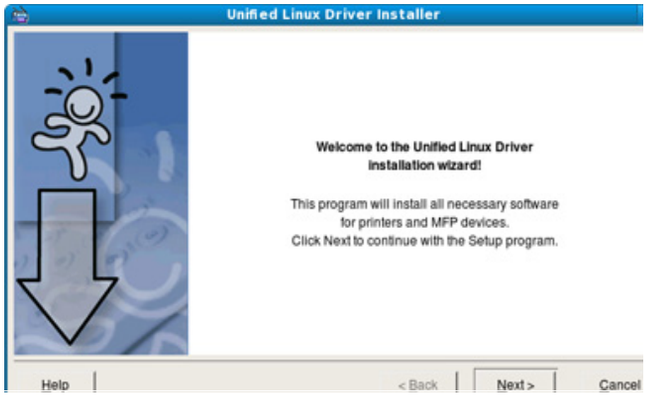
Щоб інсталювати програмне забезпечення, виконайте подані нижче дії.

Інсталяція пакета драйверів для Linux

1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
2. Коли на екрані відобразиться вікно **Administrator Login**, введіть «root» у полі **Login** та вкажіть системний пароль.

   Для інсталяції програмного забезпечення принтера треба ввійти до системи як super user — привілейований користувач (root). Якщо у вас немає відповідних прав, зверніться до системного адміністратора.

3. З веб-сайта Samsung вивантажте на свій комп'ютер пакет **Unified Linux Driver**.
4. Клацніть правою кнопкою мишки на пакеті **Unified Linux Driver** і видобудьте його.
5. Двічі клацніть **cdroot** > **autorun**.
6. Коли відкриється вікно привітання, клацніть **Next**.



7. По закінченні інсталяції клацніть кнопку **Finish**.

Програма інсталяції додасть значок **Unified Driver Configurator** на робочий стіл і для вашої зручності створить групу «Unified Driver» у меню системи. Якщо виникнуть будь-які складнощі, зверніться до екранної довідки, яка доступна через меню системи або може бути викликана з програмних додатків пакета драйвера, таких як **Unified Driver Configurator** чи **Image Manager**.

Інсталяція SmartPanel

1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
2. Коли на екрані відобразиться вікно **Administrator Login**, введіть «root» у полі **Login** та вкажіть системний пароль.

   Для інсталяції програмного забезпечення принтера треба ввійти до системи як super user — привілейований користувач (root). Якщо у вас немає відповідних прав, зверніться до системного адміністратора.

3. З веб-сайта Samsung вивантажте на свій комп'ютер пакет **Smart Panel**.
4. Клацніть правою кнопкою мишки на пакеті **Smart Panel** і видобудьте його.
5. Двічі клацніть **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.

Інсталяція Printer Setting Utility

1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
2. Коли на екрані відобразиться вікно **Administrator Login**, введіть «root» у полі **Login** та вкажіть системний пароль.

   Для інсталяції програмного забезпечення принтера треба ввійти до системи як super user — привілейований користувач (root). Якщо у вас немає відповідних прав, зверніться до системного адміністратора.

3. З веб-сайта Samsung вивантажте на свій комп'ютер пакет **Printer Setting Utility**.
4. Клацніть правою кнопкою мишки на пакеті **Printer Setting Utility** і видобудьте його.
5. Двічі клацніть **cdroot** > **Linux** > **psu** > **install.sh**.

Якщо принтерний драйвер не працює належним чином, деінсталюйте драйвер і поновно інсталюйте його.

Виконайте подані нижче дії, щоб деінсталювати драйвер для Linux.

a) Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.

b) Коли з'явиться діалогове вікно **Administrator Login**, наберіть «root» у полі **Login** та введіть системний пароль.

   Щоб видалити принтерний драйвер, треба увійти до системи як привілейований користувач (root). Якщо у вас немає відповідних прав, зверніться до системного адміністратора.

c) Клацніть значок унизу робочого стола. Коли з'явиться вікно терміналу, введіть:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

d) Клацніть **Uninstall**.

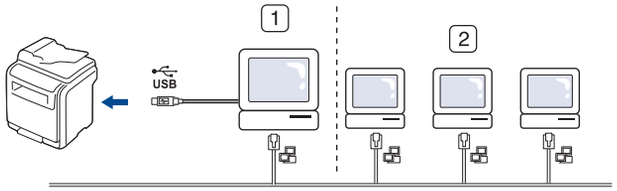
e) Клацніть **Next**.

f) Клацніть **Finish**.

Спільне користування вашим пристроєм у локальній мережі

Щоб настроїти спільне користування вашим пристроєм у локальній мережі, виконайте наведені нижче кроки.

Якщо головний комп'ютер безпосередньо під'єднано до апарата за допомогою USB-кабеля і також під'єднано до середовища локальної мережі, клієнтський комп'ютер, під'єднаний до локальної мережі, може використовувати цей спільний апарат через головний комп'ютер для друку.



1	Головний комп'ютер	Комп'ютер, який безпосередньо під'єднано до пристрою з допомогою USB-кабеля.
2	Клієнтські комп'ютери	Комп'ютери, які використовують спільний апарат через хост-комп'ютер.

Windows

Настройка головного комп'ютера (сервера)

1. Інсталюйте свій принтерний драйвер. (Див. «Інсталяція драйвера для апарата, під'єднаного через USB» на стор. 35, «Інсталяція мережевого драйвера апарата» на стор. 40.)
2. Відкрийте меню Windows **Пуск**.
3. У Windows 2000 виберіть **Параметри** > **Принтери**.
   - У Windows XP/2003 виберіть **Принтери й факси**.
   - У Windows 2008/Vista виберіть **Панель керування** > **Устаткування та звук** > **Принтери**.
   - У Windows 7 виберіть **Панель керування** > **Устаткування та звук** > **Пристрої та принтери**.
   - У Windows Server 2008 R2 виберіть **Панель керування** > **Устаткування** > **Пристрої та принтери**.
4. Правою кнопкою мишки клацніть на значку свого принтера.
5. У Windows XP/2003/2008/Vista натисніть **Властивості** .

   У Windows 7 та Windows Server 2008 R2 у контекстному меню оберіть **Властивості принтера**.

   Якщо елемент **Властивості принтера** має значок ►, можете обрати інші принтерні драйвери, пов'язані з обраним принтером.
6. Оберіть вкладку **Доступ…**.
7. Поставте галочку навпроти **Змінити параметри спільного доступу**.
8. Поставте галочку навпроти **Спільний доступ до цього принтера**.
9. Заповніть поле **Ім'я спільного ресурсу**. Клацніть **OK**.

Настроювання клієнтського комп'ютера

1. Інсталюйте свій принтерний драйвер. (Див. «Інсталяція драйвера для апарата, під'єднаного через USB» на стор. 35, «Інсталяція мережевого драйвера апарата» на стор. 40.)
2. Відкрийте меню Windows **Пуск**.
3. Оберіть **Усі програми** > **Стандартні** > **Провідник**.
4. Введіть IP-адресу головного комп'ютера та натисніть «Enter» на своїй клавіатурі.

   У разі, якщо головний комп'ютер потребує **Ім'я користувача** та **Пароль**, введіть ідентифікатор користувача та пароль облікового запису головного комп'ютера.
5. Клацніть правою кнопкою мишки значок принтера, для якого слід відкрити спільний доступ, і оберіть **Підключити**.
6. Коли відкриється вікно завершення налагодження, натисніть **OK**.
7. Відкрийте файл, що його хочете надрукувати, та почніть друк.

Macintosh

Наведені нижче дії стосуються Mac OS X 10.5~10.6. Щодо інших версій операційної системи зверніться до Mac OC.

Настройка головного комп'ютера (сервера)

1. Інсталюйте свій принтерний драйвер. (Див. «Інсталяція драйвера для апарата, під'єднаного через USB» на стор. 35, «Інсталяція мережевого драйвера апарата» на стор. 40.)
2. Відкрийте каталог **Applications** > **System Preferences** та клацніть **Print & Fax**.
3. Оберіть принтер для спільного користування в **Printers list**.
4. Оберіть «**Share this printer**».

Настроювання клієнтського комп'ютера

1. Інсталюйте свій принтерний драйвер. (Див. «Інсталяція драйвера для апарата, під'єднаного через USB» на стор. 35, «Інсталяція мережевого драйвера апарата» на стор. 40.)
2. Відкрийте каталог **Applications** > **System Preferences** та клацніть **Print & Fax**.
3. Натисніть значок **+**.

   З'являється вікно, яке показує назву вашого спільного принтера.
4. Оберіть свій апарат та клацніть **Add**.

Настроювання мережі

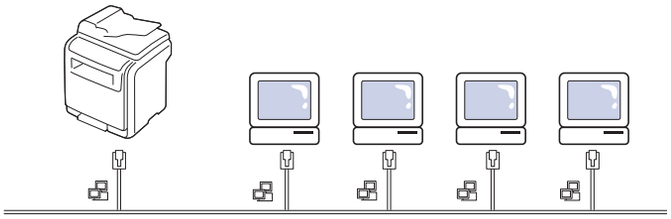
У цьому розділі дано докладні інструкції про настроювання під'єднаного до мережі апарата та його програмного забезпечення.

Цей розділ містить:

- Мережеве середовище
- Знайомство з корисними мережевими програмами
- Настроювання TCP/IP
- Інсталяція мережевого драйвера апарата

Мережеве середовище

Після приєднання кабеля локальної мережі до відповідного порта на апараті можна користуватись мережею.



Щоб використовувати свій апарат у мережі, на ньому слід установити мережеві протоколи. Панель керування апарата дозволяє задавати основні мережеві настройки.

У таблиці наведено мережеві операційні системи та пристрої, що їх підтримує апарат:

Елемент	Вимоги
Мережевий інтерфейс	Ethernet 10/100 Base-TX
Мережева операційна система	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ 2008 Server R2 • Різні версії ОС Linux • Mac OS X 10.3-10.6
Мережеві протоколи	• TCP/IP для Windows • IPP • DHCP • SNMP • BOOTP

Щоб настроїти мережевий протокол DHCP, перейдіть на адресу http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, оберіть програму Bonjour for Windows відповідно до операційної системи комп'ютера та інсталюйте цю програму. Ця програма дозволить Вам автоматично настроїти параметри мережі. Дотримуйтесь настанов, наведених у вікні інсталяції. Ця програма не підтримує ОС Linux.

Знайомство з корисними мережевими програмами

Є кілька доступних програм, що дають вам змогу легко настроїти мережу у своєму мережевому середовищі. Адміністратор же мережі з їх допомогою може керувати кількома апаратами в мережі.

SyncThru™ Web Service

Веб-сервер вбудовано у ваш мережевий сервер і він дає змогу:

- Настроювати мережеві параметри, потрібні для під'єднання апарата до мереж різної структури.
- Задавати користувацькі параметри.

(Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)

SyncThru™ Web Admin Service

Програма адміністрування апаратом через мережу Інтернет. SyncThru™ Web Admin Service — це дієвий засіб керування мережевими пристроями, який дає змогу дистанційно керувати мережевими пристроями та усувати порушення їхньої роботи з будь-якого вузла, звідки є доступ до корпоративної мережі. Цю програму можна завантажити з веб-сайта http://solution.samsungprinter.com.

SetIP

Службова програма, що дозволяє обирати мережевий інтерфейс та вручну настроювати IP-адреси для користування під протоколом TCP/IP. (Див. «Використання програми SetIP» на стор. 124.)

Настроювання TCP/IP

Після під'єднання апарата до локальної мережі ви повинні сконфігурувати для нього параметри TCP/IP. Після призначення та перевірки параметрів TCP/IP ви можете встановлювати програмне забезпечення на всіх комп'ютерах мережі.

Настроювання мережевої адреси

Якщо не впевнені щодо настройок, зверніться до системного адміністратора мережі.

Щоб настроїти параметри мережі TCP/IP, виконайте наведені нижче кроки.

1. Переконайтеся, що апарат під'єднано до мережі за допомогою кабеля Ethernet з роз'ємом RJ-45.
2. Увімкніть апарат.
3. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.

4. Натисніть **Admin Setting**.
5. Після відображення повідомлення щодо входу в систему введіть пароль.

   Доторкніться до зони введення пароля, після цього має з'явитися знак питання. Введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування. Після введення пароля натисніть **OK**. (Заводська настройка: 1111.)
6. Натисніть вкладку **Setup** > **Network Setup**.
7. Оберіть **TCP/IP Protocol**.
8. Натисніть **IP Setting**.
9. Виберіть **Static** і заповніть поля адрес **IP Address**, **Subnet Mask** та **Gateway**. Торкніться зони введення, потім уведіть адреси за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування.
10. Натисніть **OK**.

Інсталяція мережевого драйвера апарата

Вибір **Custom installation** дає змогу обрати, які програми інсталювати.

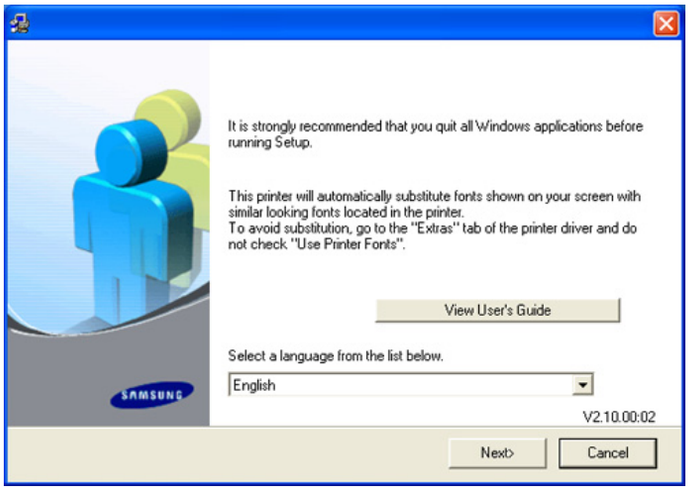
Windows

Щоб установити драйвер апарата, робіть, як сказано нижче:

Ця рекомендація буде оптимальною для більшості користувачів. Будуть встановлені всі компоненти, потрібні для роботи пристрою.

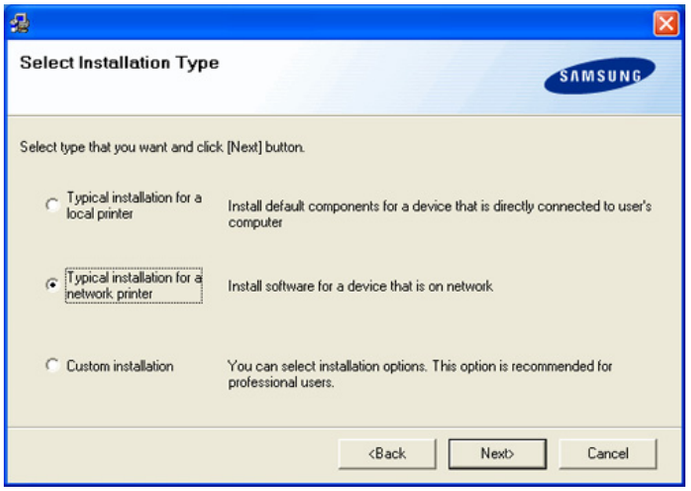
1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашої мережі та чи його увімкнуто. Також має бути вказано IP-адресу апарата. Для отримання докладних відомостей щодо підєднання до мережі див. Короткий посібник з інсталяції, що постачається разом з апаратом.
2. Вставте компакт-диск, що постачається разом з принтером, до приводу CD-ROM.
   - Компакт-диск повинен запуститися автоматично, після чого на екрані з'явиться вікно інсталяції.
   - Якщо вікно інсталяції не з'являється, клацніть кнопку **Пуск** і тоді виберіть **Виконати**. Введіть X:**Setup.exe**, замість «X» указавши літеру, яка відповідає пристрою читання компакт-дисків. Клацніть **OK**.
   - Якщо використовуєте Windows Vista, Windows 7 чи Windows 2008 Server R2, клацнітm **Пуск** > **Усі програми** > **Стандартні** > **Виконати**.

     Введіть X:**Setup.exe**, замість «X» указавши літеру, що відповідає пристрою читання компакт-дисків, та клацніть **OK**.
   - Якщо в операційній системі Windows Vista, Windows 7 або Windows Server 2008 R2 з'явиться вікно **Автозапуск**, клацніть **Виконати Setup.exe** у полі **Установить или запустить программу** і клацніть **Далее** або **Так** у вікні **Контроль учетных записей пользователей**.
3. Клацніть **Next**.

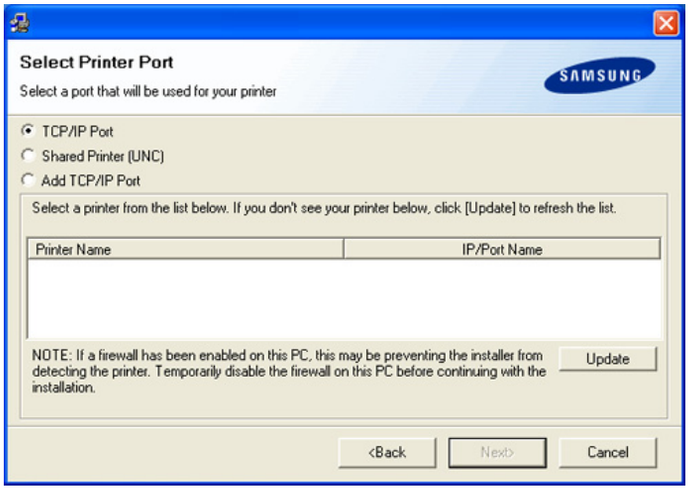


За потреби оберіть мову зі списку опцій.

4. Виберіть **Typical installation for a network printer** і клацніть **Next**.



5. На екрані з'явиться перелік доступних принтерів у мережі. Оберіть зі списку потрібний вам принтер, після чого клацніть **Next**.



- Якщо вашого апарату нема у списку, клацніть **Update** для оновлення списку або виберіть **Add TCP/IP Port**, щоб додати свій принтер до мережі. Щоб додати апарат до мережі, введіть ім'я порта та IP-адресу апарата. Для перевірки IP-адреси або MAC-адреси апарата видрукуйте сторінку конфігурації мережі.
- Щоб знайти спільний мережевий принтер (UNC Path), виберіть **Shared Printer [UNC]** та вручну введіть спільне ім'я або знайдіть спільний принтер, клацнувши кнопку **Browse**.
- Якщо не можете знайти свій апарат, вимкніть систему мережевої безпеки (брандмауер) та клацніть **Update**. В операційній системі Windows клацніть **Пуск** > **Панель керування** > **Брандмауер Windows** та вимкніть цей параметр. Щодо інших операційних систем зверніться до відповідного посібника.

6. Після завершення інсталяції на екрані з'явиться вікно з запитом про друк тестової сторінки. Якщо обираєте друк тестової сторінки, виберіть цю опцію та клацніть **Next**. В іншому випадку натисніть **Next** та пропустіть.
7. Якщо тестову сторінку надруковано правильно, натисніть **Yes**.
   Якщо ні, натисніть **No**, щоб виконати повторне друкування.
8. Щоб стати зареєстрованим користувачем пристрою Samsung та діставати інформацію від компанії Samsung, поставте галочку та клацніть **Finish**. Ви зараз будете зареєстровані на веб-сайті компанії Samsung. Якщо не хочете, клацніть **Finish**.

Якщо принтерний драйвер не працює належним чином, деінсталюйте драйвер і поновно інсталюйте його.

Нижче описується, що треба зробити для деінсталяції драйвера.

a) Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
b) У меню **Пуск** виберіть **Програми** чи **Усі програми** > назва вашого принтерного драйвера > **Maintenance**.
c) Оберіть **Remove** та клацніть **Next**.
   Ви побачите список компонентів, кожен з яких ви можете видалити окремо.
d) Оберіть компоненти, які хочете видалити та клацніть **Next**.
e) Коли на екрані з'явиться запит на підтвердження вашого вибору, клацніть **Yes**.
   Вибрані драйвер та всі його компоненти будуть видалені з комп'ютера.
f) Після видалення програмного забезпечення клацніть **Finish**.

Macintosh

1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашої мережі та чи його увімкнуто. Також має бути вказано IP-адресу апарата.
2. Вставте компакт-диск, що постачається разом з принтером, до приводу CD-ROM.
3. Двічі клацніть значок компакт-диска, що з'явиться на робочому столі Macintosh.
4. Двічі клацніть каталог **MAC_Installer**.
5. Двічі клацніть значок **Installer**.
6. Введіть пароль та клацніть **OK**.
7. Відкриється вікно інсталятора Samsung. Клацніть **Continue**.
8. Оберіть **Easy Install** та клацніть **Install**. Для більшості користувачів рекомендується використовувати **Easy Install**. Будуть встановлені всі компоненти, потрібні для роботи пристрою.
   При виборі **Custom Install** можна поодинці обирати компоненти для установки.
9. Коли на комп'ютері відобразиться повідомлення, яке попереджає про закриття всіх програм, клацніть **Continue**.
10. Після закінчення інсталяції клацніть **Quit**.

Як проінсталюєте драйвер сканування, клацніть **Restart**.

11. Відкрийте каталог **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - У Mac OS X 10.5-10.6 відкрийте каталог **Applications** > **System Preferences** та клацніть **Print & Fax**.
12. Клацніть **Add** у списку **Printer List**.
    - У Mac OS X 10.5-10.6 клацніть значок «**+**». З'явиться екранне вікно.
13. У Mac OS X 10.3 оберіть вкладку **IP Printing**.
    - У MAC OS 10.4 клацніть **IP Printer**.
    - У Mac OS X 10.5-10.6 клацніть **IP**.
14. Оберіть **Socket/HP Jet Direct** у **Printer Type**.
    Щоб підвищити продуктивність друку документа, що складається з багатьох сторінок, можна вибрати **Socket** для параметра **Printer Type**.
15. Укажіть IP-адресу апарата в полі **Printer Address**.
16. Укажіть ім'я черги у полі **Queue Name**. Якщо не можете визначити ім'я черги сервера свого апарата, спочатку спробуйте використати стандартну чергу.
17. Якщо у Mac OC X 10.3 автовибір не працює правильно, виберіть **Samsung** в **Printer Model** та назву свого апарата в **Model Name**.
    - Якщо у Mac OC X 10.4 автовибір не працює правильно, виберіть **Samsung** в **Print Using** та назву свого апарата в **Model**.
    - Якщо у Mac OS X 10.5-10.6 автовибір не працює правильно, виберіть **Select a driver to use...** та ім'я свого апарата в **Print Using**.

    IP-адреса пристрою з'явиться у **Printer List**; він використовуватиметься як стандартний пристрій.
18. Клацніть **Add**.

Якщо принтерний драйвер не працює належним чином, деінсталюйте драйвер і поновно інсталюйте його.

Виконайте подані нижче дії для деінсталяції драйвера на Macintosh.

a) Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
b) Вставте компакт-диск, що постачається разом з принтером, до приводу CD-ROM.
c) Двічі клацніть значок компакт-диска, що з'явиться на робочому столі Macintosh.
d) Двічі клацніть каталог **MAC_Installer**.
e) Двічі клацніть значок **Installer**.
f) Введіть пароль та клацніть **OK**.
g) Відкриється вікно інсталятора Samsung. Клацніть **Continue**.
h) Оберіть **Uninstall** та клацніть **Uninstall**.
i) Коли на комп'ютері відобразиться повідомлення, яке попереджає про закриття всіх програм, клацніть **Continue**.
j) Після закінчення видалення натисніть клацніть **Quit**.

Linux

Інсталяція драйвера для Linux

1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашої мережі та чи його увімкнуто. Також має бути вказано IP-адресу апарата.
2. З веб-сайта Samsung вивантажте на свій комп'ютер пакет **Unified Linux Driver**.
3. Клацніть правою кнопкою мишки на пакеті **Unified Linux Driver** і видобудьте його.
4. Двічі клацніть **cdroot** > **autorun**.
5. Відкриється вікно **Samsung Installer**. Клацніть **Continue**.
6. Відкриється вікно **Add printer wizard**. Клацніть **Next**.
7. Виберіть **Network printer** та клацніть кнопку **Search**.
8. IP-адреса принтера та назва моделі з'являться у полі списку.
9. Оберіть свій апарат та клацніть **Next**.
10. Введіть опис принтера та **Next**.
11. Після додавання принтера клацніть **Finish**.
12. Після завершення інсталяції клацніть **Finish**.

Додавання мережевого принтера

1. Двічі клацніть **Unified Driver Configurator**.
2. Клацніть **Add Printer...**.
3. Відкриється вікно **Add printer wizard**. Клацніть **Next**.
4. Виберіть **Network printer** та клацніть кнопку **Search**.
5. IP-адреса принтера та назва моделі з'являться у полі списку.
6. Оберіть свій апарат та клацніть **Next**.
7. Введіть опис принтера та **Next**.
8. Після додавання принтера клацніть **Finish**.

Базове настроювання

Коли інсталяцію завершено, можна задати стандартні настройки апарата. Ознайомтесь з наступним розділом, якщо хочете задати або змінити ці значення. У цьому розділі докладно описано порядок настроювання апарата.

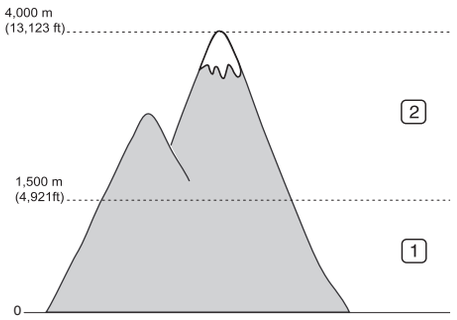
Цей розділ містить:

- Регулювання висоти розміщення над рівнем моря
- Встановлення пароля автентифікації
- Задавання дати та часу
- Зміна мови дисплея
- Зміна країни
- Встановлення часу очікування завдання
- Використання функції енергозаощадження
- Задавання стандартного лотка та паперу
- Зміна стандартних настройок
- Зміна параметрів шрифта
- Інформація про клавіатуру

Регулювання висоти розміщення над рівнем моря

Якість друку залежить від атмосферного тиску, який у свою чергу визначається висотою розміщення апарата над рівнем моря. Подана інформація допоможе настроїти апарат на найкращу якість друку.

Перед тим, як встановлювати значення висоти, дізнайтеся, на якій висоті використовується апарат.



1	**Normal**
2	**High 1**

1. Увімкніть свій комп'ютер, що має під'єднання до мережі, та відкрийте веб-оглядач.
2. Введіть у веб-оглядачі IP-адресу свого пристрою як URL.
3. Клацніть **Перехід** для доступу до SyncThru™ Web Service.
4. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)
5. Клацніть **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Setup** > **Altitude Adj**.
6. Виберіть відповідне значення висоти.
7. Клацніть **Apply**.

Якщо ваш апарат під'єднується через USB-кабель, укажіть висоту в опції **Altitude Adjustment** на екрані дисплея. (Див. «Загальні настройки» на стор. 109.)

Встановлення пароля автентифікації

Щоб настроїти апарат або змінити настройки, треба увійти до системи. Для зміни пароля виконайте таке:

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**.
3. Після появи повідомлення про вхід до системи введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури. Потім натисніть **OK**. (Заводська настройка: 1111.)
4. Натисніть вкладку **Setup** > **Authentication**.
5. Натисніть **Change Admin. Password**.
6. Введіть старий та новий паролі, після чого підтвердіть новий пароль.
7. Натисніть **OK**.

Задавання дати та часу

Задавання дати та часу потрібне для використання функцій відкладеного пересилання факсу та відкладеного друку. Дата та час друкуються і на звітах. Якщо вони неправильні, змініть їхні значення на правильні.

Якщо подавання живлення до апарата припинялося, після його відновлення треба переустановити дату та час.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**.
3. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
4. Натисніть вкладку **General** > **Date & Time** > **Date & Time**.
5. Виберіть дату та час за допомогою лівої та правої стрілочок. Або торкніться зони вставки та скористайтеся цифровою клавіатурою на панелі керування.
6. Натисніть **OK**.

Щоб змінити формат дати та часу, натисніть **Date Format** та **Time Format**.

Зміна мови дисплея

Для зміни мови, якою інформація з'являється на екрані, виконайте таке:

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**.
3. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
4. Натисніть вкладку **General**.
5. Натисніть стрілочку вниз для переходу по екрану і натисніть **Language**.
6. Виберіть відповідну мову.
7. Натисніть **OK**.

Зміна країни

Можна змінити країну, і тоді значення розмірів паперу та факсу для вашої країни зміняться автоматично.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**.
3. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
4. Натисніть вкладку **General**.
5. Натисніть стрілочку вниз для переходу по екрану і натисніть **Country**.
6. Виберіть бажану країну.
7. Натисніть **OK**.

Встановлення часу очікування завдання

Коли період часу не вводиться, апарат виходить з поточного меню і переходить до стандартних настройок. Інтервал часу очікування апарата можна задати.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**.
3. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
4. Натисніть вкладку **General**.
5. Натисніть **Timers**.
6. Виберіть відповідний параметр.
   - **System Timeout:** по завершенні певного часу очікування апарат повертається до стандартного значення. Можна задати проміжок часу до 10 хвилин.
   - **Held Job Timeout:** при помилці під час друку та коли нема сигналу від комп'ютера, апарат затримує виконання завдання на заданий період часу. Можна задати проміжок часу до 1 години.
7. Виберіть **On**.
8. За допомогою лівої та правої стрілочок оберіть тривалість.
9. Натисніть **OK**.

Використання функції енергозаощадження

Коли якийсь час не користуєтесь пристроєм, увімкніть функцію енергозаощадження.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**.
3. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
4. Натисніть вкладку **General**.
5. Натисніть стрілочку вниз для переходу по екрану. Натисніть **Power Saver**.
6. Натисніть **Power Save**.
7. Виберіть відповідний час.
8. Натисніть **OK**.

Задавання стандартного лотка та паперу

Для виконання завдань з друкування можна вибрати лоток та папір, що використовуватимуться. (Див. «Загальні настройки» на стор. 109.)

У панелі керування

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**.
3. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
4. Натисніть вкладку **General**.
5. Натисніть стрілочку вниз для переходу по екрану і натисніть **Tray Management**.
6. Виберіть лоток та його параметри, такі як формат та тип паперу.
7. Натисніть **OK**.

Якщо додатковий лоток не встановлено, параметри цього лотка на екрані відображатимуться сірим кольором.

У комп’ютері

Windows

1. Відкрийте меню Windows **Пуск**.
2. У Windows 2000 виберіть **Параметри** > **Принтери**.
   - У Windows XP/2003 виберіть **Принтери й факси**.
   - У Windows 2008/Vista виберіть **Панель керування** > **Устаткування та звук** > **Принтери**.
   - У Windows 7 виберіть **Панель керування** > **Устаткування та звук** > **Пристрої та принтери**.
   - У Windows Server 2008 R2 виберіть **Панель керування** > **Устаткування** > **Пристрої та принтери**.
3. Правою кнопкою мишки клацніть на своєму апараті.
4. У Windows XP/2003/2008/Vista натисніть **Настройка друку**.

   У Windows 7 та Windows Server 2008 R2 у контекстному меню оберіть **Настройка друку**.

   Якщо елемент **Настройка друку** має значок ►, можете обрати інші принтерні драйвери, пов’язані з обраним принтером.
5. Клацніть вкладку **Paper**.
6. Виберіть лоток та його параметри, такі як формат та тип паперу.
7. Натисніть **OK**.

Macintosh

Macintosh не підтримує цієї функції. Користувачам Macintosh слід змінювати стандартне настроювання вручну щоразу, коли вони хочуть друкувати з використанням інших настройок.

1. Відкрийте прикладну програму Macintosh та виберіть файл, який бажаєте надрукувати.
2. Відкрийте меню **File** та клацніть **Print**.
3. Перейдіть до панелі **Paper Feed**.
4. Задайте лоток, з якого хочете друкувати.
5. Перейдіть до панелі **Paper**.
6. Задайти тип паперу, відповідний до паперу, закладеного в лоток, з якого хочете друкувати.
7. Для друкування клацніть **Print**.

Зміна стандартних настройок

Одночасно можна задати стандартні значення настройок для копіювання, факсу, електронної пошти, сканування та паперу.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**.
3. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
4. Натисніть вкладку **General** > **Default Settings** > **Default Option**.
5. Виберіть функцію, яку треба змінити, та змініть її настройки.

   Наприклад, якщо хочете змінити стандартну настройку світлості та темності для копіювальної роботи, натисніть **Copy** > **Darkness** та відрегулюйте світлість та темність.
6. Натисніть **OK**.

Зміна параметрів шрифта

Шрифт пристрою попередньо встановлено відповідно до вашої країни чи регіону.

Якщо треба змінити шрифт або встановити шрифт для особливої умови (наприклад, для середовища DOS), виконайте описані нижче дії:

1. Увімкніть свій комп'ютер, що має під'єднання до мережі, та відкрийте веб-оглядач.
2. Введіть у веб-оглядачі IP-адресу свого пристрою як URL.
3. Клацніть **Перехід** для доступу до SyncThru™ Web Service.
4. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121)
5. Клацніть **Settings** > **Machine Settings** > **Printer**.
6. Клацніть **PCL**.
7. Виберіть потрібний шрифт у списку **Symbol Set**.
8. Клацніть **Apply**.

Нижче подано список шрифтів, які відповідають різним мовам.

- **Російська:** CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- **Іврит:** Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (лише для Ізраїлю)
- **Грецька:** ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- **Арабська та фарсі:** HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- **OCR (оптичне розпізнавання символів):** OCR-A, OCR-B

Інформація про клавіатуру

За допомогою клавіатури на сенсорному екрані можна вводити літери, цифри та спеціальні символи. Ця клавіатура така ж, що й звичайна клавіатура для легкого використання.

Доторкніться зони введення, де треба ввести символи, і тоді на екрані з'явиться клавіатура. Нижче наведено клавіатуру зі стандартними малими літерами.

1	**Ліворуч/ Праворуч**	Пересування курсору між символами в зоні введення.
2	**Backspace (Символ назад)**	Видалення символу ліворуч від курсору.
3	**Видалити**	Видалення символу праворуч від курсору.
4	**Очистити**	Видалення всіх символів в зоні введення.
5	**Зона введення**	В цьому рядку вводяться літери.
6	**Shift**	Вибір між великими та малими літерами.
7	**Symbols**	Вибір між алфавітно-цифровою клавіатурою і символьною клавіатурою.
8	**Space**	Введення пробілу між символами.
9	**OK**	Збереження та закриття результату введення.
10	**Cancel**	Скасування та закриття результату введення.

При введенні адреси електронної пошти з'являється клавіатура електронної пошти. Ввівши адресу, натисніть **OK**, щоб активувати введену адресу. Натискуйте кнопку зі стрілочкою збоку для прокручування між **From**, **To**, **Cc**, **Bcc**, **Subject**, **Message**.

Носій і лоток

Цей розділ присвячено закладанню в апарат оригіналів та матеріалів для друку.

Цей розділ містить:

- Приготування оригіналів
- Закладання оригіналів
- Вибір матеріалів для друкування
- Зміна розміру лотка
- Закладання паперу в лоток
- Друкування на спеціальних носіях для друку
- Вибір формату та типу паперу
- Використання утримувача паперу

Приготування оригіналів

- Не закладайте папір, розміри якого менші за 142 x 148 мм або більші 216 x 356 мм.
- Не закладайте вказані нижче типи паперу, аби запобігти защемленню паперу, низькій якості друку, ушкодженню апарату.
  - копіювальний папір або папір із сажовим покриттям
  - папір із покриттям
  - лощений або тонкий папір
  - Папір зі зморшками або зім'ятий
  - скручений або згорнутий папір
  - подертий папір
- Перед закладанням приберіть скріпки та скоби.
- Перед закладанням переконайтеся, що клей, чорнило або коригувальна рідина на папері повністю висохли.
- Не закладайте оригінали різних форматів чи різної щільності.
- Не закладайте буклети, рекламні листівки, прозорі плівки або інші документи з нетиповими характеристиками.

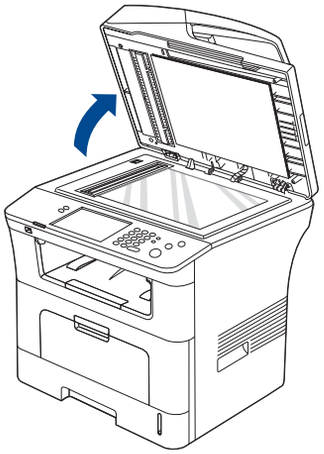
Закладання оригіналів

Для закладання оригіналів з метою подальшого копіювання, сканування чи пересилання факсом використовуються скло сканера або автоподавач аркушів.

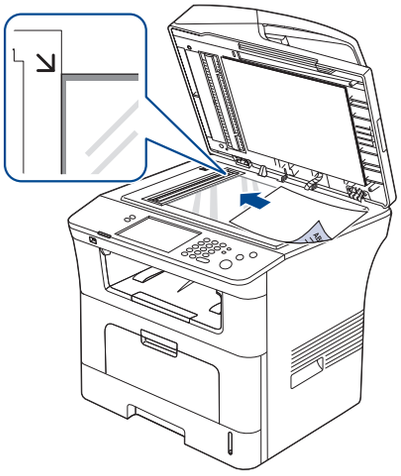
На склі сканера

Переконайтеся, що в автоподавачі немає оригіналів. Якщо в в автоподавачі є оригінал, апарат обробляє його раніше, ніж той, що перебуває на склі сканера. Щоб забезпечити найкращу якість сканування, особливо кольорових або півтонових однобарвних оригіналів, використовуйте скло сканера.

1. Підніміть догори кришку сканера.



2. Покладіть оригінал на скло сканера передньою стороною донизу. І вирівняйте його відповідно до привідної напрямної, розміщеної в верхньому лівому куті скла.



3. Закрийте кришку сканера.

- Якщо не зачинити кришку блоку сканування під час копіювання, це призведе до погіршення якості копії та перевитрати барвника.
- Пил на склі сканера може призвести до появи чорних плям на відбитку. Утримуйте скло в чистоті. (Див. «Чищення блоку сканування» на стор. 129.)

- Для копіювання сторінок із книжки чи журналу підніміть кришку сканера до фіксації заскочок, потім закрийте її. Якщо книжка чи журнал завтовшки понад 30 мм, копіюйте, не закриваючи кришку.

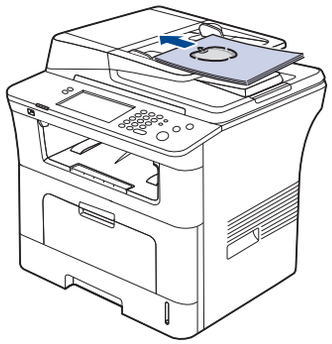
⚠
- Обережно поводьтеся зі склом сканера, щоб його не розбити. Це може призвести до травмування.
- Не кладіть руки, коли опускаєте кришку сканера. Кришка сканера може впасти на ваші руки і завдати травми.
- Під час копіювання чи сканування не дивіться на світло всередині сканера. Це шкодить очам.

У подавачі оригіналів

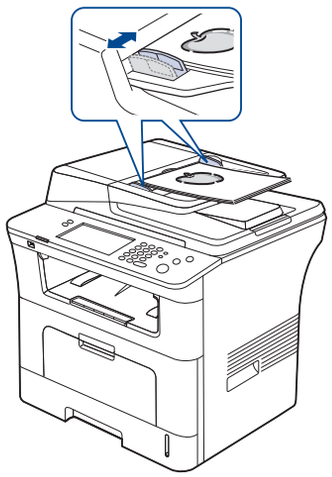
У подавачі оригіналів можна розмістити до 50 аркушів паперу (80 г/м^2, високого сорту) для одного завдання.

1. Перед закладанням оригіналів розгорніть їх «віялом» або зігніть та відпустіть крайку, щоб розділити аркуші.

2. Закладіть оригінал до подавача оригіналів передньою стороною вгору. Переконайтеся, що нижня крайка стосу оригіналів міститься навпроти позначки відповідного формату на вхідному лотку для оригіналів.



3. Встановіть напрямні ширини оригіналу відповідно до формату паперу.



Пил на склі подавача оригіналів може призвести до появи чорних ліній на відбитку. Завжди утримуйте скло в чистоті. (Див. «Чищення блоку сканування» на стор. 129.)

Вибір матеріалів для друкування

Для друку можна використовувати різноманітні матеріали: звичайний папір, конверти, етикетковий папір та прозорі плівки. Дозволяється використовувати виключно матеріали, рекомендовані до застосування у відповідному апараті.

Настанови щодо вибору спеціальних матеріалів ля друку

Використання матеріалів, відмінних від рекомендованих у посібнику користувача, може призвести до таких порушень нормальної роботи:

- погіршення якості друку
- часті защемлення паперу
- передчасне зношення апарата.

На робочі характеристики апарата та якість друку впливають такі властивості матеріалу, як щільність, склад, зернистість та вміст вологи. Під час вибору матеріалів для друку зважайте на такі чинники:

- Тип, формат та щільність матеріалів для друку (носіїв) на цей пристрій описано в специфікації на матеріали для друку. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.)
- бажаний результат: вибраний матеріал для друку має відповідати характеру роботи;
- білість: певні матеріали біліші за інші; відбитки на таких матеріалах здаються чіткішими та яскравішими;
- Гладкість поверхні: від гладкості поверхні матеріалу залежить, наскільки чітким видається надрукований відбиток.

- Деякі матеріали для друку можуть відповідати всім вимогам, наведеним у цьому розділі, однак надруковані на них відбитки не мають задовільного вигляду. Можливо, це відбувається через порушення правил поводження або неприйнятні значення температури та відносної вологості чи інші чинники, які не дають себе проконтролювати.
- Перш ніж купувати велику кількість матеріалів для друку, переконайтеся, що вони відповідають вимогам, наведеним у цьому посібнику користувача.

⚠ Використання матеріалів, які не відповідають зазначеним вимогам, може призвести до порушень нормальної роботи та необхідності ремонту. На такі випадки гарантія та умови угоди про технічне обслуговування не поширюються.

Кількість аркушів, що закладаються в лоток, може відрізнятися залежно від типу використовуваного носія. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.)

Допустимі формати матеріалу в різних режимах

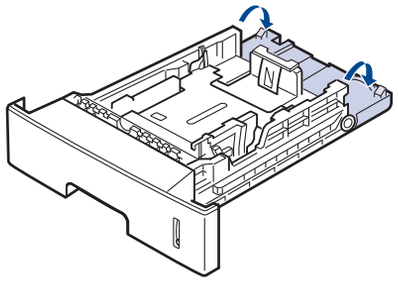
Режим	Формат	Джерело
Режим копіювання	Всі допустимі для апарата формати	• 1 лоток (Legal, US Folio, Letter, A4, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5) • додатковий 2 лоток (Legal, US Folio, Letter, A4, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5) • універсальний лоток
Режим друкування		
Режим факсу		
Двосторонній друк[a]	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	• лоток 1 • додатковий лоток 2 • універсальний лоток

a. Тільки 75 – 90 г/м^2

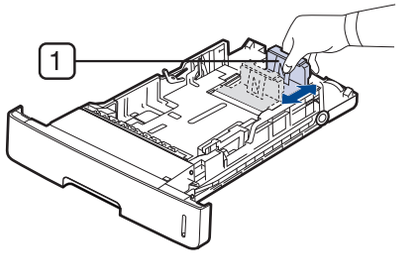
Зміна розміру лотка

Стандартно лоток встановлено на формат Letter або A4 (залежно від країни). Для зміни формату слід відповідним чином настроїти напрямні обмежувачі формату паперу.

1. Відкрийте задній борт лотка назовні повністю для збільшення довжини лотка.



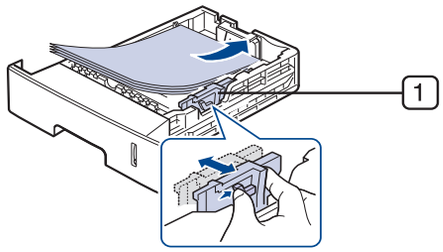
2. Стисніть і посуньте обмежувач довжини паперу на потрібну відстань для відповідного формату (за позначками на дні лотка).



1 Повздовжня напрямна паперу (напрямна довжини)

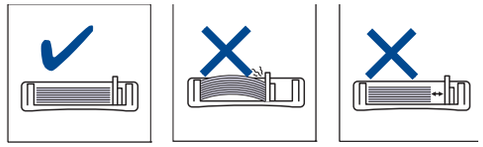
3. Перед закладанням оригіналів розгорніть їх «віялом» або зігніть та відпустіть крайку, щоб розділити аркуші.

4. Після закладання паперу до лотка посуньте поперечні напрямні на потрібну відстань для відповідного формату (за позначками на дні лотка).



1 Поперечна напрямна паперу (напрямна ширини)

- Не надавлюйте поперечними напрямними на папір до його згинання.
- Неправильне розміщення поперечних напрямників може призвести до защемлення паперу.



Закладання паперу в лоток

Лоток 1/можливий додатковий лоток 2

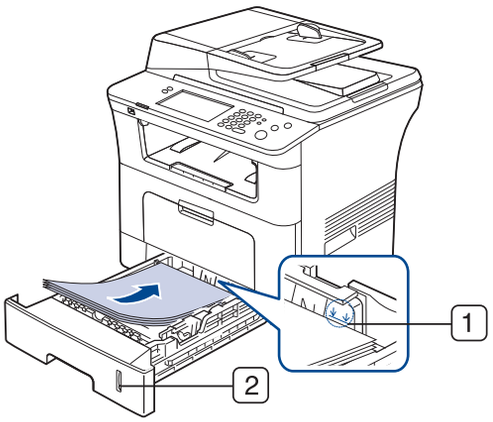
Матеріал для друку, який використовуєте найчастіше, закладайте до лотка 1. Лоток 1 може вмістити до 500 аркушів звичайного паперу.

Можна придбати додатковий лоток на 500 аркушів та встановити його під стандартним лотком. (Див. «Доступні витратні матеріали» на стор. 150.)

Використання фотографічного паперу або паперу з покриттям може призвести до порушень нормальної роботи та потреби ремонту. На такі випадки гарантія та умови угоди про технічне обслуговування не поширюються.

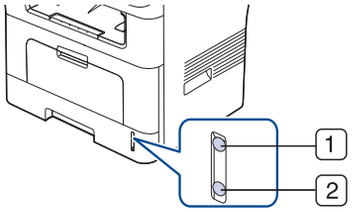
1. Витягніть лоток 1. Та відрегулюйте розмір лотка відповідно до формату закладеного носія. (Див. «Зміна розміру лотка» на стор. 48.)
2. Перед закладанням оригіналів розгорніть їх «віялом» або зігніть та відпустіть крайку, щоб розділити аркуші.

3. Розташуйте аркуш паперу стороною, призначеною для друку, донизу.



1	**Мітка обмеження паперу**
2	**Індикатор висоти стосу паперу**

Індикатор кількості паперу показує, скільки паперу в лотку.



1	**Повний**
2	**Порожній**

4. Коли друкуєте документ, встановіть тип та формат паперу для лотка.

   Для інформації про встановлення типу та формату паперу на панелі керуванні. (Див. «Вибір формату та типу паперу» на стор. 52.)

   - У разі порушення нормального подавання паперу перевірте, чи відповідає папір технічним умовам на носій. Далі пробуйте класти в універсальний лоток по одному аркушу. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.)
   - Параметри, задані з принтерного драйвера, мають пріоритет над тими, що задані через панель керування.

   a) Для друку у прикладній програмі, відкрийте ту програму і запустіть меню друкування.

   b) Відкрийте **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)

   c) Натисніть вкладку **Paper** у **Настройка друку** та виберіть відповідний тип паперу.

      Наприклад, якщо хочете використати наклейку (етикетку), встановіть тип паперу на **Labels**.

   d) Виберіть лоток в джерелі паперу, тоді натисніть **OK**.

   e) Розпочніть друк у прикладній програмі.

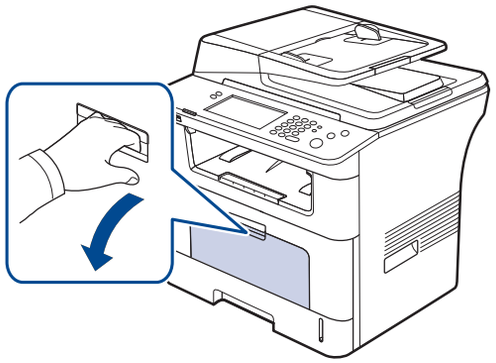
Універсальний лоток

Універсальний лоток дозволяє закладати матеріали для друку нестандартних типів та форматів, наприклад поштові листівки, картки для нотаток та конверти. Він також використовується для друку на окремих аркушах кольорового паперу.

Поради щодо користування універсальним лотком

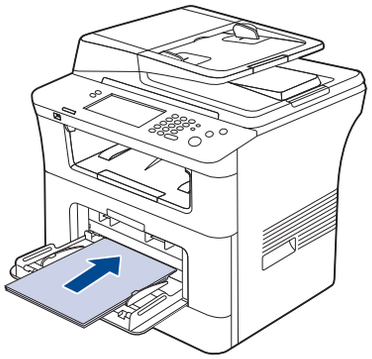
- Не закладайте водночас в універсальний лоток матеріали різних форматів, типів та щільності.
- Щоб запобігти зминанню паперу, під час друкування не додавайте папір до універсального лотка, доки папір там ще є. Це стосується й інших матеріалів для друку.
- Вкладайте матеріали для друку лицевою поверхнею догори посередині багатоцільового лотка верхнім краєм вперед.
- Щоб запобігти зминанню та незадовільній якості друку, закладайте лише зазначені матеріали. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.)
- Перш ніж закладати в універсальний лоток листівки, конверти чи етикетковий папір, ретельно вирівняйте скручені ділянки.

1. Візьміться за ручку універсального лотка і потягніть її вниз, щоб відкрити.

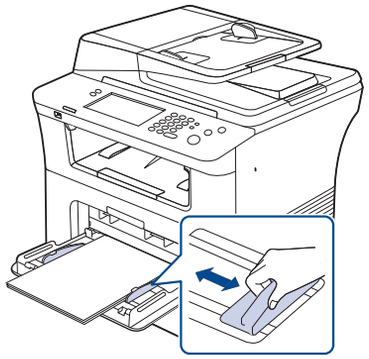


2. Перед закладанням оригіналів розгорніть їх «віялом» або зігніть та відпустіть крайку, щоб розділити аркуші.

3. Закладіть папір.



4. Стисніть напрямні ширини універсального лотка та зсуньте їх відповідно до ширини паперу. Не докладайте надмірних зусиль, інакше папір зігнеться, що призведе до його зминання або перекошування.



- Під час друку спеціальних носіїв слід додержуватися вказівок щодо закладання матеріалу для друку. (Див. «Друкування на спеціальних носіях для друку» на стор. 50.)
- При перекритті паперу під час друку з використанням універсального лотка відкрийте лоток 1, видаліть аркуші, що перекриваються, і пробуйте друкувати далі.
- Коли під час друку погано подається папір, посуньте папір вручну, доки розпочнеться автоматична подача.

5. Коли друкуєте документ, встановіть тип та формат паперу для універсального лотка.

   Для інформації про встановлення типу та формату паперу на панелі керуванні. (Див. «Вибір формату та типу паперу» на стор. 52.)

   Параметри, задані з принтерного драйвера, мають пріоритет над тими, що задані через панель керування.

   a) Для друку у прикладній програмі, відкрийте ту програму і запустіть меню друкування.
   b) Відкрийте **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
   c) Натисніть вкладку **Paper** у **Настройка друку** та виберіть відповідний тип паперу.

      Наприклад, якщо хочете використати наклейку (етикетку), встановіть тип паперу на **Labels**.
   d) Виберіть джерело паперу **Manual Feeder** (Ручне подавання) і натисніть кнопку **OK**.
   e) Розпочніть друк у прикладній програмі.
   f) Після друку закрийте універсальний лоток.

Друкування на спеціальних носіях для друку

Таблиця нижче показує доступні спеціальні носії друку для кожного лотка.

Під час використання спеціальних носіїв для друку рекомендуємо подавати по одному аркушу. Перевірте максимальну вхідну місткість носіїв друку для кожного лотка. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.)

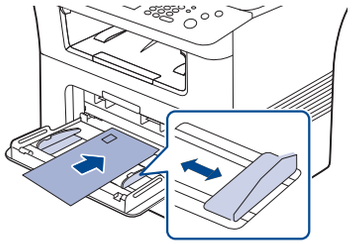
Типи	Лоток 1	Додатковий лоток	Універсальний лоток
Plain [a]	O	O	O
Thick[a]	O	O	O
Thin[a]	O	O	O
Cotton	X	X	O
Color	X	X	O
Preprinted[a]	O	O	O
Recycled[a]	O	O	O
Envelope	X	X	O
Transparency	X	X	O
Labels	X	X	O
CardStock	X	X	O
Bond	X	X	O
Archive[a]	O	O	O

a. A6, Statement підтримується тільки для універсального лотка.

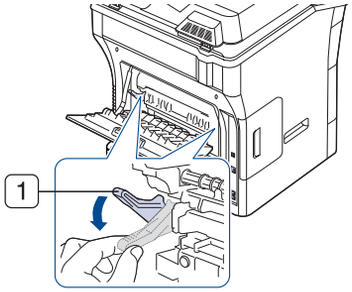
Конверт

Можливість друку на конвертах залежить від їхньої якості.

Для друку на конверті розмістіть його клапаном донизу, а місцем для марки вгорі зліва.

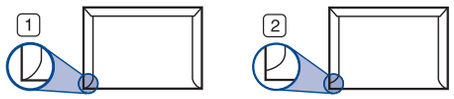


Якщо треба виконати друк на зім'ятих конвертах, відкрийте задню кришку. Та пересуньте натискний важіль на кожній стороні вниз.



1 Натискний важіль

- Під час вибору конвертів враховуйте такі вимоги:
  - **Щільність:** щільність паперу, з якого зроблено конверти, не має перевищувати 90 г/м^2, інакше можливе защемлення.
  - **Вигляд:** перед друкуванням конверти мають лежати рівно із прогином не більше 6 мм та не містити повітря всередині.
    -Стан: конверти мають бути без зморшок, згинів та інших пошкоджень.
  - **Температура:** використовуйте конверти, стійкі до температури та тиску під час роботи апарата.
- Використовуйте лише конверти з якісним фальцом.
- Не використовуйте конверти з марками.
- Не використовуйте конверти із застібками, кнопками, віконцями, основою з покриттям, клейкими клапанами та синтетичними матеріалами.
- Не використовуйте пошкоджені конверти та конверти низької якості.
- Переконайтеся, що шви з обох боків конверта сягають його ріжків.

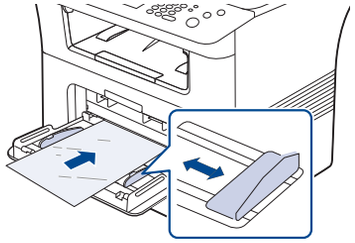


1 Можна
2 Не можна

- Конверти, що мають липку стрічку з відривною смужкою або клапан з більш ніж одним фальцом, дозволяється використовувати, лише якщо клей витримує температуру блока фіксації апарата впродовж 0,1 секунди. Щоб дізнатися температуру термофіксації, дивіться специфікацію на свій апарат. (Див. «Загальні технічні характеристики» на стор. 154.) Додаткові фальці та стрічки можуть призвести не лише до зморщування або зминання конверта, але й до зминання та навіть пошкодження блоку термофіксації принтера.
- Щоб забезпечити найліпшу якість друкування, робіть поля не менше 15 мм (від крайок конверта).
- Уникайте друку в зоні стикання швів конверта.

Прозора плівка

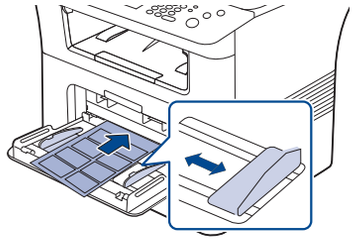
Щоб запобігти пошкодженню апарата, використовуйте виключно прозорі плівки, призначені для лазерних принтерів.



- Прозорі плівки, які використовуються в апараті, мають витримувати температуру блока термофіксації.
- Після виведення з апарата покладіть плівки на рівну поверхню.
- Не залишайте їх надовго в лотку. На плівці можуть накопичуватися пил та бруд, які спричинятимуть плями під час друку.
- Тримайте плівку обережно, щоб запобігти розмазуванню зображення пальцями.
- Щоб запобігти знебарвленню, не виставляйте надовго надруковані плівки на сонце.
- Переконайтеся, що прозорі плівки не зморшкуваті, не скручені та не мають надірваних країв.
- Не використовуйте прозорі плівки, відокремлені від основи.
- Щоб запобігти злипанню прозорих плівок одна з одною, не залишайте надруковані аркуші лежати вкупі після видруку.
- Рекомендовані матеріали: прозора плівка для кольорового лазерного принтера Xerox, як-от 3R 91331 (A4), 3R 2780 (Letter).

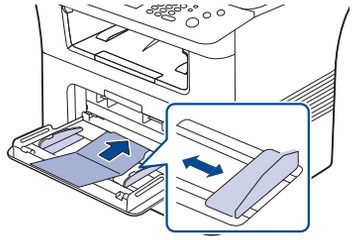
Етикетковий папір

Щоб запобігти пошкодженню апарата, використовуйте виключно етикетковий папір, призначений для лазерних принтерів.



- Під час вибору етикеткового паперу враховуйте такі вимоги:
  - **Клеї:** клей має витримувати температуру блоку термофіксації апарата. Щоб дізнатися температуру блока термофіксації, читайте специфікацію на свій апарат. (Див. «Загальні технічні характеристики» на стор. 154.)
  - **Розміщення:** використовуйте виключно такий етикетковий папір, де немає просвітів між етикетками. За наявності просвітів етикетки можуть відклеїтися, що спричинить серйозне зминання.
  - **Скручування:** перед друкуванням етикетковий папір (наклейки) має лежати рівно з прогином у будь-якому напрямку не більше 13 мм.
  - **Стан:** не використовуйте етикетковий папір зі зморшками, бульбашками або іншими ознаками відокремлення етикеток від основи.
- Переконайтеся, що між етикетками не проступає клей. За наявності проміжків етикетки можуть відклеїтися, що спричинить серйозне заминання. Крім того, клей може пошкодити компоненти апарата.
- Забороняється повторно пропускати аркуш етикеткового паперу через апарат. Основа із клеєм розрахована лише на одне проходження через апарат.
- Забороняється використовувати етикетковий папір зі зморшками, бульбашками або іншими ознаками відокремлення етикеток від основи.

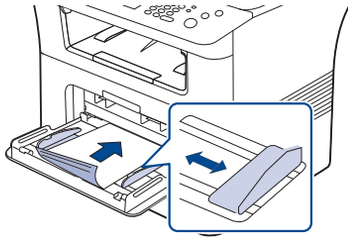
Стіс карток або папір довільного формату



- Не використовуйте менші аркуші, ніж 76,2 мм завширшки та 127 мм завдовжки.
- У прикладній програмі установіть розмір полів не менше 6,4 мм від країв матеріалу.

Препринтний папір

При закладанні препринтного паперу (паперу з наддруком) задрукована сторона має бути звернена донизу, нескручена крайка має бути спереду. У разі ускладнень із подаванням паперу розверніть аркуш іншою крайкою вперед. У цьому разі якість друку не гарантується.



- На препринтному папері треба друкувати термостійкою фарбою, яка не розтане, не випаровується та не виділяє шкідливих речовин під дією температури блока термофіксації апарата впродовж 0,1 секунди. Щоб дізнатися температуру блока термофіксації, читайте специфікацію на свій апарат. (Див. «Загальні технічні характеристики» на стор. 154.)
- Друкарська фарба, якою друкують препринтний папір, має бути незаймистою та не впливати негативно на валики принтера.
- Перш ніж закладати препринтний папір, переконайтеся, що фарба на ньому суха. Волога фарба може відстати від паперу у процесі фіксації, внаслідок чого погіршиться якість друку.

Фото

- Переконайтеся, що на цьому апараті не використовуєте чорнильний фотопапір. Це може пошкодити апарат.

Глянсовий папір

Закладайте в універсальний лоток водночас по одному аркушу, глянсовою стороною вгору.

- Рекомендовані матеріали: глянсовий папір (Letter) для цього апарата, винятково HP Brochure Paper (продукт: Q6611A). тільки Q6611A).
- Рекомендовані матеріали: глянсовий папір (A4) для цього апарата, винятково HP Superior Paper 160 glossy (продукт: Q6616A).

Вибір формату та типу паперу

Коли папір закладено в лоток, встановіть його формат та тип кнопками на панелі керування. Відповідні параметри застосовуватимуться в режимах копіювання та факсування. Для друку з комп’ютера треба вибрати формат та тип паперу в прикладній програмі, яку використовуєте на комп'ютері. (Див. «Вкладка Paper» на стор. 59.)

Параметри, задані з принтерного драйвера, мають пріоритет над тими, що задані через панель керування.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**.
3. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
4. Натисніть вкладку **General**.

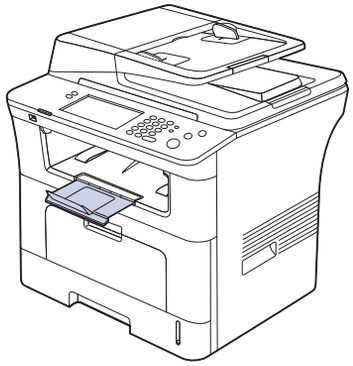
5. Натисніть стрілочку вниз, щоб увійти в меню, потім натисніть **Tray Management**.
6. Виберіть лоток та його параметри, такі як формат та тип паперу.
7. Натисніть **OK**.

Якщо Ви бажаєте використовувати папір особливого розміру, як наприклад, папір для розрахункових документів, виберіть **Custom**у вкладці **Paper** в **Настройка друку**. (Див. «Вкладка Paper» на стор. 59.)

Використання утримувача паперу

Якщо друкувати значну кількість сторінок за один раз, поверхня вихідного лотка може нагрітися. Не торкайтеся його поверхні та не дозволяйте дітям перебувати поруч з апаратом.

Надруковані аркуші збираються на утримувачі паперу на вихідний лоток, і утримувач паперу допомагає рівно їх розмістити. Витягування утримувача паперу та розсування його.



Якщо з подачею аркушів на лоток виходу виникають проблеми (наприклад, надмірне скручування), спробуйте друкувати готові аркуші на задню кришку. Задня кришка тримає тільки невеликий шматок паперу водночас, не дозволяйте паперам накопичуватись на задній кришці.

Друкування

У цьому розділі пояснюється, як друкувати.

Цей розділ містить:

- Характеристики принтерного драйвера
- Основні режими друку
- Використання особливих функцій та характеристик друкування
- Пояснення Настройка друку
- Використання Direct Printing Utility
- Зміна стандартних настройок друку
- Установлення апарата як стандартного
- Друкування у файл (PRN)
- Друк з Macintosh
- Друк у Linux
- Друкування з драйвером PostScript

Процедури, наведені в цьому посібнику користувача, головним чином стосуються Windows XP.

Характеристики принтерного драйвера

Принтерні драйвери підтримують такі типові функції:

- Вибір орієнтації паперу, вибір формату, джерела та типу матеріалу (носія) для друку.
- Кількість копій

Крім цього, можна скористатися ще кількома особливими функціями друку. Перелік функцій, підтримуваних принтерними драйверами, наведено в цій таблиці:

Деякі моделі або операційні системи не підтримують певні функції та характеристики в поданій нижче таблиці.

Драйвер принтера PCL

Характеристика	Windows
Регулювання якості	O
Друк плакатів	O
Кілька сторінок на аркуші	O
Друк за розміром сторінки	O
Зменшений та збільшений друк	O
Інше джерело паперу для друку першої сторінки	O
Водяні знаки	O
Накладання	O
Друк з двох сторін (дуплекс)	O

Драйвер принтера PostScript

Характеристика	Windows	Linux	Macintosh
Регулювання якості	O	O	O
Друк плакатів	X	X	X
Кілька сторінок на аркуші	O	O (2, 4)	O
Друк за розміром сторінки	O	X	O
Зменшений та збільшений друк	O	X	O
Інше джерело паперу для друку першої сторінки	X	X	O
Водяні знаки	X	X	X
Накладання	X	X	X
Друк з двох сторін (дуплекс)[a]	O	O	O

a. Апарат з функцією двостороннього друку друкує з обох сторін аркушу.

Основні режими друку

Апарат дозволяє друкувати з різних прикладних програм в ОС Windows, Macintosh або Linux. Точний порядок дій, потрібних для друку документа, залежить від використовуваної програми.

- Вікно **Настройка друку**, показане в цьому посібнику користувача, може різнитися залежно від використовуваного апарату. Однак структура вікна **Настройка друку** схожа. Перевірте операційні системи на сумісність із вашим апаратом. Зверніться до розділу про сумісність з ОС специфікації принтера. (Див. «Технічні характеристики принтера» на стор. 155.)
- Коли обираєте параметр в **Настройка друку**, можете бачити знак попередження, або . Знак оклику ( ) означає, що певний параметр можна вибрати, але це не рекомендовано, а знак ( ) означає, що цей параметр не можна вибрати через настройки апарата або системне середовище.

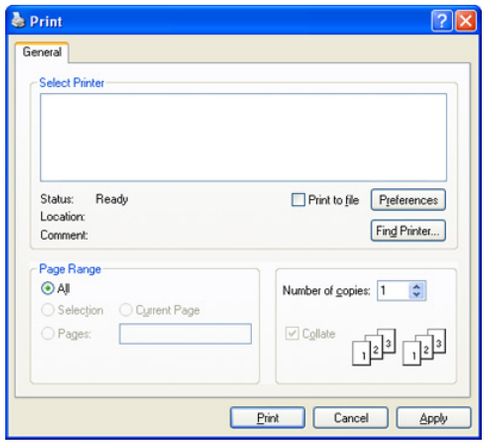
Дальша процедура описує загальні дії, які необхідно виконати для здійснення друку з різних прикладних програм Windows.

Основні режими друку з Macintosh. (Див. «Друк з Macintosh» на стор. 63.)

Основні режими друку Linux. (Див. «Друк у Linux» на стор. 65.)

Дальше вікно **Настройка друку** для Notepad (Блокнот) у Windows XP. Ваше вікно **Настройка друку** може відрізнятися, залежно від використовуваних операційної системи чи програми.

1. Відкрийте документ, який хочете надрукувати.
2. Виберіть **Друк** у меню **Файл**. З'явиться діалогове вікно **Друк**.
3. Виберіть свій пристрій у списку **Виберіть принтер**.



Основні параметри друку, включно з кількістю копій та діапазоном друку, можна обрати у вікні **Друк**.

Щоб якнайповніше скористатися з можливостей принтерного драйвера для зміни настройок друку клацніть **Властивості** чи **Настройки** у вікні **Друк** програми. (Див. «Пояснення Настройка друку» на стор. 58.)

4. Щоб розпочати друк, клацніть **OK** або **Друк** у вікні **Друк**.

Скасування завдання з друку

Якщо завдання друку очікує в черзі або буферній пам'яті, його можна скасувати у такий спосіб:

1. У Windows 2000 оберіть **Параметри** > **Принтери**.
   - У Windows XP/2003 виберіть **Принтери й факси**.
   - У Windows 2008/Vista виберіть **Панель керування** > **Устаткування та звук** > **Принтери**.
   - У Windows 7 виберіть **Панель керування** > **Устаткування та звук** > **Пристрої та принтери**.
   - У Windows Server 2008 R2 виберіть **Панель керування** > **Устаткування** > **Пристрої та принтери**.
2. У Windows 2000, XP, 2003, Vista та 2008 двічі клацніть на значку свого апарата.

   У Windows 7 та Windows Server 2008 R2 правою кнопкою мишки клацніть значок принтера і в контекстних меню виберіть **Перегляд черги друку**.

   Якщо елемент **Перегляд черги друку** має значок ►, можете обрати інші принтерні драйвери, пов'язані з обраним принтером.

3. У меню **Документ** виберіть пункт **Скасувати**.

Це вікно також можна відкрити, двічі клацнувши значок апарата ( ) на панелі завдань Windows.

Поточне завдання з копіювання можна скасувати, для цього натисніть **Stop** на панелі керування.

Використання особливих функцій та характеристик друкування

Спеціальні функції друку охоплюють:

- «Друкування кількох сторінок на одній стороні аркуша» на стор. 55
- «Друк плакатів» на стор. 56
- «Друк буклетів» на стор. 56
- «Друк з обох сторін аркуша» на стор. 56
- «Зміна масштабу документа» на стор. 57
- «Масштабування документа до обраного формату паперу» на стор. 57
- «Використання водяних знаків» на стор. 57
- «Використання накладень» на стор. 58

Друкування кількох сторінок на одній стороні аркуша

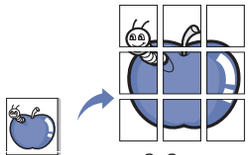
Ви можете обрати кількість сторінок, які будуть надруковані на одному аркуші паперу. При друкуванні кількох сторінок документа на одному аркуші паперу вони будуть зменшені у розмірі та розміщені на сторінці вказаним вами чином. На одному аркуші паперу можна надрукувати до 16 сторінок.

1. Для зміни настройок друку зі своєї прикладної програми перейдіть до **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
2. Клацніть вкладку **Basic**, оберіть **Multiple Pages per Side** з випадного списку **Type**.
3. У списку **Pages per Side** вкажіть кількість сторінок, яку ви бажаєте розмістити на одному аркуші (2, 4, 6, 9 або 16).

4. Якщо необхідно, вкажіть послідовність друку сторінок за допомогою списку **Page Order**.
5. Установіть прапорець **Print Page Border**, щоб апарат залишав на кожній сторінці поля.
6. Клацніть вкладку **Paper**, виберіть **Size**, **Source** та **Type**.
7. Клацайте **OK** або **Друк**, доки вийдете з вікна **Друк**.

Друк плакатів

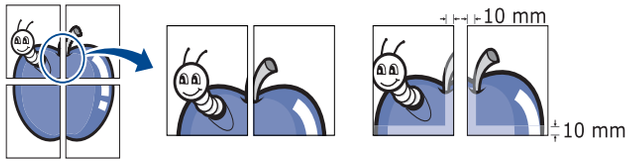
Ця функція дозволяє вам надрукувати документ, що містить одну сторінку, на 4, 9 чи 16 аркушах паперу, які, якщо з'єднати їх після друку, утворять єдиний документ-плакат.



▲ 3x3

1. Для зміни настройок друку зі своєї прикладної програми перейдіть до **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
2. Клацніть вкладку **Basic**, оберіть **Poster Printing** з випадного списку **Type**.
3. Виберіть бажане компонування сторінки.

   Специфікація компонування сторінки:
   - **Poster 2x2:** документ буде збільшено і розділено на 4 сторінок.
   - **Poster 3x3:** документ буде збільшено і розділено на 9 сторінок.
   - **Poster 4x4:** документ буде збільшено і розділено на 16 сторінок.
4. Виберіть **Poster Overlap**. Щоб легше вставляти аркуші разом, задайте **Poster Overlap** в міліметрах чи дюймах, вибравши кнопку вгорі праворуч вкладки **Basic**.

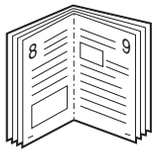


5. Клацніть вкладку **Paper**, виберіть **Size**, **Source** та **Type**.
6. Клацайте **OK** або **Друк**, доки вийдете з вікна **Друк**.
7. З'єднавши надруковані аркуші, дістанете плакат.

Друк буклетів

З допомогою цієї функції друкування документа відбувається на обох сторонах аркуша паперу, а сторінки упорядковуються так, що друковані аркуші можна скласти навпіл для створення буклету.

Як хочете зробити буклет, треба друкувати на носіях друку формату Letter, Legal, A4, Us Folio чи Oficio.



1. Для зміни настройок друку зі своєї прикладної програми перейдіть до **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
2. Клацніть вкладку **Basic**, оберіть **Booklet Printing** з випадного списку **Type**.
3. Клацніть вкладку **Paper**, виберіть **Size**, **Source** та **Type**.

   Опція **Booklet Printing** доступна не для всіх форматів паперу. Щоб знайти доступний формат паперу для цієї функції, виберіть доступний формат паперу в опції **Size** на вкладці **Paper**.

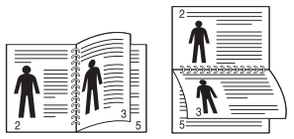
   Якщо вибрати недоступний розмір паперу, цей параметр буде автоматично скасовано. Обирайте тільки доступний папір (папір без позначки або).
4. Клацайте **OK** або **Друк**, доки вийдете з вікна **Друк**.
5. Після закінчення друку складіть навпіл аркуші паперу та скріпіть їх.

Друк з обох сторін аркуша

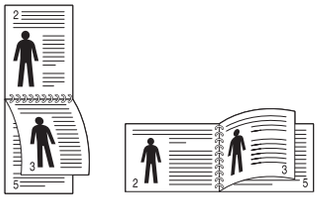
Друк можна виконувати на обох сторонах аркуша паперу; дуплекс. Перед початком друку вирішить, яким чином ви бажаєте орієнтувати документ. Цією функцією можна скористатись з папером формату Letter, Legal, A4, US Folio чи Oficio.

Не виконуйте двосторонній друк на особливих носіях, як-от наклейках, прозорих плівках, конвертах або цупкому папері. Це може викликати защемлення паперу чи пошкодити апарат.

1. Для зміни настройок друку зі своєї прикладної програми перейдіть до **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
2. Клацніть на вкладці **Basic**.
3. У секції **Double-sided Printing** оберіть бажані параметри переплетення.
   - **Printer Default:** якщо вибрати цю опцію, значення функції визначатиметься настройками принтера, які було зроблено з панелі керування.
   - **None**
   - **Long Edge:** ця опція дає компонування, яке зазвичай використовується для переплітання книг.



   - **Short Edge:** ця опція дає компонування, яке зазвичай використовується для календарів.

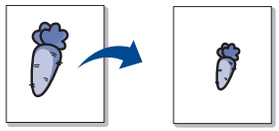


   - **Reverse Double-Sided Printing:** виберіть цю опцію для реверсування порядку друкування під час двостороннього друку.
4. Клацніть вкладку **Paper**, виберіть **Size**, **Source** та **Type**.
5. Клацайте **OK** або **Друк**, доки вийдете з вікна **Друк**.

Якщо ваш апарат не обладнано модулем двостороннього друку, вам буде треба закінчити процедуру друку вручну. Пристрій надрукує всі непарні сторінки документа, починаючи з першої. Після цього у комп'ютері відобразиться повідомлення. Для закінчення друку дотримуйтесь інструкцій, що з'являтимуться на екрані.

Зміна масштабу документа

Розмір документа можна змінити, щоб він здавався більшим або меншим на сторінці, указавши потрібне відсоткове значення.

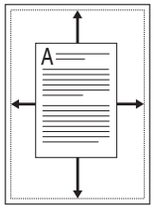


1. Для зміни настройок друку зі своєї прикладної програми перейдіть до **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
2. Клацніть на вкладці **Paper**.
3. Вкажіть коефіцієнт масштабування у полі **Percentage**.

   Також можна вибрати потрібний коефіцієнт масштабування за допомогою стрілочок вгору/вниз.
4. Оберіть **Size**, **Source** та **Type** у **Paper Options**.
5. Клацайте **OK** або **Друк**, доки вийдете з вікна **Друк**.

Масштабування документа до обраного формату паперу

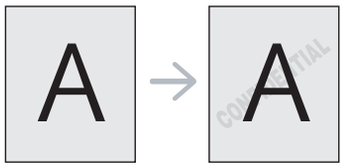
Ця функція принтера дає змогу масштабувати документ до будь-якого вказаного формату паперу без огляду на формат документа. Воно може знадобитись у випадках, коли потрібно передивитися дрібні деталі невеликого документа.



1. Для зміни настройок друку зі своєї прикладної програми перейдіть до **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
2. Клацніть на вкладці **Paper**.
3. У пункті **Fit to page** оберіть бажаний формат паперу.
4. Оберіть **Size**, **Source** та **Type** у **Paper Options**.
5. Клацайте **OK** або **Друк**, доки вийдете з вікна **Друк**.

Використання водяних знаків

Функція друку водяних знаків дозволяє вам друкувати текст на існуючому документі. Наприклад, можна скористатись нею, коли вам знадобиться надрукувати «ПРОЕКТ» або «КОНФІДЕНЦІЙНО» великими сірими буквами по діагоналі вздовж першої сторінки або усіх сторінок документа.



Існує декілька наперед визначених водяних знаків, які надходять з апаратом. Їх можна змінити або додати нові.

Використання наявних водяних знаків

1. Для зміни настройок друку зі своєї прикладної програми перейдіть до **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
2. Клацніть вкладку **Advanced** й оберіть бажаний водяний знак з випадного списку **Watermark**. Ви побачите обраний водяний знак в режимі попереднього перегляду.
3. Клацайте **OK** або **Друк**, доки вийдете з вікна **Друк**.

Створення водяного знаку

1. Для зміни настройок друку зі своєї прикладної програми перейдіть до **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
2. На вкладці **Advanced** виберіть **Edit** з випадного списку **Watermark**. З'явиться діалогове вікно **Edit Watermarks**.
3. Введіть текст повідомлення у полі **Watermark Message**. Ви можете ввести до 256 символів. Це повідомлення буде відображатися у вікні попереднього перегляду.

   Якщо встановлено галочку **First Page Only**, водяні знаки будуть надруковані лише на першій сторінці.
4. Оберіть опції водяних знаків.

   У розділі **Font Attributes** можна вибрати ім'я шрифта, стиль, розмір і наявність тіні, а також установити кут водяного знаку в розділі **Message Angle**.
5. Клацніть **Add**, щоб додати новий водяний знак до списку **Current Watermarks**.
6. Коли закінчите редагування, клацайте **OK** або **Друк**, доки вийдете з діалогового вікна **Друк**.

Щоб припинити друк водяних знаків, оберіть опцію **None** зі списку **Watermark**.

Редагування водяного знаку

1. Для зміни настройок друку зі своєї прикладної програми перейдіть до **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
2. Клацніть вкладку **Advanced**, оберіть **Edit** з випадного списку **Watermark**. З'явиться діалогове вікно **Edit Watermarks**.
3. Оберіть зі списку **Current Watermarks** водяний знак, який ви бажаєте змінити, та внесіть потрібні зміни.
4. Клацніть кнопку **Update**, щоб зберегти зміни.
5. Клацайте **OK** або **Друк**, доки вийдете з вікна **Друк**.

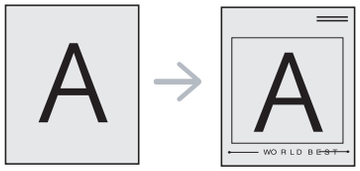
Видалення водяних знаків

1. Для зміни настройок друку зі своєї прикладної програми перейдіть до **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
2. Клацніть вкладку **Advanced**, оберіть **Edit** з випадного списку **Watermark**. З'явиться діалогове вікно **Edit Watermarks**.
3. Оберіть водяний знак, який ви бажаєте видалити, зі списку **Current Watermarks** та клацніть кнопку **Delete**.
4. Клацайте **OK** або **Друк**, доки вийдете з вікна **Друк**.

Використання накладень

Що таке накладення?

Накладання — це текст чи зображення, що зберігаються на твердому диску комп'ютера у файлі спеціального формату і які можна друкувати на будь-якому документі. Накладення часто використовуються для друкування фірмових бланків та шапок документів. Замість використання заготовлених шапок документів можна створити накладення, що буде містити ту саму інформацію, що і поточний заготовлений бланк. Для друку офіційних листів із заготовленою формою (шапкою), що містить інформацію про вашу компанію, вам не треба закладати папір з попередньо надрукованими шапками до апарата, а просто друкувати накладення із заготовленої форми на свій документ.



Створення накладення для нової сторінки

Для використання накладення на сторінці слід створити нове накладення, яке буде містити необхідне зображення або логотип.

1. Створіть або відкрийте документ, який містить текст або зображення, що буде використовуватись у накладенні. Розташуйте усі елементи накладення відповідно до того, який вони мусять мати надрукований вигляд.
2. Щоб зберегти документ як накладення, перейдіть до **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
3. Клацніть вкладку **Advanced** та оберіть **Edit** зі списку **Text**. З'явиться діалогове вікно **Edit Overlay**.
4. у вікні **Edit Overlay** клацніть **Create**.
5. У вікні **Зберегти як** уведіть з клавіатури назву не більше восьми символів завдовжки у полі **Ім'я файлу**. Як треба, укажіть розміщення файлу (стандартно це C:\Formover).
6. Клацніть **Зберегти**. Ім'я з'явиться у **Overlay List**.
7. Клацайте **OK** або **Друк**, доки вийдете з вікна **Друк**.
8. Файл надруковано не буде. Замість цього його буде збережено на твердому диску вашого комп'ютера.

Розмір документа-накладення має бути аналогічним розміру документа, який ви бажаєте надрукувати з накладенням. Не створюйте накладення, що містять водяні знаки.

Використання накладення сторінки

Після створення накладення його можна використовувати під час друкування документів. Порядок друкування накладення з документом:

1. Створіть або відкрийте документ, який бажаєте надрукувати.
2. Для зміни настройок друку зі своєї прикладної програми перейдіть до **Настройка друку**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
3. Клацніть на вкладці **Advanced**.
4. Оберіть бажане накладення зі списку **Text**.
5. Якщо потрібний файл накладання відсутній у розкривному списку **Text**, оберіть **Edit** зі списку та клацніть **Load**. Оберіть файл накладення, що його хочете використати.

   Якщо файл-накладення, яке ви бажаєте використати, зберігається у зовнішньому джерелі, ви також можете завантажити потрібний файл при зверненні до діалогового вікна **Load Overlay**.

   Вибравши файл, клацніть **Відкрити**. Файл з'явиться у списку **Overlay List** та буде доступним для друку. Оберіть потрібне накладення зі списку **Overlay List**.
6. Якщо треба, встановіть галочку **Confirm Page Overlay When Printing**. Якщо цю опцію обрано, кожного разу, коли ви надсилатимете документ на друк, на екрані буде з'являтися діалогове вікно, що міститиме запит на підтвердження вашого бажання друкувати накладення.

   Якщо накладання було обрано, а цю опцію — ні, воно автоматично друкуватиметься разом із документом.
7. Клацайте **OK** або **Друк**, доки вийдете з вікна **Друк**.

   Обране накладення буде надруковано на вашому документі.

Роздільність документа з накладенням повинна бути така ж, що і роздільність документа, на якому накладення буде надруковано.

Видалення накладення сторінки

Сторінки-накладення, які більше не використовуються, можна видалити.

1. У вікні **Настройка друку** клацніть вкладку **Advanced**.
2. Оберіть **Edit** у випадному списку **Overlay**.
3. Оберіть у списку **Overlay List** накладення, яке слід видалити.
4. Клацніть **Delete**.
5. Коли відкриється вікно запиту на підтвердження, клацніть **Yes**.
6. Клацайте **OK** або **Друк**, доки вийдете з вікна **Друк**.

Пояснення Настройка друку

Можна проглянути обрані настройки вгорі праворуч **Настройка друку**.

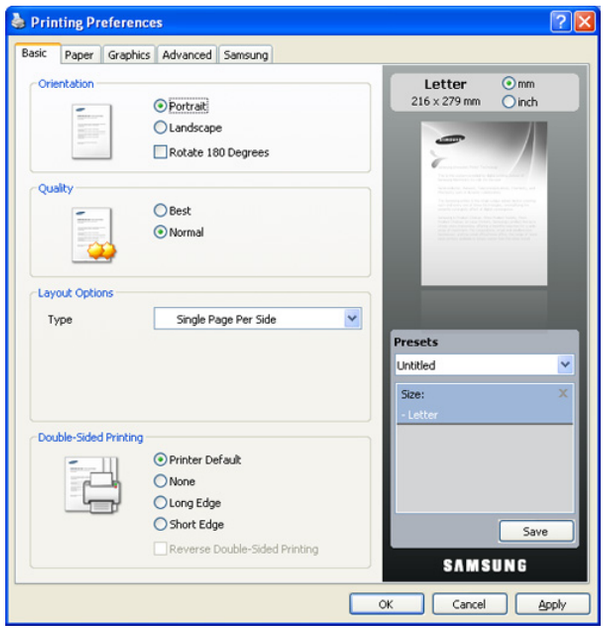
Відкривання Настройка друку

1. Відкрийте документ, який хочете надрукувати.
2. Оберіть **Друк** у меню **Файл**. З'явиться діалогове вікно **Друк**.
3. Виберіть свій пристрій у **Виберіть принтер**.
4. Клацніть **Властивості** чи **Настройки**.

Вкладка Basic

Скористайтесь вкладкою **Basic** для зміни вигляду документа на надрукованій сторінці.

Клацніть вкладку **Basic** для відображення опцій, показаних нижче.



Orientation

За допомогою параметра можна задати напрямок друкування на сторінці.

- **Portrait:** опція дає змогу друкувати по довжині сторінки у стилі листа.
- **Landscape:** опція дає змогу друкувати по ширині сторінки у стилі таблиці.
- **Rotate 180 Degrees:** опція дозволяє повертати сторінку на 180 градусів.

Quality

Доступні опції **Quality** можуть мати варіації з огляду на ваш апарат. Чим вищим буде значення цього параметра, тим чіткішими будуть символи та графічні зображення. Високий показник роздільної здатності (роздільності) може збільшити тривалість друку документа.

Layout Options

Опція дає змогу обирати різноманітні способи компонування документа.

- **Single Page Per Side:** це опція основного компонування. дає змогу друкувати сторінку на одній стороні паперу.
- **Multiple Pages Per Side:** дає змогу друкувати кілька сторінок на одній стороні паперу. (Див. «Друкування кількох сторінок на одній стороні аркуша» на стор. 55.)
- **Poster Printing:** дозволяє вам друкувати ваш документ в документі плакатного розміру. Ця опція друкує документ на кількох сторінках. Надруковані аркуші можна склеїти й отримати в такий спосіб копію в розмірі плаката. (Див. «Друк плакатів» на стор. 56.)
- **Booklet Printing:** ця опція дає змогу надрукувати свій документ на обох сторонах паперу, щоб зробити буклет. (Див. «Друк буклетів» на стор. 56.)

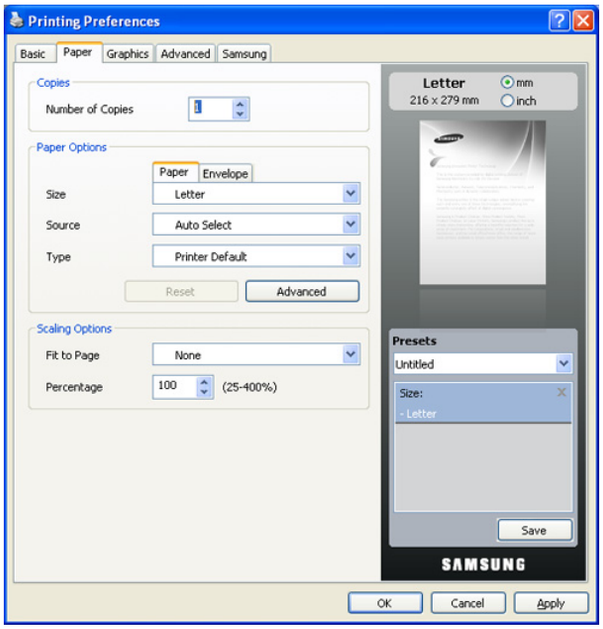
Double-Sided Printing

Ця опція дозволяє друкувати аркуш з обох боків. (Див. «Друк з обох сторін аркуша» на стор. 56.)

Вкладка Paper

Скористайтесь опціями вкладки **Paper**, щоб задати основні характеристики паперу.

Клацніть вкладку **Paper** для відображення опцій, показаних нижче.



Copies

Ця опція дозволяє вказати бажану кількість копій. Можна обрати від 1 до 999 копій.

Paper Options

Ця опція дозволяє вказати, який лоток для паперу використовувати.

Для друкування на конверті оберіть вкладку **Envelope**, щоб установити параметри.

- **Size:** Ця опція дозволяє вказати формат паперу для закладання до лотка. У списку з'явиться нова опція, яку можна обрати.
- **Source:** Переконайтесь, що у списку **Source** правильно вказано лоток для паперу. Під час друку на спеціальних матеріалах, таких як конверт або прозора плівка, оберіть опцію **MP Tray**.
- **Type:** Ця опція дозволяє вказати тип паперу для закладання до лотка. У списку з'явиться нова опція, яку можна обрати. Це дасть змогу дістати найвищу якість друку. Якщо ні, то бажаної якості друку може бути не досягнуто.
  - **Plain:** звичайний папір для друку. Оберіть цю опцію, якщо ваш апарат монохромний і друкуєте на папері із бавовняної сировини щільністю 60 г/м^2.
  - **Thick:** 90-105 г/м^2 цупкого паперу.
  - **Thin:** 60-70 г/м^2 тонкого паперу.
  - **Cotton:** бавовняний папір з 75 – 90 г/м^2, такий як Gilbert 25 % і Gilbert 100 %.
  - **Color:** 75-90 г/м^2 кольорового паперу.
  - **Preprinted:** 75-90 г/м^2 препринтного паперу.
  - **Recycled:** 75-90 г/м^2 вторинного паперу.

- **Envelope:** 75-90 г/м^2 конверту.
- **Transparency:** 138-146 г/м^2 прозорої плівки.
- **Labels:** 120-150 г/м^2 наклейок.
- **CardStock:** 90-163 г/м^2 картону.
- **Bond:** 105-120 г/м^2 високосортного паперу.
- **Archive:** 70-90 г/м^2. Оберіть цей параметр, якщо треба буде зберігати друковані матеріали протягом тривалого часу, наприклад в архіві.

- **Advanced:** ця опція дозволяє друкувати першу сторінку на іншому типі паперу, ніж решта документа, обравши лоток, щоб використовувати для друку першої сторінки. Приміром, якщо хочете друкувати першу сторінку на кольоровому папері, закладіть кольоровий папір в **MP Tray**, а звичайний папір в **Tray 1**. Потім оберіть **Tray 1**. в опції **Source** та **MP Tray** в опції **Advanced**.

  Якщо клацнете **Reset**, настройки в опції **Advanced** повернуться до стандартних значень.

Scaling Options

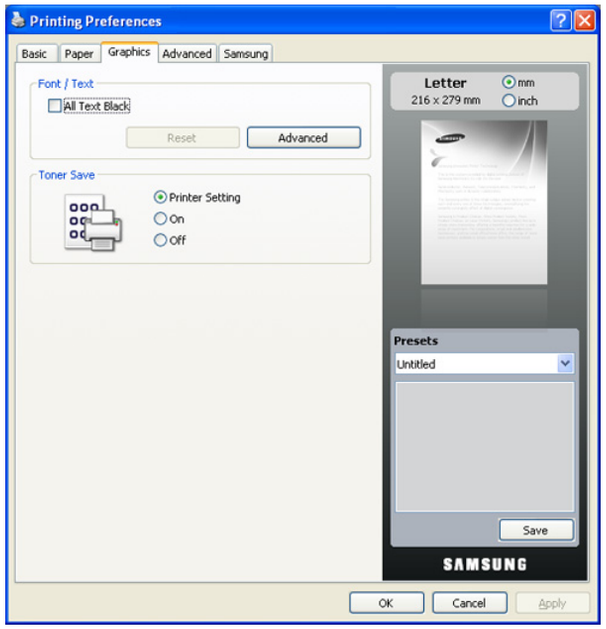
Ця опція дозволяє вам автоматично або вручну масштабувати документ на сторінці. Ця опція може бути показана в сірому кольорі, відповідно до настройки **Layout Options** у вкладці **Basic**.

- **Fit to Page:** ця опція дозволяє масштабувати друковане завдання до будь-якого вказаного розміру паперу без огляду на розмір документа. (Див. «Масштабування документа до обраного формату паперу» на стор. 57.)
- **Percentage:** ця опція дозволяє змінювати розмір вмісту сторінки під час друку, щоб та виходила більшою чи меншою, за допомогою введення бажаного процентажу. (Див. «Зміна масштабу документа» на стор. 57.)

Вкладка Graphics

Скористайтесь опціями вкладки **Graphics**, щоб налагодити якість друку для своїх конкретних потреб.

Клацніть вкладку **Graphics** для відображення опцій, показаних нижче.



Font/Text

Вибір **All Text Black** дає змогу друкувати увесь текст у документі суцільним чорним кольором, без огляду на його колір, що на екрані.

Advanced

- **Download as Outline:** якщо ця опція обрана, принтерний драйвер завантажуватиме всі шрифти TrueType, які використовуються у вашому документі, але досі не зберігаються у вашому принтері (тобто не є резидентними). Якщо після друку документа ви побачите, що шрифти відображаються неправильно, оберіть опцію **Download as Bit image** і виконайте друк повторно. Ця функція діятиме лише за умови використання PCL-драйвера принтера.
- **Download as Bit Image:** опція дозволяє драйверу завантажувати шрифти як растрові образи. Документи зі складними шрифтами, наприклад, корейським або японським, будуть надруковані швидше при встановленні цієї опції. **Download as bit image** корисна при друкуванні з програм Adobe.
- **Print as Graphics:** опція дозволяє драйверу завантажувати шрифти як графіку. Під час друкування документів, що містять багато графічних елементів та порівняно мало шрифтів TrueType швидкість друкування може бути збільшена, якщо вибрати це значення параметра.

Use Printer Fonts: якщо обрано опцію **Use Printer Fonts**, принтер буде використовувати для друку документа шрифти, які зберігаються у його пам'яті (резидентні шрифти), а не завантажувати шрифти, що використовуються у документі. З тих міркувань, що завантаження шрифтів потребує певного часу, обрання цієї опції може зменшити час, необхідний для друку документа. При використанні шрифтів принтера, він спробує встановити відповідність між шрифтами, що зберігаються у його пам'яті, та шрифтами, які були використані у документі. Однак, якщо у вашому документі використовуються шрифти, які значно відрізняються від резидентних шрифтів принтера, надрукований документ може мати зовсім інший вигляд, ніж на екрані.

Якщо клацнете **Reset**, настройки в опції **Advanced** повернуться до стандартних значень.

Toner Save

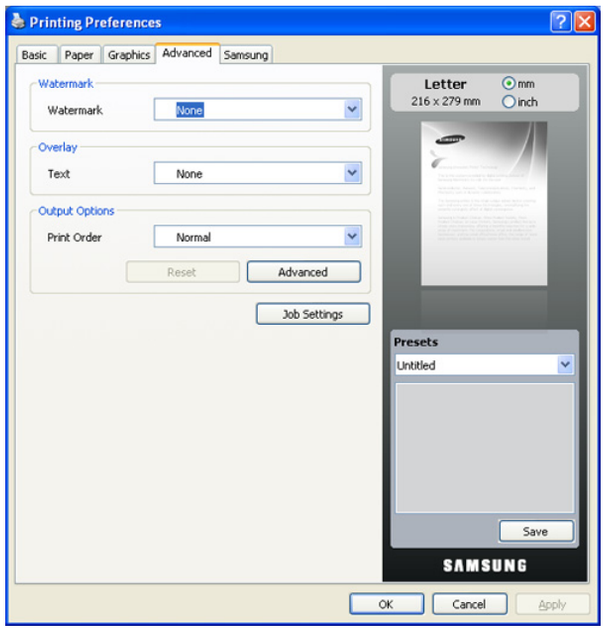
Ця опція дозволяє подовжити ресурс картриджу з тонером та зменшити собівартість друку сторінки без значного зменшення якості друку.

- **Printer Setting:** якщо ви оберете цю опцію, значення функції буде визначатися настройками принтера, які ви зробили на панелі керування.
- **On:** ця опція дасть змогу принтеру витрачати менше тонера на друку кожної сторінки.
- **Off:** якщо під час друку документа у вас немає потреби заощаджувати тонер, оберіть цю опцію.

Вкладка Advanced

Скористайтесь вкладкою **Advanced**, щоб задати різноманітні характеристики друку.

Клацніть вкладку **Advanced** для відображення опцій, показаних нижче.



Watermark

Ця опція дає змогу друкувати текст на існуючому документі. (Див. «Використання водяних знаків» на стор. 57.)

Overlay

Накладення часто використовуються для друкування фірмових бланків та шапок документів. (Див. «Використання накладень» на стор. 58.)

Output options

Ця опція дає змогу задати послідовність друкування сторінок. За допомогою списку оберіть послідовність друку сторінок.

- **Normal:** опція дозволяє друкувати всі сторінки, з першої до останньої.
- **Reverse All Pages:** опція дозволяє друкувати всі сторінки, з останньої до першої.
- **Print Odd Pages:** ця опція дозволяє друкувати тільки непарні сторінки документа.
- **Print Even Pages:** ця опція дозволяє друкувати тільки парні сторінки документа.
- **Advanced:** опція дозволяє задати розширені вихідні опції для друку, як-от видрук інформаційної сторінки та збереження форми для пізнішого використання як накладення.

Якщо клацнете **Reset**, настройки в опції **Advanced** повернуться до стандартних значень.

Захист

Якщо вибрати **Job Encryption**, всі дані PDL — мови опису сторінок — для безпеки буде зашифровано.

Job Settings

Ця опція дає змогу вказати, як слід друкувати або зберігати файл друку на опційному (можливому) твердому диску.

- **Print Mode:** стандартний **Print Mode** — **Normal**, при якому друк відбувається без збереження друкованого файлу на опційному твердому диску.
- **User ID:** ця опція використовується, коли треба знайти збережений файл з допомогою панелі керування.
- **Job Name:** ця опція використовується, коли треба знайти збережений файл з допомогою панелі керування.

Вкладка Samsung

Вкладка **Samsung** використовується для відображення інформації про авторські права та номер версії драйвера. Якщо ваш комп'ютер має вихід в Інтернет, маєте доступ до таких служб:

Клацніть вкладку **Samsung** для відображення цих опцій.

Help

Опція дозволяє відкрити файл **Help** за допомогою пошуку клавіатурою.

Service

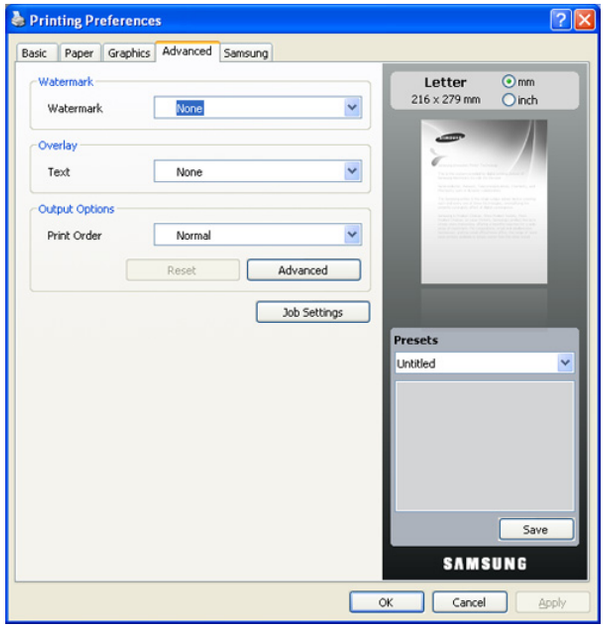
- **Buy Supplies:** ця опція дозволяє замовити витратні матеріали через Інтернет.
- **Samsung Website:** ця опція безпосередньо з'єднує вас з веб-сайтом компанії Samsung.
- **Registration:** ця опція дозволяє зареєструвати свій багатофункційний пристрій.
- **Check for updates:** опція дозволяє вивантажувати оновлення для свого принтерного драйвера.

Використання улюблених настройок

Опція **Presets**, наявна на кожній вкладці пріоритетів, за винятком вкладки **Samsung**, дозволяє зберегти поточний набір параметрів для подальшого використання.

Для збереження запису попередніх настройок (Presets):

1. Зробіть бажані настройки на всіх закладках.
2. Введіть назву запису в полі **Presets**.



3. Клацніть **Save**. Після збереження попередніх настройок будуть збережені усі поточні настройки драйвера.

Щоб використовувати раніше збережений набір параметрів, виберіть його назву зі спадного списку **Presets**. Відтепер апарат друкуватиме згідно з обраними настройками.

Для видалення збережених настойок виберіть їх з випадного списку **Presets** і клацніть **Delete**.

Можна повернути параметрам драйвера принтера стандартні значення, обравши **Default Printer** з випадного списку **Presets**.

Користування довідкою

Клацніть , що у правому верхньому куті діалогового вікна, а потім оберіть будь-яку опцію. На екран довідки виводиться детальна інформація про можливості принтера, що визначаються його драйвером.

Використання Direct Printing Utility

У цьому розділі розглянуто використання Direct Printing Utility для друкування файлів PDF без їх відкриття.

- Для друку файлів PDF з допомогою цієї програми на апарат має бути встановлено твердий диск.
- Неможливо друкувати файли PDF, на друк яких накладено обмеження. Вимкніть функцію обмеження друку та повторіть спробу.
- Неможливо друкувати файли PDF, на друк яких накладено обмеження із застосуванням пароля. Вимкніть функцію захисту паролем та повторіть спробу.
- Друкуватиметься файл PDF чи ні з допомогою Direct Printing Utility залежить від того, як файл PDF було створено.
- Програма Direct Printing Utility підтримує версію PDF 1.4 та нижчу. Для того, щоб видрукувати файл новішої версії, його треба відкрити.

Що таке Direct Printing Utility?

Direct Printing Utility — це програма, яка надсилає файл PDF безпосередньо для друку на принтер. Відкривати перед цим файл не потрібно. Дані надсилаються через диспетчер друку Windows із використанням порту драйвера принтера. Підтримується лише формат PDF.

Щоб інсталювати цю програму під час інсталяції драйвера принтера виберіть опцію **Custom installation** та поставте галочку біля назви цієї програми.

Друкування

Є декілька способів, як друкувати з допомогою Direct Printing Utility.

У вікні Direct Printing Utility

1. У меню **Пуск** оберіть **Програми** або **Усі програми** > Direct Printing Utility > Direct Printing Utility.

   Або двічі клацніть на значку програми Direct Printing Utility на робочому столі.

   Відкриється вікно Direct Printing Utility.
2. Виберіть свій пристрій у списку **Select Printer** та клацніть **Browse**.
3. Виберіть PDF-файл, який слід надрукувати, та клацніть **Відкрити**.

   Файл PDF буде додано до секції **Select Files**.
4. Встановіть бажані настройки пристрою.
5. Клацніть **Print**. Вибраний файл PDF пересилається на апарат.

Використання ярлика

1. Оберіть PDF-файл, який хочете надрукувати, та перетягніть його за допомогою мишки на значок ярличка Direct Printing Utility на своєму робочому столі. Обраний PDF-файл пересилається на стандартний заданий апарат.

   Якщо стандартно апарат не підтримує Direct Printing Utility, вікно з повідомленням попередить про потребу вибрати відповідний пристрій. Виберіть відповідний пристрій у секції **Select Printer**.
2. Встановіть бажані настройки пристрою.
3. Клацніть **Print**. Вибраний файл PDF пересилається на апарат.

Використання контекстного меню (клацання правою кнопкою)

1. Клацніть правою кнопкою мишки файл PDF, який хочете надрукувати, та виберіть **Direct Printing**.
   З'явиться вікно Direct Printing Utility з доданим PDF-файлом.
2. Оберіть бажаний пристрій.
3. Встановіть бажані настройки пристрою.
4. Клацніть **Print**. Вибраний файл PDF пересилається на апарат.

Зміна стандартних настройок друку

1. Відкрийте меню Windows **Пуск**.
2. У Windows 2000 оберіть **Параметри** > **Принтери**.
   - У Windows XP/2003 виберіть **Принтери й факси**.
   - У Windows 2008/Vista виберіть **Панель керування** > **Устаткування та звук** > **Принтери**.
   - У Windows 7 виберіть **Панель керування** > **Устаткування та звук** > **Пристрої та принтери**.
   - У Windows Server 2008 R2 виберіть **Панель керування** > **Устаткування** > **Пристрої та принтери**.
3. Правою кнопкою мишки клацніть на своєму апараті.
4. У Windows XP/2003/2008/Vista натисніть **Настройка друку**.
   У Windows 7 та Windows Server 2008 R2 у контекстному меню оберіть **Настройка друку**.

   Якщо елемент **Настройка друку** має значок ►, можете обрати інші принтерні драйвери, пов'язані з обраним принтером.
5. Змініть параметри на кожній вкладці.
6. Клацніть **OK**.

Якщо потрібно змінити налаштування для кожного завдання друку, їх можна змінити у **Настройка друку**.

Установлення апарата як стандартного

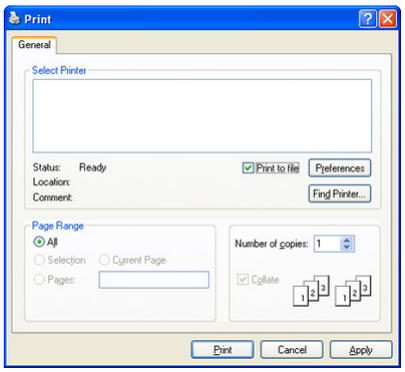
1. Відкрийте меню Windows **Пуск**.
2. У Windows 2000 оберіть **Параметри** > **Принтери**.
   - У Windows XP/2003 виберіть **Принтери й факси**.
   - У Windows 2008/Vista виберіть **Панель керування** > **Устаткування та звук** > **Принтери**.
   - У Windows 7 виберіть **Панель керування** > **Устаткування та звук** > **Пристрої та принтери**.
   - У Windows Server 2008 R2 виберіть **Панель керування** > **Устаткування** > **Пристрої та принтери**.
3. Виберіть свій апарат.
4. За допомогою правої кнопки мишки оберіть свій апарат та натисніть **За замовчуванням**.

   У Windows 7 та Windows Server 2008 R2
   Якщо елемент **За замовчуванням** має значок ►, можете обрати інші принтерні драйвери, пов'язані з обраним принтером.

Друкування у файл (PRN)

Інколи треба зберегти дані друку як файл.
Для створення файлу:

1. Поставте галочку **Друк до файлу** у вікні **Друк**.



2. Оберіть каталог, назвіть файл, після чого клацніть **Друк**.

Друк з Macintosh

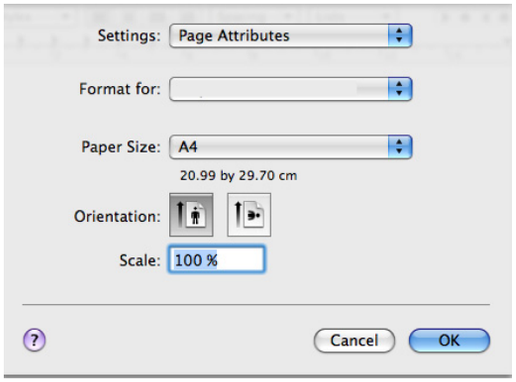
У цьому розділі описано, як друкувати, використовуючи Macintosh. Перед друком слід задати середовище друку.

- USB під'єднано. (Див. «Macintosh» на стор. 36.)
- Мережу під'єднано (Див. «Macintosh» на стор. 41.)

Друкування документа

Для друку на Macintosh необхідно настроїти опції друку в кожному додатку, який буде для цього використовуватись. Виконайте такі дії для здійснення друку на Macintosh:

1. Відкрийте документ, який хочете надрукувати.
2. Відкрийте меню **File** та клацніть **Page Setup** (у деяких прикладних програмах — **Document Setup**).
3. Виберіть орієнтацію паперу, його формат, масштабування, інші опції та переконайтесь, що обрано ваш апарат. Клацніть **OK**.



4. Відкрийте меню **File** та клацніть **Print**.
5. Вкажіть бажану кількість копій, а також сторінки, які слід надрукувати.
6. Клацніть **Print**.

Зміна настройок принтера

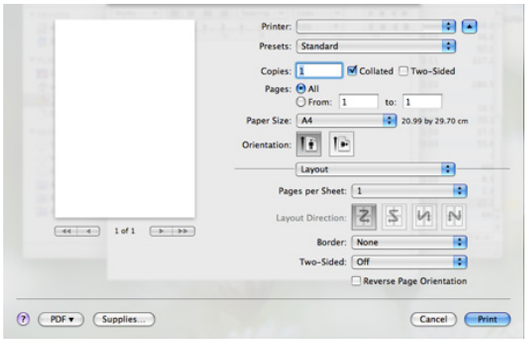
Під час друку можете використовувати розширені можливості друку.

Відкрийте свою програму та оберіть **Print** у меню **File**. Ім'я апарата, що з'явиться в діалоговому вікні властивостей, може відрізнятися залежно від апарата, який використовується. За винятком імені, зміст діалогового вікна властивостей принтера схожий на такий.

Значення параметрів можуть відрізнятися залежно від моделі принтера та версії Macintosh OS.

Layout

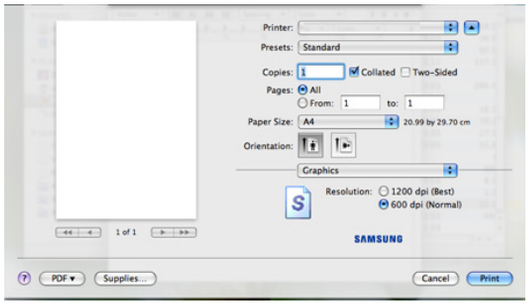
Вкладка **Layout** містить параметри, які дозволяють настроїти зовнішній вигляд документа на друкованій сторінці. На одному аркуші паперу можна надрукувати кілька сторінок документа. Оберіть **Layout** з випадного списку під **Orientation**, щоб дістати доступ до цих функцій.



- **Pages per Sheet:** цей параметр визначає кількість надрукованих сторінок на одному аркуші. (Див. «Друкування кількох сторінок на одній стороні аркуша» на стор. 64.)
- **Layout Direction:** ця функція дозволяє обирати напрямок друку на сторінці, подібно до прикладів у інтерфейсі користувача.
- **Border:** ця функція дозволяє залишати поля на кожній сторінці на аркуші.
- **Two-Sided:** цей параметр дає змогу друкувати аркуш з обох боків. (Дивіться «Друк з обох сторін аркуша» на стор. 65.)
- **Reverse Page Orientation:** опція дозволяє повертати сторінку на 180 градусів.

Graphics

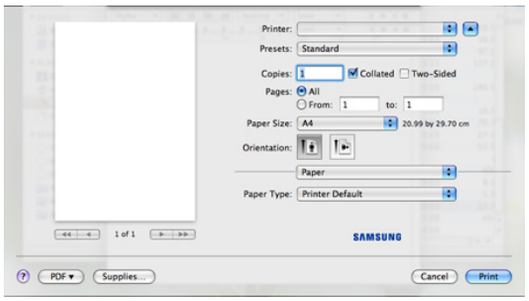
Вкладка **Graphics** містить параметри для вибору **Resolution**. Оберіть **Graphics** з випадного списку під **Orientation**, щоб дістати доступ до графічних функцій.



- **Resolution:** опція дозволяє вибрати роздільність друку. Чим вищим буде значення цього параметра, тим чіткішими будуть символи та графічні зображення. Високий показник розподільчої здатності може збільшити загальний час друку документа.

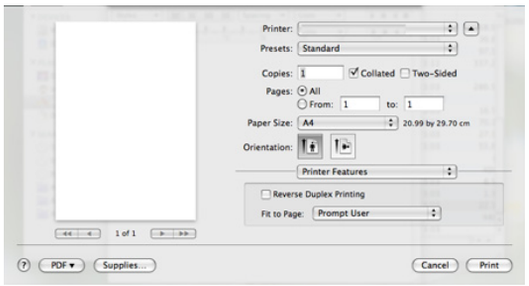
Paper

Виберіть значення **Paper Type** відповідно до типу закладеного у лоток паперу, який використовуватиметься для друку. Це дасть змогу дістати найвищу якість друку. Якщо закладено інший тип матеріалу для друкування, вкажіть відповідний тип паперу.



Printer Features

Вкладка **Printer Features** надає доступ до опцій **Reverse Duplex Printing** та **Fit to Page**. Оберіть **Printer Features** з випадного списку під **Orientation**, щоб дістати доступ до цих функцій.

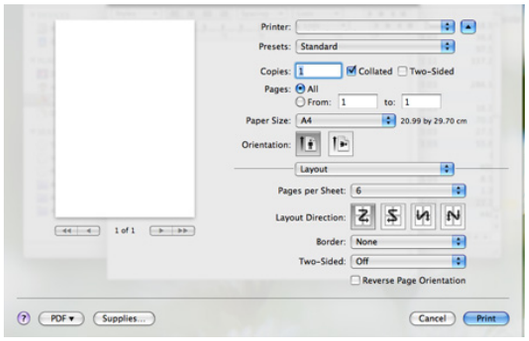


- **Reverse Duplex Printing:** дозволяє вказати загальний порядок друку щодо двостороннього порядку друку. Якщо цей пункт відсутній, апарат не підтримує цієї функції.
- **Fit to Page:** ця опція дозволяє масштабувати друковане завдання до будь-якого вказаного розміру паперу без огляду на розмір документа. Воно може знадобитись у випадках, коли потрібно передивитися дрібні деталі невеликого документа.

Друкування кількох сторінок на одній стороні аркуша

Ви можете друкувати кілька сторінок документа на одному аркуші паперу. Ця функція дозволяє заощаджувати ресурси під час виконання чорнового друку.

1. Відкрийте програму та оберіть **Print** у меню **File**.
2. Оберіть **Layout** у випадному списку під **Orientation**. Вкажіть кількість сторінок, які необхідно надрукувати на одному аркуші паперу, за допомогою списку **Pages per Sheet**.



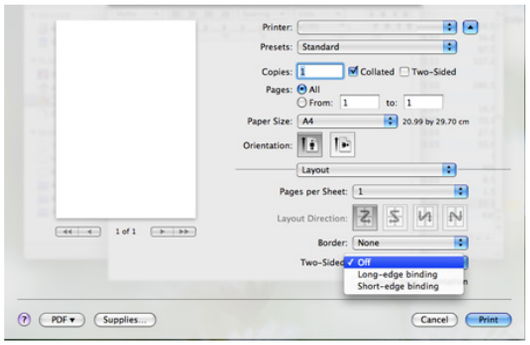
3. Оберіть інші бажані опції.
4. Клацніть **Print**, тоді апарат друкує вибране число сторінок, які бажаєте надрукувати на одному аркуші паперу.

Друк з обох сторін аркуша

Ви можете здійснювати друк на обох сторонах паперу. Перед початком друку в двосторонньому режимі необхідно вирішити, по якому краю буде здійснюватися вирівнювання готового документа. Доступні такі параметри переплетення:

- **Long-Edge Binding:** ця опція є звичним компонуванням, використовуваним у переплітанні книг.
- **Short-Edge Binding:** ця опція найчастіше використовується у календарях.

1. У програмі Macintosh виберіть меню **Print** та команду **File**.
2. Оберіть **Layout** у випадному списку під **Orientation**.
3. Виберіть орієнтацію за допомогою параметра **Two Sided Printing**.
4. Оберіть інші бажані опції.
5. Клацніть **Print**, і апарат друкуватиме документ на обох сторонах аркуша паперу.



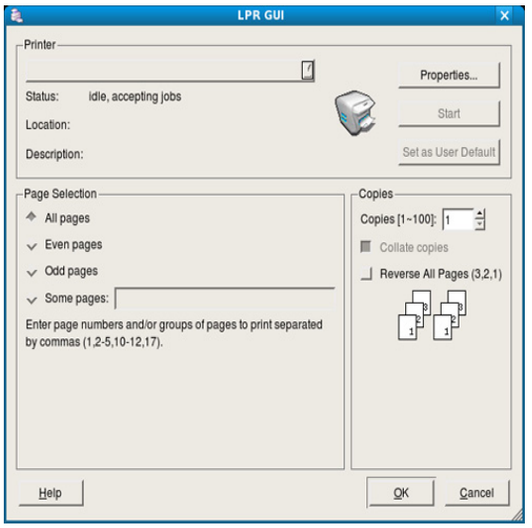
Якщо друкуєте більш ніж 2 копії перша та друга копії можуть друкуватись на тому самому аркуші паперу. Уникайте друку з обох сторін аркуша, коли друкуєте більш ніж одну копію.

Друк у Linux

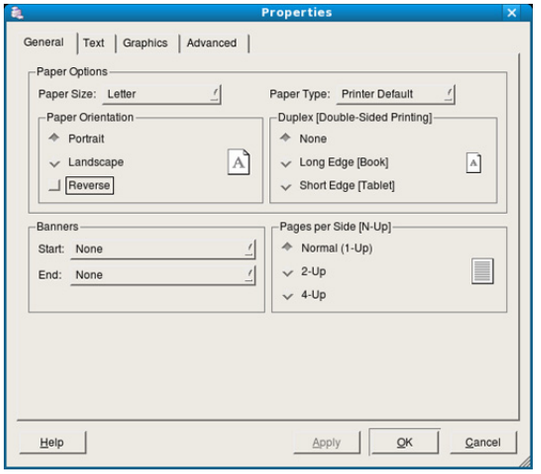
Друк із програм

Існує багато програм під ОС Linux, із яких можна друкувати за допомогою спільної системи друкування UNIX (CUPS). Друкувати можна з будь-якої такої програми.

1. Відкрийте програму та оберіть **Print** у меню **File**.
2. Виберіть **Print** напряму за допомогою lpr.
3. У вікні **LPR GUI** оберіть назву моделі апарата у списку принтерів та клацніть **Properties**.



4. Змініть властивості завдання на друк, використовуючи чотири вкладки, які відображаються вище вікна.



- **General:** ця опція дозволяє змінити розмір паперу, тип паперу та орієнтацію документів. При двосторонньому друку додайте стартові та кінцеві заголовки та змініть число сторінок на аркуш.
- **Text:** ця функція дозволяє задавати поля та параметри тексту, наприклад, інтервали або колонки.
- **Graphics:** опція дає змогу задавати параметри графіки, що використовуватимуться під час друкування зображень, наприклад, параметри кольоропередавання, розмір та розміщення зображення.
- **Advanced:** дозволяє вказати роздільність друку, джерело паперу та його розміщення.

5. Клацніть **Apply**, щоб застосувати зміни та закрити діалогове вікно **Properties**.
6. Щоб розпочати друкування, клацніть кнопку **OK** у вікні **LPR GUI**.
7. З'явиться вікно **Printing**, за допомогою якого можна відстежувати стан завдання друку.

   Щоб скасувати поточне завдання друку, клацніть **Cancel**.

Друкування з файлів

Файли різних типів можна друкувати на вашому апараті за допомогою інтерфейсу CUPS безпосередньо з командного рядка. Для цього використовується службова програма CUPS lpr. Однак у пакеті драйверів стандартний інструмент lpr заміщено більш дружньою до користувача програмою LPR GUI.

Порядок друкування будь-якого файлу документа:

1. Введіть lpr <ім'я_файлу> у командному рядку Linux і натисніть клавішу «Enter». З'явиться діалогове вікно **LPR GUI**.

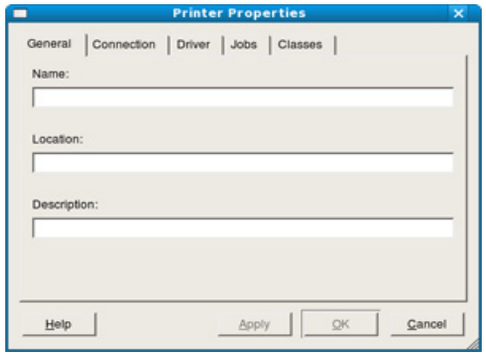
   Якщо ввести лише lpr та натиснути Enter, спершу відкриється вікно **Select file(s) to print**. Просто вкажіть файли, які хочете надрукувати, та клацніть **Open**.
2. У вікні **LPR GUI** виберіть апарат зі списку та змініть властивості завдання друку.
3. Щоб апарат розпочав друкування, клацніть кнопку **OK**.

Настройка параметрів принтера

За допомогою діалогового вікна **Printer Properties**, яке відкривається через **Printers configuration** можна змінювати різноманітні параметри апарата в режимі принтера.

1. Відкрийте **Unified Driver Configurator**.

   Якщо треба, перейдіть на **Printers configuration**.
2. Виберіть апарат із переліку наявних принтерів і клацніть **Properties**.
3. Відкриється вікно **Printer Properties**.



   Це вікно містить п'ять вкладок:

   - **General:** ця опція дозволяє змінювати ім'я принтера та його розташування. Ім'я, вказане на цій вкладці, буде відображатись у списку принтерів у діалоговому вікні **Printers configuration**.
   - **Connection:** ця опція дозволяє переглянути або вибрати інший порт. Якщо ви зміните порт апарата з USB на паралельний (або навпаки) під час користування пристроєм, вам доведеться ще раз налаштувати порт на цій вкладці.
   - **Driver:** опція дозволяє переглянути чи вибрати інший драйвер пристрою. Клацнувши **Options**, можна задати для пристрою стандартні параметри.
   - **Jobs:** ця опція відображає список завдань друкування. Клацніть кнопку **Cancel job**, щоб скасувати вибране завдання, і установіть галочку в полі **Show completed jobs**, щоб у списку завдань відображалися також попередні завдання.
   - **Classes:** відображає клас, якому належить апарат. Клацніть **Add to Class**, щоб додати апарат до вказаного класу, або **Remove from Class** для видалення апарата з обраного класу.
4. Клацніть **OK**, щоб застосувати зміни та закрити діалогове вікно **Printer Properties**.

Друкування з драйвером PostScript

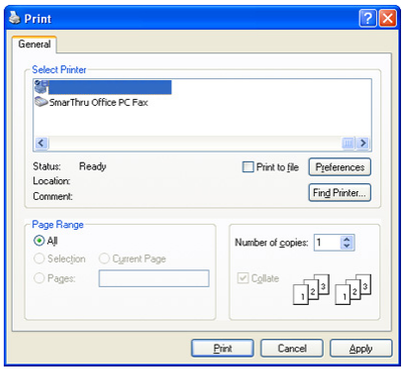
На CD, що йде в комплекті з апаратом, є файл драйвера PS-принтера.

При виборі **Typical installation for a local printer** чи **Typical installation for a network printer** під час інсталяції драйвера пристрою PS-драйвер буде інстальовано автоматично. (Див. «Інсталяція драйвера для апарата, під'єднаного через USB» на стор. 35 чи «Інсталяція мережевого драйвера апарата» на стор. 40.)

Коли модуль пам'яті інстальовано, для його використання треба вибрати цей модуль у вікні властивостей драйвера принтера PostScript. (Див. «Активація доданих аксесуарів у параметрах PS-принтера» на стор. 153.)

1. Відкрийте документ, який хочете надрукувати.
2. Оберіть **Друк** у меню **Файл**. З'явиться діалогове вікно **Друк**. Його зовнішній вигляд, залежно від використовуваної програми, може трохи відрізнятися.

   Основні параметри друку можна обрати у діалоговому вікні **Друк**. До таких опцій належать кількість копій та діапазон друку.



3. Виберіть PS-драйвер свого апарата зі списку **Виберіть принтер**.

   Щоб якнайповніше скористатися з можливостей принтерного драйвера, для зміни настройок друку клацніть **Властивості** чи **Настройки** у вікні **Друк** програми. (Див. «Робота з Настройка друку PS-драйвера» на стор. 67.)
4. Щоб розпочати друк, клацніть **OK** або **Друк** у вікні **Друк**.

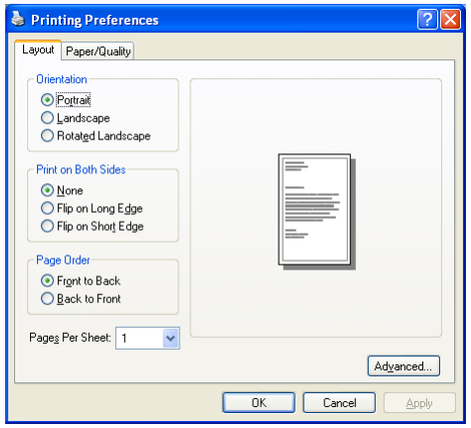
Робота з Настройка друку PS-драйвера

Відкривання Настройка друку

1. Відкрийте документ, який хочете надрукувати.
2. Оберіть **Друк** у меню **Файл**. З'явиться діалогове вікно **Друк**.
3. Виберіть PS-драйвер свого апарата з **Виберіть принтер**.
4. Клацніть **Властивості** чи **Настройки**.

Вкладка Layout

Вкладка **Layout** містить параметри, які дозволяють настроїти зовнішній вигляд документа на друкованій сторінці.



Orientation

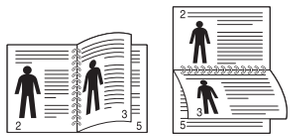
За допомогою цієї опції можна задати напрямок друкування на сторінці.

- **Portrait:** опція дає змогу друкувати по довжині сторінки у стилі листа.
- **Landscape:** опція дає змогу друкувати по ширині сторінки у стилі таблиці.
- **Rotate Landscape:** опція дозволяє повертати сторінку на 180 градусів.

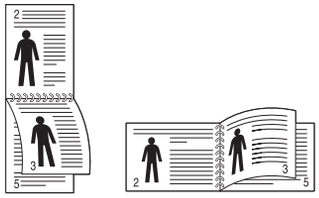
Print on Both Sides

Ви можете виконувати друк документа на обох сторонах аркуша паперу. Перед початком друку вирішить, яким чином ви бажаєте орієнтувати документ.

- **None**
- **Flip on Long Edge:** ця опція дає компонування, яке зазвичай використовується для переплітання книг.



- **Flip on Short Edge:** ця опція найчастіше використовується у календарях.



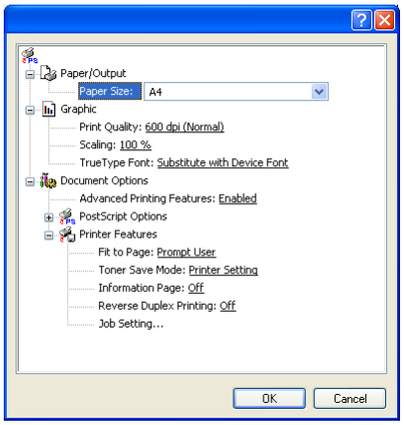
Не здійснюйте двосторонній друк на наклейках, прозорих плівках, конвертах або щільному папері. Це може викликати защемлення паперу чи пошкодити апарат.

Pages Per Sheet

ви можете обрати кількість сторінок, які будуть надруковані на одному аркуші паперу. При друкуванні кількох сторінок документа на одному аркуші паперу вони будуть зменшені у розмірі та розміщені на сторінці вказаним вами чином. На одному аркуші паперу можна надрукувати до 16 сторінок.

Advanced

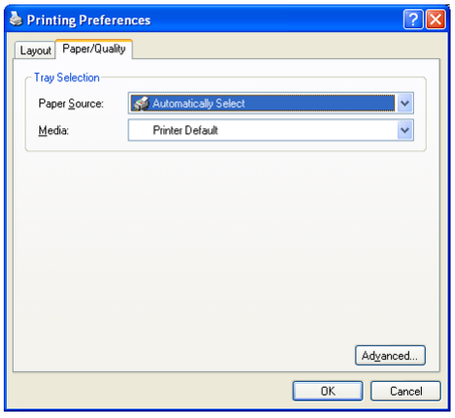
Можна вибрати **Paper Size**, **Graphic** та **Document Options**.



- **Paper/Output:** ця опція дає змогу вибрати, який формат паперу використовувати.
- **Graphic:** ця опція дозволяє вибрати параметри якості друку.
- **Document Options:** ця опція дає змогу обрати такі параметри, як **PostScript Options** та **Printer Features**.

Вкладка Paper/Quality

Можна обрати лоток з папером та тип носія (матеріалу).



- **Paper Source:** ця опція дозволяє вибрати лоток, який слід використовувати.
- **Media:** опція дає змогу обрати, який носій використовувати.

Копіювання

У цьому розділі наведено настанови з копіювання документів.

Цей розділ містить:

- Робота з екраном Copy
- Основні режими копіювання
- Зміна параметрів окремих відбитків
- Використання спеціальних функцій копіювання
- Зміна стандартних параметрів копіювання

Робота з екраном Copy

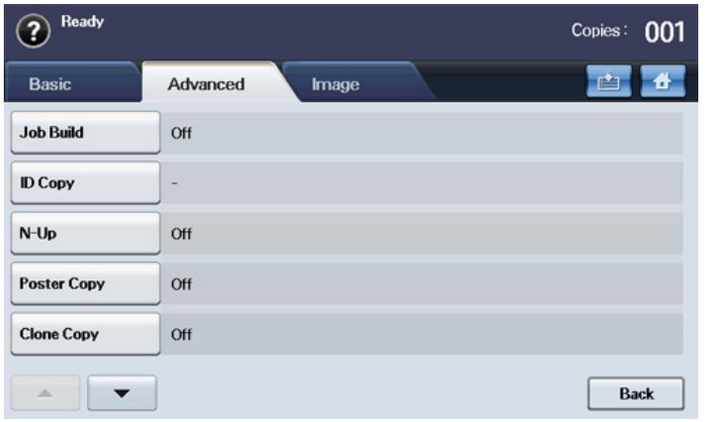
Після натискання команди **Copy** в головному меню з'являється меню **Copy**, яке містить декілька вкладок та параметрів копіювання. Всі опції згруповані за функціями та характеристиками, тож можна легко сконфігурувати вибране. Якщо екран показує інше меню, для переходу до головного екрана натисніть ( ).

Вкладка Basic

- **Original Size:** вибір формату оригіналів. (Див. «Вибір формату оригіналів» на стор. 69.)
- **Reduce/Enlarge:** зменшення або збільшення розміру скопійованого зображення. (Див. «Зменшення або збільшення копій» на стор. 69.)
- **Duplex:** встановлення друку копій з обох боків паперу. (Див. «Копіювання з обох боків оригіналів» на стор. 70.)
- **Output:** вибір параметрів копіювання **Collated** чи **Uncollated**.
- **Original Type:** поліпшення якості копіювання шляхом вибору типу документа для поточного копіювального завдання. (Див. «Вибір типу оригіналів» на стор. 71.)
- **Light, Dark:** регулювання рівня яскравості копій для полегшення читання, якщо оригінал має невиразне забарвлення або надто темний. (Див. «Зміна яскравості» на стор. 71.)
- **Paper Supply:** вибір лотка подавання паперу.
- **Saving to box:** задає машині зберігати оригінали в документовій скриньці для пізнішого використання.

  Докладніше про те, як використовувати **Document Box**, див. у розділі про Document Box. (Див. «Використання document box» на стор. 102.)

Вкладка Advanced



- **Job Build:** дає змогу копіювати кілька сторінок чи різних типів оригіналів в одну копію. (Див. «Поєднання кількох завдань в одній копії» на стор. 71.)
- **ID Copy:** друк двосторонніх оригіналів на одному аркуші паперу. Ця функція використовується для копіювання оригіналів малого розміру, наприклад візиток. (Див. «Копіювання посвідчень» на стор. 71.)
- **N-Up:** друк 2 або 4 зображень оригіналу, зменшених для вмісту на одному аркуші паперу. (Див. «Монтаж 2-х чи 4-х сторінок на аркуш (N-up)» на стор. 72.)
- **Poster Copy:** друк великого зображення на 9 окремих сторінках. (Див. «Копіювання на плакат» на стор. 72.)
- **Clone Copy:** друк кількох копій зображення оригіналу на одній сторінці. (Див. «Клонування» на стор. 72.)
- **Book Copy:** дає змогу надрукувати повну книгу. (Див. «Копіювання книжок» на стор. 73.)
- **Booklet:** створення буклетів з послідовного набору односторонніх чи двосторонніх оригіналів. (Див. «Копіювання буклетів» на стор. 73.)
- **Covers:** автоматичне додавання до набору копій титульної сторінки з використанням матеріалу іншого лотка. (Див. «Копіювання титульної сторінки» на стор. 73.)
- **Transparencies:** додавання чистого або друкованого розділювача між прозорими плівками всередині набору. (Див. «Копіювання прозорих плівок» на стор. 73.)

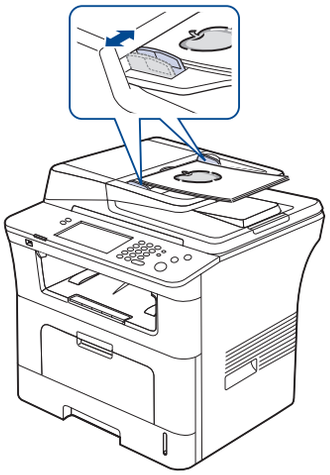
Вкладка Image

- **Erase Edge:** дає змогу стерти перфораційні дірки, сліди скріплення, складки паперу вздовж усіх чотирьох крайок документа. (Див. «Видалення крайок» на стор. 74.)
- **Erase Background:** друк зображення без тла. (Див. «Стирання фонових зображень» на стор. 74.)
- **Margin Shift:** створення краю для переплетення документа. (Див. «Зміщення полів» на стор. 74.)

Основні режими копіювання

Нижче описано звичайну та традиційну процедуру копіювання оригіналів.

1. Натисніть **Copy** у головному екрані.
2. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору. Або можете покласти один документ оригіналу на скло сканера передньою стороною донизу и накрити його кришкою сканера.



3. За потреби задайте настройки для кожної копії, наприклад **Original Size**, **Reduce/Enlarge**, **Duplex** тощо. (Див. «Зміна стандартних параметрів копіювання» на стор. 74.)
4. Виберіть лоток, натиснувши відповідний лоток на екрані.
5. За потреби введіть кількість примірників з цифрової клавіатури.

Якщо хочете копіювати оригінали на склі сканера і робити понад дві копії, після першої скопійованої сторінки з'являється повідомлення **Another Page?**. В цей час, якщо виберете **No**, апарат розпочне копіювання решти ваших оригіналів і відсортує копії по порядку. Це тому, що стандартне значення параметра **Output** is **Collated**.

6. Щоб розпочати копіювання, натисніть **Start** на панелі керування.

Щоб скасувати поточне завдання з копіювання, натисніть **Stop** на панелі керування. Також можна видалити поточне та призупинене завдання за допомогою **Job Status** на панелі керування. Виберіть завдання, яке треба скасувати, та натисніть **Delete**.

Зміна параметрів окремих відбитків

На вкладці **Basic** в меню **Copy** можна вибрати параметри копіювання, перш ніж його розпочинати.

Настройки вкладки **Basic** дійсні лише для кожного окремого завдання. Це означає, що ці настройки не вплинуть на наступні завдання з копіювання. По завершенні поточного завдання з копіювання апарат автоматично поновлює стандартні настройки через певний період часу. Або апарат повернеться до стандартних настройок, коли натиснете кнопку **Clear All** на панелі керування.

Стандартні настройки копіювання можна змінити в **Admin Setting**. (Див. «Настроювання копіювання» на стор. 111)

Вибір формату оригіналів

Натисніть вкладку **Basic** > **Original Size**, потім за допомогою лівої та правої стрілочок встановіть формат оригіналу.

Натисніть **more**, щоб переглянути значення докладніше.

- **Custom:** вибір зони сканування оригіналу. Натискайте стрілочки для задавання розміру.
- **Auto:** автоматичне визначення розміру оригіналів. Але ця функція підтримується лише в разі використання форматів Legal, Letter, A4 або A5. Якщо оригінали мають різні формати, апарат визначає найбільший формат оригіналу та обирає найбільший формат паперу у лотку.
- **Mixed Size (Letter & Legal):** дає змогу використовувати разом папір форматів Letter і Legal, таким чином апарат використовуватиме відповідний розмір паперу з різних лотків. Наприклад, якщо є три сторінки оригіналу, з яких перша сторінка має формат Letter, друга — Legal, а третя — Letter, апарат надрукує їх у відповідній послідовності, тобто Letter, Legal та Letter, використовуючи папір з кількох лотків.
- **Інші наперед встановлені значення:** дає змогу користувачеві легко обирати часто використовувані значення.

Зменшення або збільшення копій

Натисніть вкладку **Basic** > **Reduce/Enlarge**, далі за допомогою лівої чи правої стрілочок зменшіть або збільшіть зображення на папері.

Натисніть **more**, щоб переглянути значення докладніше.

- **Original (100%):** друк тексту або зображень такого ж розміру, що й оригінали.
- **Auto Fit:** зменшення або збільшення оригіналу відповідно до формату вихідного паперу.
- **Інші наперед встановлені значення:** дає змогу легко вибирати часто використовувані значення.

Значення параметра **Custom** різне залежно від місця, де лежать оригінали. У подавачі оригіналів можливе регулювання 25 ~ 200 %. А для скла сканера можливе регулювання 25-400 %.

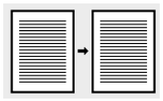
Копіювання з обох боків оригіналів

Натисніть вкладку **Basic** > **Duplex**, далі за допомогою лівої та правої стрілочок виберіть значення **Duplex**.

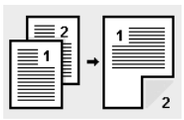
Якщо хочете копіювати оригінали на склі сканера і скопіювати обидві сторони оригіналу, після першої скопійованої сторінки з'являється повідомлення **Another Page?**. В цей час закладіть інший бік оригінала передньою стороною вниз та натисніть **Yes**, потім апарат розпочне сканування другої сторінки оригіналу.

Натисніть **more**, щоб переглянути значення докладніше.

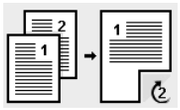
- **1 -> 1 Sided:** сканування однієї сторони оригіналу і друк її з одного боку паперу. Ця функція точно відтворює під час друку параметри оригіналів.



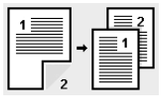
- **1 -> 2 Sided:** сканування однієї сторони оригіналів і друк їх на обох сторонах паперу.



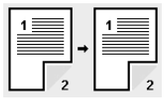
- **1 -> 2 Sided, Rotate Side 2:** сканування однієї сторони оригіналу та друк з обох сторін паперу. Обернення інформації на зворотній стороні паперу на 180°.



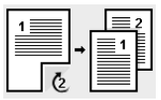
- **2 -> 1 Sided:** сканування обох сторін оригіналів і друк кожної на окремому аркуші.



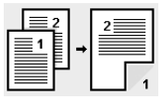
- **2 -> 2 Sided:** сканування обох сторін оригіналу та друк з обох сторін паперу. Ця функція точно відтворює під час друку параметри оригіналів.



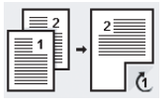
- **2 -> 1 Sided, Rotate Side 2:** сканування обох сторін оригіналу і друк кожної на окремому аркуші. Обернення інформації на зворотній стороні видруку на 180°.



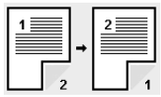
- **Reverse 1 -> 2 Sided:** оригінали скануються та друкуються на обох сторонах паперу. Але порядок видруків протилежний порядку оригіналів. Апарат друкує другий оригінал першим, що означає, що перший вхідний оригінал друкується на тильному боці аркуша. Приміром, якщо друкуєте 6 аркушів оригіналу, парні сторінки оригіналів друкуватимуться на передній стороні паперу, а непарні — на задній стороні.



- **Reverse 1 -> 2 Sided, Rotate Sided 2:** оригінали скануються та друкуються на обох сторонах паперу. Але порядок видруків протилежний порядку оригіналів. Апарат друкує другий оригінал першим, що означає, що перший вхідний оригінал друкується на тильному боці аркуша. Приміром, якщо друкуєте 6 аркушів оригіналу, парні сторінки оригіналів друкуватимуться на передній стороні паперу, а непарні — на задній стороні. Інформація на тильній стороні видруку обернена на 180 градусів.



- **Reverse 2 -> 2 Sided:** скануються обидві сторони оригіналів та друкуються з обох сторін паперу. Але порядок видруків протилежний порядку оригіналів. Апарат друкує тильні сторони оригіналів першими, що означає, що передні сторони оригіналів друкуються на тильному боці аркуша.



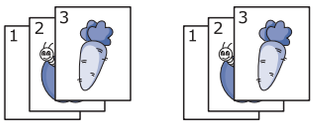
Вибір форми вихідних копій

Натисніть вкладку **Basic** > **Output**, далі за допомогою лівої та правої стрілочок виберіть **Collated** або **Uncollated**.

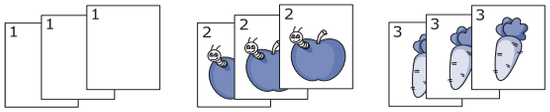
Якщо хочете копіювати оригінали на склі сканера і скопіювати обидві сторони оригіналу, після першої скопійованої сторінки з'являється повідомлення **Another Page?**. В цей час закладіть інший бік оригінала передньою стороною вниз та натисніть **Yes**, потім апарат розпочне сканування другої сторінки оригіналу.

Натисніть **more**, щоб переглянути значення.

- **Collated:** друк у вигляді наборів відповідно до послідовності оригіналів.



- **Uncollated:** друк у вигляді відсортованих стосів окремих сторінок.



Вибір типу оригіналів

Натисніть вкладку **Basic** та виберіть відповідний тип оригіналу.

- **Text:** використовуйте для оригіналів, що містять переважно текст.
- **Text/Photo:** використовуйте для оригіналів, що містять текст і фотографії.
- **Photo:** використовуйте, якщо оригіналами є фотографії.

Зміна яскравості

Натисніть вкладку **Basic** і це визначає рівень яскравості. Змініть рівень яскравості (світлий/темний) друку за допомогою лівої та правої стрілочок.

Використання спеціальних функцій копіювання

На вкладці **Advanced** або **Image** в меню **Copy** можна вибрати спеціальні функції копіювання.

Поєднання кількох завдань в одній копії

Ця функція дає змогу поєднати кілька копіювальних завдань в одну копію. Наприклад, до цієї функції можна вдатись, якщо для копіювального завдання є потреба скористатись дуплексним автоподавачем оригіналів та сканерним склом. На поданому нижче зображенні кожне число означає порядок сегментів.

1	Сегмент 1 з дуплексного автоподавача оригіналів.
2	Сегмент 2 зі скла сканера.
3	Сегмент 3 з дуплексного автоподавача оригіналів.
4	Сегмент 4 зі скла сканера.
5	Сегмент 5 з дуплексного автоподавача оригіналів.

Аби запобігти доступу непередбачених користувачів, завдання у списку сегментів, коли апарат входить в режим енергозаощадження, будуть видалені.

1. Натисніть **Copy** у головному екрані.
2. Оберіть лоток у **Paper Supply**.
3. Натисніть вкладку **Advanced** > **Job Build**.
4. Щоб задіяти функцію компонування завдань, натисніть **On**.

- **Off:** вимкнення функції **Job Build**.
- **On:** увімкнення функції **Job Build**.
- **Display Between Segments:** після виконання сегмента завдання призупиняється з таким екраном. Тоді користувач може обрати продовження копіювання чи його припинення.
- **Print:** друк пробної сторінки(ок) сегмента для підтвердження вмісту.
- **Delete:** видалення сегмента.
- **Delete All:** видалення всіх сегментів.
- **Print All:** друк всіх сегментів.
- **Add Segment:** додавання нового сегмента.
- **Cancel:** видалення всіх сегментів у списку і скасування завдання.

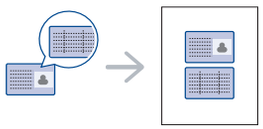
5. Натисніть **Add Segment**.
6. Покладіть оригінали лицьовою стороною догори в дуплексному автоподавачі аркушів або скористайтеся склом сканера, кладучи один документ оригіналу лицьовою стороною донизу.
7. Натисніть на панелі керування **Start**. Тоді апарат розпочне сканування.
8. Повторіть дії 5-7.

   Допоки дозволяє ємність вашого твердого диска, можете додавати сегменти без жодних обмежень.

9. Після додавання сегментів натисніть **Print All**.

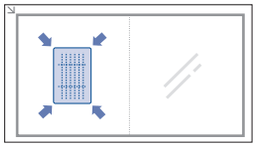
Копіювання посвідчень

Пристрій друкує зображення однієї сторони оригіналу на верхній половині аркуша, іншої — на нижній, не зменшуючи розмір оригіналу. Ця функція використовується для копіювання оригіналів малого розміру, наприклад візиток.



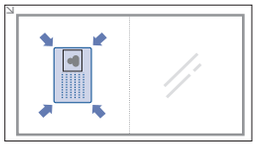
- Цей режим доступний лише при розміщенні оригіналів на склі сканера.
- Формат двосторонніх оригіналів має бути меншим за A5, а якщо ні, деякі з них не скопіюються.

1. Покладіть оригінал на скло сканера передньою стороною донизу, як показують стрілочки, та закрийте кришку сканера.



2. Натисніть **Copy** у головному екрані.
3. Оберіть лоток у **Paper Supply**.
4. Натисніть вкладку **Advanced** > **ID Copy**.
5. Натисніть на панелі керування **Start**.

   Апарат розпочне сканування передньої сторони.
6. Переверніть оригінал, покладіть його на скло сканера, як вказують стрілочки, показані там, та накрийте кришкою сканера.



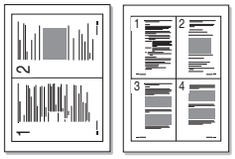
7. Щоб розпочати копіювання, натисніть **Start** на панелі керування.

- Якщо оригінал більший, ніж місце, доступне для друку, він може бути надрукований лише частково.
- Якщо цей параметр недоступний для вибору, для **Duplex** оберіть значення **1 -> 1 Sided**, а для **Output** значення **Collated**.

Монтаж 2-х чи 4-х сторінок на аркуш (N-up)

Апарат зменшує розмір оригінальних зображень і друкує по 2 або 4 сторінки на одному аркуші паперу.

Монтаж 2 або 4 сторінок діє тільки при закладці оригіналів до подавача документів.



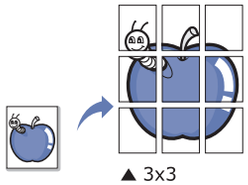
1. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору. (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
2. Натисніть **Copy** у головному екрані.
3. Оберіть лоток у **Paper Supply**.
4. Натисніть вкладку **Advanced** > **N-Up**.
5. Оберіть **Off**, **2Up** або **4Up**.
   - **Off:** копіювання оригіналу на один аркуш паперу.
   - **2Up:** копіювання двох окремих оригіналів на одну сторінку.
   - **4Up:** копіювання чотирьох окремих оригіналів на одну сторінку.
6. Натисніть на панелі керування **Start**.

За допомогою команди **Reduce/Enlarge** не можна регулювати розмір копій для функції **N-Up**.

Копіювання на плакат

Оригінал буде розділено на 9 частин. Надруковані аркуші можна склеїти й отримати в такий спосіб копію в розмірі плаката.

Цей режим доступний лише при розміщенні оригіналів на склі сканера.



▲ 3x3

1. Покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера передньою стороною донизу та накрийте кришкою сканера. (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
2. Натисніть **Copy** у головному екрані.
3. Оберіть лоток у **Paper Supply**.
4. Натисніть вкладку **Advanced** > **Poster Copy**.

   Ця функція доступна, лише якщо на вкладці **Basic** задано такі параметри:
   - **Duplex** по **1 -> 1 Sided**
   - **Reduce/Enlarge** по **Original (100%)**
   - **Paper Supply** по **Tray**
5. Щоб активувати цю функцію, натисніть **On**.
6. Натисніть **OK**.
7. Щоб розпочати копіювання, натисніть **Start** на панелі керування.

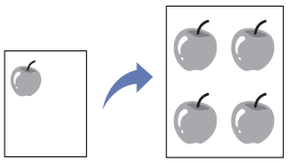
   Апарат розподіляє оригінал на 9 частин. Він сканує кожну частину окремо й друкує в такому порядку:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Клонування

Апарат друкує кілька оригінальних зображень на одній сторінці. Їхня кількість визначається автоматично форматом паперу для копій та розміром оригінального зображення.

Цей режим доступний лише при розміщенні оригіналів на склі сканера.



1. Покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера передньою стороною донизу та накрийте кришкою сканера. (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
2. Натисніть **Copy** у головному екрані.
3. Оберіть лоток у **Paper Supply**.
4. Натисніть вкладку **Advanced** > **Clone Copy**.

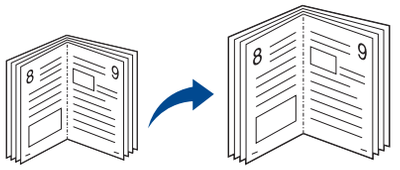
   Ця функція доступна, лише якщо на вкладці **Basic** задано такі параметри:
   - **Duplex** по **1 -> 1 Sided**
   - **Reduce/Enlarge** по **Original (100%)**
   - **Paper Supply** до **Tray**.

5. Щоб активувати цю функцію, натисніть **On**.
6. Натисніть **OK**.
7. Щоб розпочати копіювання, натисніть **Start** на панелі керування.

Копіювання книжок

Скористайтеся цією функцією для копіювання книжок. Для копіювання дуже товстих книжок підніміть кришку сканера до спрацювання заскочок завіс, потім закрийте її. Якщо книжка або журнал товщі за 30 мм, розпочніть копіювання з відкритою кришкою сканера.

Цей режим доступний лише при розміщенні оригіналів на склі сканера.



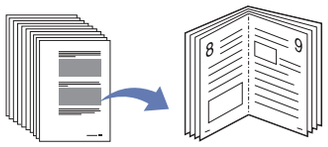
1. Покладіть оригінали на скло сканера передньою стороною донизу та накрийте кришкою сканера. (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
2. Натисніть **Copy** у головному екрані.

   Щоб усунути тіні книжних крайок, натисніть вкладку **Image** > **Edge Erase** > **Book Center** and **Edges Erase**.
3. Натисніть вкладку **Advanced** > **Book Copy**.
4. Виберіть відповідний параметр.
   - **Off:** вимкнення цієї функції.
   - **Left Page:** друк лівої сторінки книжки.
   - **Right Page:** друк правої сторінки книжки.
   - **Both Page:** друк обох передніх сторінок книжки.
5. Натисніть **OK**.
6. Щоб розпочати копіювання, натисніть **Start** на панелі керування.

Копіювання буклетів

Апарат автоматично друкує на одній стороні паперу або з обох сторін, які потім складуються, що дозволяє зробити буклет, в якому всі сторінки мають правильну послідовність.

Також апарат зменшує та регулює положення кожного зображення для розміщення на обраному папері.



1. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору. Або покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера передньою стороною донизу та накрийте кришкою сканера. (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
2. Натисніть **Copy** у головному екрані.
3. Оберіть лоток у **Paper Supply**.
4. Натисніть вкладку **Advanced** > **Booklet**.
5. Щоб використовувати цю функцію, натисніть **On** та виберіть докладні установки для кожного параметра.
   - **1 Sided Original:** копіювання однієї сторони оригіналів.
   - **2 Sided Original:** копіювання обох боків оригіналів.
6. Натисніть **OK**.
7. Щоб розпочати копіювання, натисніть **Start** на панелі керування.

Ця функція доступна для використання з форматами паперу A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 та Statement.

Копіювання титульної сторінки

Апарат автоматично додає до набору копій титульні сторінки, використовуючи матеріал з іншого лотка. Титульні сторінки мають бути того ж розміру та мати таку ж орієнтацію паперу, що й основне завдання.

1. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору. Або покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера передньою стороною донизу та накрийте кришкою сканера. (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
2. Натисніть **Copy** у головному екрані.
3. Оберіть лоток у **Paper Supply**.
4. Натисніть вкладку **Advanced** > **Covers**.

   Після встановлення опції **Paper Supply** в режим **Auto**, ця функція стає недоступною.
5. Щоб використовувати цю функцію, натисніть **On** та виберіть докладні установки для кожного параметра.
   - **Position:** вибір розміщення титульної сторінки: попереду, позаду або з обох боків.
   - **Cover Sheet:** вибір між одностороннім, двостороннім та чистим аркушем для титульної сторінки.
   - **Paper Source:** вибір лотка паперу, до якого закладатиметься титульний аркуш.
6. Натисніть **OK**.
7. Щоб розпочати копіювання, натисніть **Start** на панелі керування.

Копіювання прозорих плівок

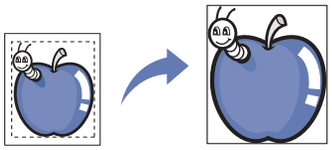
Скористайтеся цією функцією, щоб скопіювати інформацію, в разі використання прозорих плівок для приготування презентацій.

Перед початком спеціального копіювального завдання поставте значення **Paper Types** лотка та **Paper Size** на **Transparency**. (Див. «Вибір формату та типу паперу» на стор. 52.)

1. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору. Або покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера передньою стороною донизу. (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
2. Закладіть до встановленого лотка прозорі плівки правильного розміру.
3. Задайте значення типу паперу **Transparency**.
4. Натисніть **Copy** у головному екрані.
5. Натисніть вкладку **Advanced** > **Transparencies**.
6. Виберіть параметр **Transparencies**.
   - **No Separator:** не додає аркуші-розділювачі між прозорими плівками.
   - **Blank Sheet:** додає порожній аркуш між прозорими плівками.
   - **Printed Sheet:** друкує таке саме зображення на аркушах-розділювачах, що й на прозорій плівці.
7. Виберіть джерело носія, якщо раніше було вибрано **Blank Sheet** або **Printed Sheet**.
8. Натисніть **OK**.
9. Щоб розпочати копіювання, натисніть **Start** на панелі керування.

Видалення крайок

Оригінал можна скопіювати без крайок чи полів.



1. Покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера передньою стороною донизу та накрийте кришкою сканера. Або покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору. (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
2. Натисніть **Copy** у головному екрані.
3. Натисніть вкладку **Image** > **Edge Erase**.
4. Виберіть відповідний параметр.
   - **Off:** вимкнення цієї функції.
   - **Border Erase:** очищає у копіях рівні значення всіх крайок.
   - **Small Original Erase:** очищає на копіях краї по 6 мм. Для використання цієї функції оригінал потрібно розмістити на склі сканера.
   - **Hole Punch Erase:** видалення слідів перфораційних дірок з лівих крайок копій.
   - **Book Center and Edges Erase:** видалення слідів тіней від переплетення або від завороту книжки посередині та вздовж бічних крайок копій. Ця функція використовується лише для копіювання книжок. (Див. «Копіювання книжок» на стор. 73.)

   Встановивши опцію **Book Copy** на **Off**, не можна скористатись **Book Center and Edge Erase**.
5. Натисніть **OK**.
6. Щоб розпочати копіювання, натисніть **Start** на панелі керування.

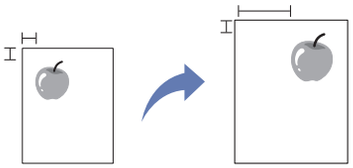
Стирання фонових зображень

Ця функція стане в нагоді для копіювання оригіналів, що мають колір на своєму тлі, наприклад, газети або каталоги.

1. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною догори. Або покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера передньою стороною донизу та накрийте кришкою сканера. (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
2. Натисніть **Copy** у головному екрані.
3. Натисніть вкладку **Image** > **Erase Background**.
4. Виберіть відповідний параметр.
   - **Off:** вимкнення цієї функції.
   - **Auto:** оптимізує фонові зображення.
   - **Enhance:** чим більше число, тим яскравіше фонове зображення.
   - **Erase:** чим більше число, тим світліше фонове зображення.
5. Натисніть **OK**.
6. Щоб розпочати копіювання, натисніть **Start** на панелі керування.

Зміщення полів

Можна збільшити простір для переплетення завдяки зміщенню поля сторінки.



1. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору. Або покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера передньою стороною донизу та накрийте кришкою сканера. (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
2. Натисніть **Copy** у головному екрані.
3. Натисніть вкладку **Image** > **Margin Shift**.
4. Виберіть параметр **Margin Shift**.
   - **Off:** вимкнення цієї функції.
   - **Auto Center:** автоматичне розміщення по центру копії. Для використання цієї функції оригінал треба класти на скло сканера.
   - **Custom Margin:** регулювання лівого, правого, верхнього та нижнього полів за допомогою стрілочок. Цей параметр підтримується для оригіналів як на склі сканера, так і в подавачі оригіналів.
5. Натисніть **OK**.
6. Щоб розпочати копіювання, натисніть **Start** на панелі керування.

Зміна стандартних параметрів копіювання

Якщо бажаєте завжди копіювати з тією ж самою настройкою, треба спершу відрегулювати настройки стандартного копіювання. Див. «Зміна стандартних настройок» на стор. 45.

Сканування

Сканування за допомогою апарата дозволяє перетворювати графіку та текст у цифрову форму та зберігати на комп'ютері у вигляді файлів.

Цей розділ містить:

- Основний метод сканування
- Робота з екраном Scan
- Сканування оригіналів та посилання їх електронною поштою (Scan to Email)
- Сканування оригіналу та посилання його на свій комп'ютер (Scan to PC)
- Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Scan to Server)
- Використання Samsung Scan Manager
- Зміна параметрів сканування
- Сканування з застосуванням програмного забезпечення, що підтримує TWAIN
- Сканування із застосуванням драйвера WIA
- Сканування в Macintosh
- Linux-сканування

Максимальна роздільність залежить від різноманітних чинників, зокрема від швидкості комп'ютера, наявності місця на твердому диску, обсягу пам'яті, розміру сканованого зображення та значення глибини кодування кольору. Відповідно, деякі великі значення роздільності можуть виявитися недоступними для вашого комп'ютера та конкретного об'єкту сканування.

Основний метод сканування

За допомогою цього пристрою можна сканувати оригінали через USB-кабель або через мережу.

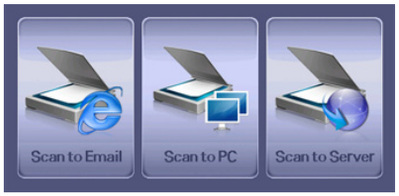
- **Samsung Scan Manager:** ви підходите до апарату з оригіналами і скануєте їх з панелі керування. Потім відскановані дані зберігаються в каталозі **Мої документи** під'єднаних комп'ютерів. Під час інсталяції програмного забезпечення з компакт-диска, що постачається в комплекті, Samsung Scan Manager також автоматично інсталюється на ваш комп'ютер. Цю функцію можна використовувати через локальне або мережеве з'єднання. (Див. «Використання Samsung Scan Manager» на стор. 81.)
- **TWAIN:** TWAIN — одна з прикладних програм для зображень, що встановлена виробником. Відповідна програма запускається в разі сканування зображення та дає змогу керувати процесом сканування. Цю функцію можна використовувати через локальне або мережеве з'єднання. (Див. «Сканування з застосуванням програмного забезпечення, що підтримує TWAIN» на стор. 85.)
- **SmarThru Office:** ця програма входить до програмного забезпечення для вашого апарату. За допомогою цієї програми можна сканувати зображення та документи. Цю функцію можна використовувати через локальне або мережеве з'єднання. (Див. «Smarthru Office» на стор. 123.)
- **WIA:** WIA означає «Захоплення зображень Windows». Для застосування цієї функції комп'ютер має бути під'єднано безпосередньо до пристрою за допомогою USB-кабеля. (Див. «Сканування із застосуванням драйвера WIA» на стор. 85.)
- **Електронний лист:** Можна зіскануватися та відіслати зображення як долучення електронною поштою. (Див. «Сканування оригіналів та посилання їх електронною поштою (Scan to Email)» на стор. 78.)
- **FTP:** можна відсканувати зображення та переслати його на FTP-сервер. (Див. «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Scan to Server)» на стор. 80.)
- **SMB:** можна відсканувати зображення й переслати його до каталога колективного користування або на SMB-сервер. (Див. «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Scan to Server)» на стор. 80.)

Робота з екраном Scan

Щоб скористатися функцією сканування, натисніть **Scan** у головному меню. Якщо цей екран показує інше меню, для переходу до головного екрана натисніть ( ).

Якщо система запитає ввести **Auth.ID**, **Password** та **Realm Name**, це означає, що адміністратор мережі установив автентифікацію в SyncThru™ Web Service. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)

Натисніть **Scan to Email**, **Scan to PC** чи **Scan to Server**.



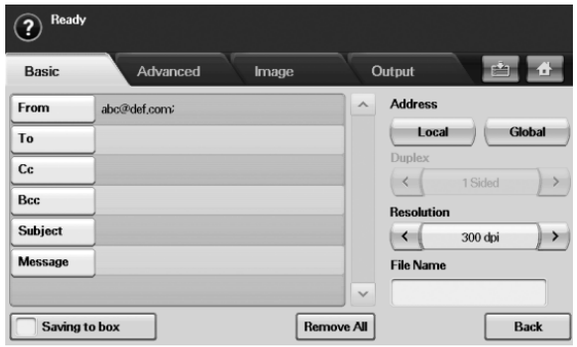
- **Scan to Email:** сканування та надсилання відсканованого зображення на задану адресу електронною поштою. (Див. «Сканування оригіналів та посилання їх електронною поштою (Scan to Email)» на стор. 78.)

- **Scan to PC:** сканування та надсилання відсканованого зображення на ваш комп'ютер. (Див. «Сканування оригіналу та посилання його на свій комп'ютер (Scan to PC)» на стор. 80.)
- **Scan to Server:** сканування та надсилання відсканованого зображення на задану адресу через SMB та FTP. (Див. «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Scan to Server)» на стор. 80.)

Вкладка Basic

В цьому розділі пояснюється вкладка **Basic Scan to Email**, **Scan to PC** та основний екран **Scan to Server**.

Scan to Email

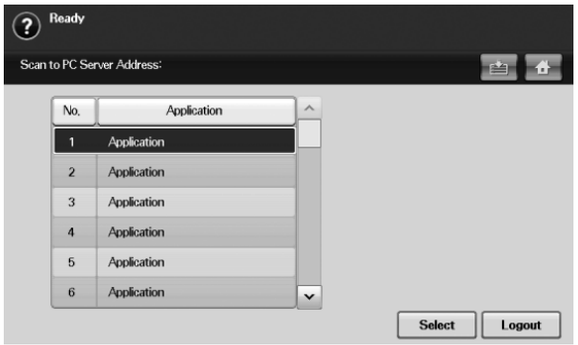


- **From:** адреса електронної пошти відправника.
- **To/Cc/Bcc:** адреси одержувачів. **Cc** – (тверда копія) для надсилання копії ще одному одержувачеві, а **Bcc** – (сліпа копія) для того ж самого, що й **Cc**, але в цьому випадку його ім'я не буде показуватись на дисплеї.
- **Subject/Message:** тема та текст повідомлення електронної пошти.
- **Remove All:** стирання всього у зоні введення.
- **Address:** введення адрес одержувачів натисканням збережених адрес. Найуживаніші адреси електронної пошти у комп'ютері можна зберегти за допомогою SyncThru™ Web Service. (Див. «Збереження адрес електронної пошти» на стор. 79.)
- **Duplex:** вибір способу сканування: апарат сканує одну сторону паперу (**1 Sided**), обидві сторони паперу (**2 Sided**) або обидві сторони паперу, але з оберненням зворотної сторони на 180 градусів (**2 Sided, Rotate Side 2**).
- **Resolution:** вибір значення роздільності сканування.
- **Saving to box:** завдання машині зберігати оригінали в документовій скриньці для пізнішого використання.

  Докладніше про те, як використовувати **Document Box**, див. у розділі про Document Box. (Див. «Використання document box» на стор. 102.)

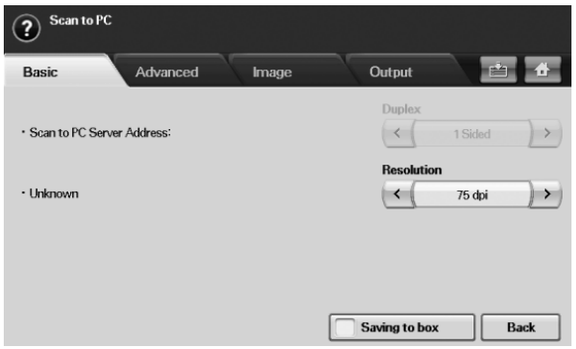
- **Back:** повернення до попереднього екрана. Якщо увімкнено автентифікацію мережі, відобразиться повідомлення про підтвердження та закриється **Scan to Email**.

Scan to PC



Як з'являється автентифікація для мережі маєте вибрати **ID** та набрати **Password** для входу в меню **Scan to PC**.

- **No.:** відображення порядкових номерів прикладних програм.
- **Application:** відображення доступних прикладних програм для вашого комп'ютера.
- **Select:** перехід до вибраної прикладної програми.
- **Logout:** вихід з меню **Scan to PC**.



- **Duplex**: вибір способу сканування: апарат сканує одну сторону паперу (**1-Sided**), обидві сторони паперу (**2-Sided**) чи обидві сторони паперу, але з оберненням зворотної сторони на 180 градусів (**2-Sided, Rotate Side 2**).
- **Resolution**: вибір значення роздільності сканування.

  Докладніше про те, як використовувати **Document Box**, див. у розділі про Document Box. (Див. «Використання document box» на стор. 102.)

- **Back**: повернення до попереднього екрана. Якщо увімкнено автентифікацію мережі, відобразиться повідомлення про підтвердження та закриється **Scan to PC**.

Scan to Server

- **SMB:** надсилання відсканованого файлу до SMB.
- **FTP:** надсилання відсканованого файлу до FTP.
- **No.:** номер покажчика, який було введено в SyncThru™ Web Service. (Див. «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Scan to Server)» на стор. 80.)
- **Server:** псевдонім, введений в «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Scan to Server)» на стор. 80). SyncThru™ Web Service.
- **Duplex:** вибір способу сканування: апарат сканує з однієї сторони паперу (**1 Sided**), з обох сторін паперу (**2 Sided**) або з обох сторін паперу та з оберненням зворотної сторони на 180 градусів (**2 Sided**, **Rotate Side 2**).
- **Resolution:** вибір значення роздільності сканування.
- **Saving to box:** завдання машині зберігати оригінали в документовій скриньці для пізнішого використання.

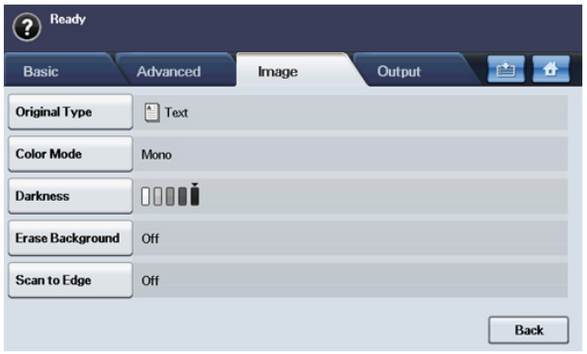
  Докладніше про те, як використовувати **Document Box**, див. у розділі про Document Box. (Див. «Використання document box» на стор. 102.)

- **Back:** повернення до попереднього екрана.

Вкладка Advanced

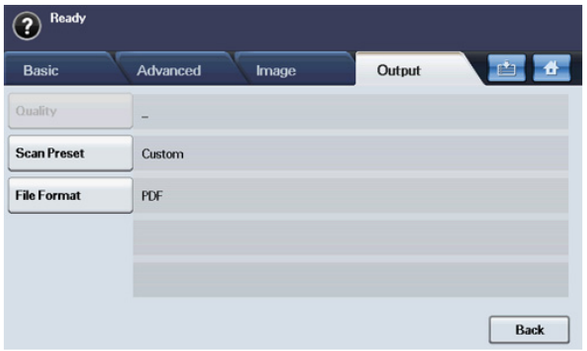
- **Job Build:** дозволяє сканувати кілька оригіналів і тоді зразу ж надсилає їх на одну адресу електронної пошти чи на один сервер(и). (див. «Сканування та надсилання кількох документів на одну електронну адресу» на стор. 78 чи див. «Сканування та надсилання на сервер SMB/FTP» на стор. 81.)
- **Original Size:** вибір формату оригіналів.
- **Back:** повернення до попереднього екрана.

Вкладка Image



- **Original Type:** вибір типу оригіналу: текст/фотографія. (Див. «Original Type» на стор. 83.)
- **Color Mode:** регулювання параметрів кольору відсканованого зображення. Якщо оригінал є кольоровим і сканування потрібно зробити кольоровим, натисніть **Color Mode**. (Див. «Color Mode» на стор. 83.)
- **Darkness:** регулювання рівня яскравості відсканованого зображення. Значення можна відрегулювати за допомогою лівої та правої стрілочок. (Див. «Darkness» на стор. 83.)
- **Erase Background:** видалення зображення на тлі. (Див. «Erase Background» на стор. 83.)
- **Scan to Edge:** сканування оригіналів від краю до краю. (Див. «Scan to Edge» на стор. 83.)
- **Back:** повернення до попереднього екрана.

Вкладка Output



- **Quality:** регулювання якості відсканованого зображення. (Див. «Quality» на стор. 84.)
- **Scan Preset:** автоматична зміна деяких параметрів сканування, наприклад, формату файлу, роздільної здатності тощо. Для кожного окремого завдання параметри можна регулювати. (Див. «Scan Preset» на стор. 84.)
- **File Format:** вибір формату файлу відсканованого зображення. (Див. «File Format» на стор. 84.)
- **Back:** повернення до попереднього екрана.

Сканування оригіналів та посилання їх електронною поштою (Scan to Email)

Можна відсканувати оригінали та надіслати їх з апарата на декілька адрес за допомогою електронної пошти.

Настроювання облікового запису електронної пошти

Щоб відсканувати зображення та переслати його як додаток до електронного листа, потрібно настроїти мережеві параметри за допомогою SyncThru™ Web Service.

1. Увімкніть свій комп'ютер, що має під'єднання до мережі, та відкрийте веб-оглядач.
2. Введіть у веб-оглядачі IP-адресу свого пристрою як URL.
3. Клацніть **Перехід** для доступу до SyncThru™ Web Service.
4. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121)
5. Клацніть **Settings** > **Network Settings** > **Outgoing Mail Server(SMTP)**.
6. Введіть адресу сервера як число, розділене крапками, або ім'я головного комп'ютера (гоуста).
7. Введіть номер порта сервера, від 1 до 65535.
   Стандартний номер порта — 25.
8. Встановіть галочки поруч з **SMTP Requires Authentication** для запиту автентифікації.
9. Уведіть реєстраційне ім'я та пароль для SMTP-сервера.
10. Клацніть **Apply**.

Якщо методом автентифікації сервера SMTP є POP3 перед SMTP, поставте галочку навпроти **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.

a) Уведіть IP-адресу як число, розділене крапками, або як ім'я центрального комп'ютера (гоуста).

b) Введіть номер порта сервера, від 1 до 65535. Стандартний номер порта — 25.

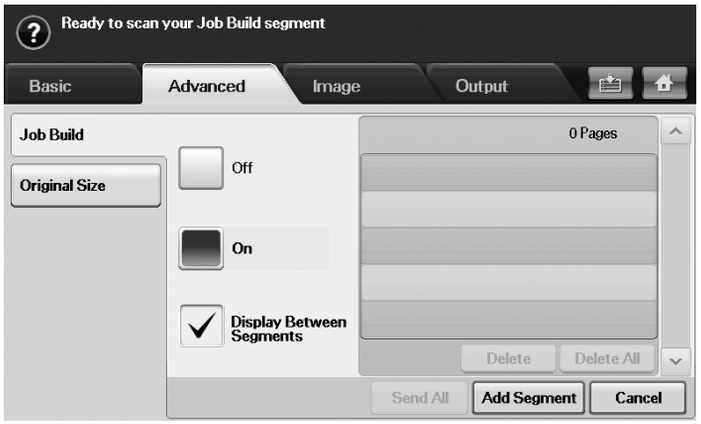
Якщо SMTP-сервер потребує з'єднання SSL/TLS, увімкніть безпечне з'єднання з електронною поштою з використанням SSL/TLS.

Сканування та надсилання кількох документів на одну електронну адресу

Можете виконати кілька завдань сканування в один файл. А відтак можете послати документ на одну електронну адресу.

Аби запобігти доступу непередбачених користувачів, завдання у списку сегментів, коли апарат входить в режим енергозаощадження, будуть видалені.

1. Натисніть **Scan** на головному екрані.
2. Натисніть **Scan to Email**.
3. Задайте функції сканування у вкладках **Advanced, Image** чи **Output**. (Див. «Вкладка Advanced» на стор. 77.)
4. Натисніть вкладку **Advanced** > **Job Build**.
5. Щоб задіяти функцію компонування завдань, натисніть **On**.



- **Off:** вимкнення функції **Job Build**.
- **On:** увімкнення функції **Job Build**.
- **Display Between Segments:** після виконання сегмента завдання призупиняється з таким екраном. Тоді користувач може обрати продовження надсилання файлу чи його припинення.
- **Delete:** видалення сегмента.
- **Delete All:** видалення всіх сегментів.
- **Send All:** надсилання всіх сегментів для сканування.
- **Add Segment:** додавання нового сегмента.
- **Cancel:** видалення всіх сегментів у списку і скасування завдання.

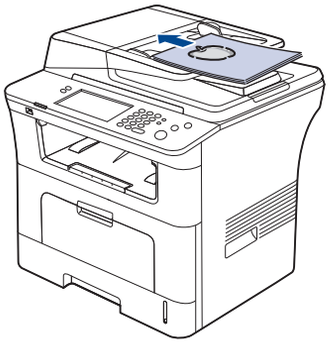
6. Натисніть **Add Segment**.
7. Покладіть оригінали лицьовою стороною догори в дуплексному автоподавачі аркушів чи для одного документа оригіналу скористайтеся склом сканера.
8. Натисніть **Start**, щоб почати виконувати завдання із сканування.
9. Повторіть дії 6-8.

   Допоки дозволяє ємність вашого твердого диска, можете додавати сегменти без жодних обмежень.

10. Після додавання сегментів натисніть **Send All**.

Надсилання відсканованого зображення на декілька адрес як вкладення електронного листа

1. Закладіть оригінали передньою поверхнею догори в подавач оригіналів або один аркуш оригіналу передньою поверхнею донизу на сканерне скло-утримувач оригіналу.
   (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)



2. Натисніть **Scan** на головному екрані.

   Якщо відобразиться повідомлення про автентифікацію, введіть **Auth. ID**, **Password** та **Realm Name**. Це повідомлення відобразиться, лише якщо адміністратор мережі задав автентифікацію в SyncThru™ Web Service.

3. Натисніть **Scan to Email**.
4. Задайте характеристики сканування у вкладках **Advanced**, **Image** або **Output**. (Див. «Зміна параметрів сканування» на стор. 82.)
5. Натисніть вкладку **Basic** для введення адреси електронної пошти.
   - **From:** Сенсорний екран **From**. На екрані відобразиться клавіатура. За допомогою цієї клавіатури введіть свої адреси електронної пошти. Для полегшення введення адрес також можна скористатися **Local** або **Global**. (Див. «Global» на стор. 79.)
   - **To/Cc/Bcc:** введення адреси електронної пошти одержувача вручну за допомогою клавіатури, що відобразиться, або натисненням **Local** або **Global**. **Local** або **Global** містять попередньо завантажений список адрес з вашого комп'ютера або сервера LDAP, який настроюється за допомогою Web UI. (Див. «Global» на стор. 79.)
   - **Subject:** тема електронного повідомлення.
   - **Message:** вміст електронної пошти. Максимальний розмір – 1 кілобайт.

     Щоб видалити введені дані, натисніть **Remove All**.
6. Виставте якість сканування за допомогою **Duplex** та **Resolution**.
   - **Duplex:** задавання цього параметра для оригіналів, що надруковані лише з однієї сторони паперу, або з обох сторін.
   - **Resolution:** задавання роздільності сканування за допомогою лівої та правої стрілочок.
7. Натисніть кнопку **Start**, щоб відсканувати та надіслати файл.

Під час надсилання апаратом електронної пошти не можна здійснити копіювання або надіслати факс.

Збереження адрес електронної пошти

Існує 2 типи адрес електронної пошти: локальна – в пам'яті вашого апарата, глобальна – на сервері LDAP, які між собою відрізняються місцем збереження. Local означає, що адреси збережені в пам'яті апарата, а Global — адреси збережені на певному сервері (LDAP).

За допомогою SyncThru™ Web Service можна легко вводити та зберігати адреси електронної пошти на своєму комп'ютері.

Збереження на своєму локальному апараті

Цей метод означає, що електронні адреси зберігаються в пам'яті вашого апарата. Можна додавати адреси та групувати їх у певні категорії.

Individual

1. Увімкніть свій комп'ютер, що має під'єднання до мережі, та відкрийте веб-оглядач.
2. Введіть у веб-оглядачі IP-адресу свого пристрою як URL.
3. Клацніть **Перехід** для доступу до SyncThru™ Web Service.
4. Клацніть **Address Book**.
5. Клацніть **Add**.
6. Коли на екрані відобразиться **Add E-Mail**, оберіть **Speed No.** від 1 до 500 і введіть **User Name** та **E-mail Address**.
7. Клацніть **Apply**.
8. Щоб перевірити, чи електронні листи збережено та занесено до списку у комп'ютері належним чином, натисніть **Local** > вкладка **Individual**.

Group

1. Доступ до SyncThru™ Web Service з комп'ютера.
2. Переконайтеся, що ви налагодили **Individual Address Book**.
3. Клацніть **Address Book** > **E-mail Groups**.
4. Клацніть **Add Group**.
5. Введіть **Group Name** та **Speed No.**.
6. Додайте до групи електронної пошти окремі адреси.
7. Клацніть **Apply**.
8. Перевірте, чи правильно збережені та розміщені електронні адреси у списку в апараті, натиснувши **Group**.

Global

Адреси електронної пошти, які збережено у вашому апараті в **Global**, обробляються сервером LDAP.

1. Увімкніть свій комп'ютер, що має під'єднання до мережі, та відкрийте веб-оглядач.
2. Введіть у веб-оглядачі IP-адресу свого пристрою як URL.
3. Клацніть **Перехід** для доступу до SyncThru™ Web Service.
4. Увійдіть на веб-сайт як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)
5. Клацніть **Security** > **Network Security** > **External Authentication Server** > **LDAP Server**.
6. Введіть **LDAP Server** та **Port**.
7. Введіть додаткові дані.
8. Клацніть **Apply**.

Адміністратор сервера LDAP повинен зберегти дані адреси електронної пошти. Спосіб збереження може відрізнятися залежно від сервера та операційної системи.

Введення адрес електронної пошти за допомогою адресної книги

Досить раз зберегти найуживаніші адреси електронної пошти до адресної книги, щоб надалі легко їх поодинці вводити, як показано нижче:

1. Натисніть **Local** або **Global** на вкладці **Basic** функції **Scan to Email**.
2. Введіть початкову літеру потрібної адреси відповідною алфавітною клавішею.

   Або натисніть **Search**, щоб набрати всю електронну адресу та натисніть кнопку **OK**.

   По завершенні пошуку на екрані відобразяться результати пошуку.
3. Натисніть **From**, введіть зі списку електронної пошти бажану електронну адресу та натисніть **Apply**.

   Зробіть те саме, щоб ввести **To**, **Cc** або **Bcc**.
4. Натисніть **OK**.

Введення адрес електронної пошти за допомогою клавіатури

Якщо вибрати поле введення для **From**, **To**, **Cc** або **Message**, на екрані відобразиться клавіатура.

Далі на прикладі пояснюється, як це робити. Ось хай ви вводите «abcdefg@abc.com».

1. Натисніть поле **From** на вкладці **Basic** функції **Scan to Email**.
2. Натисніть літери a, b, c, d, e, f, g.
3. Натисніть знак @.
4. Натисніть літери a, b, c.
5. Натисніть . і потім — c, o, m.

   Щоб ввести дані в інші поля, натисніть праву чи ліву стрілочку вгорі ліворуч клавіатури.

6. Ввівши всі дані, натисніть **OK**.

Сканування оригіналу та посилання його на свій комп'ютер (Scan to PC)

Можна просканувати зображення на апараті за допомогою програми Samsung Scan Manager, яка інсталюється на комп'ютер, під'єднаний до мережі.

Для апарату, під'єднаного з допомогою USB

Це основний метод сканування для апарату, під'єднаного через USB.

1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
2. Закладіть оригінали передньою поверхнею догори в подавач оригіналів або один аркуш оригіналу передньою поверхнею донизу на сканерне скло-утримувач оригіналу.

   (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
3. Натисніть **Scan** на головному екрані.
4. Натисніть **Scan to PC**.
5. Переконайтесь, що **Local PC** відображається.

   При потребі натисніть праву стрілочку для переходу від **Network PC** до **Local PC**.
6. Натисніть **Login**.
7. Оберіть програму з цього списку та натисніть **Select**.
8. Натисніть **Start** на панелі керування, щоб розпочати сканування.
9. Оригінал буде відсканований та надіслано на ваш комп'ютер.

Для пристрою, під'єднаного до мережі

Упевніться, що на комп'ютері інстальовано драйвер принтера з компакт-диска, який постачається з принтером. До цього драйвера принтера входить і програма сканування. (Див. «Інсталяція мережевого драйвера апарата» на стор. 40.)

1. Переконайтеся, що ваш апарат та комп'ютер з'єднані з мережею і на комп'ютері інстальовано програму Samsung Scan Manager.
2. Закладіть оригінали передньою поверхнею догори в подавач оригіналів або один аркуш оригіналу передньою поверхнею донизу на сканерне скло-утримувач оригіналу.
3. Натисніть **Scan** на головному екрані.

   Якщо відобразиться повідомлення про автентифікацію, введіть **Auth. ID**, **Password** та **Realm Name**. Це повідомлення відобразиться, лише якщо адміністратор мережі задав автентифікацію в SyncThru™ Web Service.
4. Натисніть **Scan to PC**.
5. Переконайтесь, що **Network PC** відображається.

   За потреби натисніть праву стрілочку для переходу з **Local PC** до **Network PC**.
6. Виберіть **ID** та введіть **Password**, який ви задали в Samsung Scan Manager.
7. Натисніть **Login**.
8. Оберіть програму зі списку програм та натисніть **Select**.
9. Виберіть настройку сканування, як-от роздільність чи формат оригіналу.
10. Натисніть **Start** на панелі керування, щоб розпочати сканування.
11. Оригінал буде відсканований та надіслано на ваш комп'ютер.

Можна змінити сканерні властивості апарата та параметри сканування у вікні Samsung Scan Manager. Виберіть **Properties** та встановіть потрібні значення параметрів на кожній вкладці. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)

Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Scan to Server)

Можна відсканувати зображення та надіслати його на сервер через SMB чи FTP.

Приготування для сканування до SMB/FTP

Виберіть папку та відкрийте до неї доступ для апарата, щоб отримати відсканований файл.

Дальші дії стосуються налагодження сервера SMB за допомогою SyncThru™ Web Service, а настройки для сервера FTP такі ж, як і SMB. Для настройки сервера FTP виконайте такі ж кроки.

1. Увімкніть свій комп'ютер, що має під'єднання до мережі, та відкрийте веб-оглядач.
2. Введіть у веб-оглядачі IP-адресу свого пристрою як URL.
3. Клацніть **Перехід** для доступу до SyncThru™ Web Service.
4. Клацніть **Address Book**.
5. Клацніть **Add**.
6. Введіть ім'я та номер швидкого набору.
7. Клацніть **Add SMB**.
8. Введіть адресу сервера як число, розділене крапками, або ім'я головного комп'ютера (гоуста).
9. Введіть номер серверного порта, від 1 до 65535. Стандартний номер порта — 139.
10. Встановіть галочку поруч з **Anonymous**, якщо бажаєте, щоб SMB-сервер надавав доступ неавторизованим особам. У стандартних настройках цей прапорець не встановлено.
11. Введіть реєстраційне ім'я та пароль.
12. Введіть доменне ім'я сервера SMB.
13. Для збереження просканованого зображення введіть шлях доступу каталога колективного користування.
14. Сконфігуруйте **Scan folder creating policy**, **Filing Policy** та **File Name**.
15. Клацніть **Apply**.

Сканування та надсилання на сервер SMB/FTP

1. Натисніть **Scan** на головному екрані.

   Якщо відобразиться повідомлення про автентифікацію, введіть ім'я користувача та пароль. Це повідомлення відобразиться, лише якщо адміністратор мережі задав автентифікацію в SyncThru™ Web Service. (Див. «Керування апаратом через веб-сайт» на стор. 99)

2. Натисніть **Scan to Server**.
3. Покладіть оригінали в дуплексному автоподавачі оригіналів лицьовою стороною догори. Або можете покласти один документ оригіналу на скло сканера лицьовою стороною донизу.
4. Настройте параметри документа на вкладці **Image**.
5. Виберіть **Duplex** та **Resolution** на вкладці **Basic**.
6. Натисніть **Scan to Server** для відображення списку серверів SMB, який було створено в SyncThru™ Web Service.

7. Виберіть SMB-сервер призначення.

   Загалом можна вибрати до 5 серверів призначення, як SMP, так і FTP. Натисніть на панелі керування **Start**.

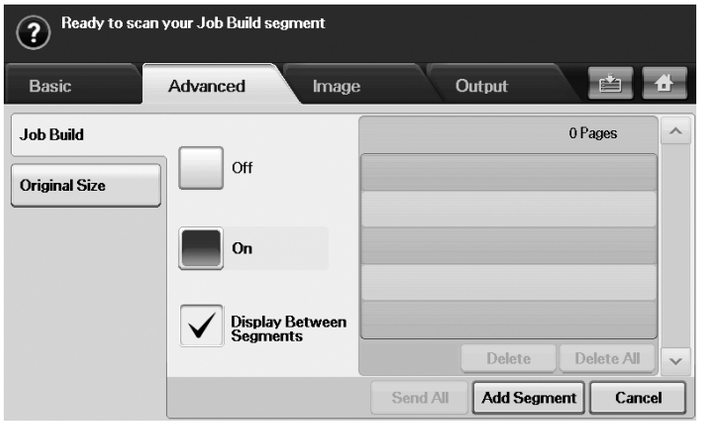
8. Апарат сканує зображення й пересилає файл на заданий сервер.

Сканування та негайне надсилання кількох документів до сервера SMB/FTP

Можете виконати кілька завдань сканування в один файл. А відтак можете послати документ за одне звернення до сервера.

Аби запобігти доступу непередбачених користувачів, завдання у списку сегментів, коли апарат входить в режим енергозаощадження, будуть видалені.

1. Натисніть **Scan** на головному екрані.
2. Натисніть **Scan to Server**.
3. Задайте характеристики сканування у вкладках **Advanced**, **Image** або **Output**. (Див. «Вкладка Advanced» на стор. 77.)
4. Натисніть вкладку **Advanced** > **Job Build**.
5. Щоб задіяти функцію компонування завдань, натисніть **On**.



- **Off:** вимкнення функції **Job Build**.
- **On:** увімкнення функції **Job Build**.
- **Display Between Segments:** після виконання сегмента завдання призупиняється з таким екраном. Тоді користувач може обрати продовження надсилання файлу чи його припинення.
- **Delete:** видалення сегмента.
- **Delete All:** видалення всіх сегментів.
- **Send All:** надсилання всіх сегментів для сканування.
- **Add Segment:** додавання нового сегмента.
- **Cancel:** видалення всіх сегментів у списку і скасування завдання.

6. Натисніть **Add Segment**.
7. Покладіть оригінали лицьовою стороною догори в дуплексному автоподавачі аркушів чи для одного документа оригіналу скористайтеся склом сканера.
8. Натисніть **Start**, щоб почати виконувати завдання із сканування.
9. Повторіть дії 6-8.

   Допоки дозволяє ємність вашого твердого диска, можете додавати сегменти без жодних обмежень.

10. Після додавання сегментів натисніть **Send All**.

Використання Samsung Scan Manager

Якщо принтерний драйвер інстальовано, програму Samsung Scan Manager інстальовано також. Запустіть програму Samsung Scan Manager, щоб дістати інформацію про цю програму та стан інстальованого драйвера сканування. З допомогою цієї програми також можна змінити настройки сканування та додати або видалити каталоги, в яких зберігаються відскановані документи під час сканування до комп'ютера.

Програма Samsung Scan Manager може використовуватися лише в операційних системах Windows та Macintosh. Якщо використовується ОС Macintosh, див. «Настроювання параметрів сканування у Scan Manager» на стор. 86.

Просканові дані можуть шифруватися для захисту змісту від недозволеного доступу. Функцію безпечного сканування можна увімкнути в SyncThru™ Web Service. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.) І клацніть **Settings** > **Machine Settings** > **Scan** > **Scan Security** > **PC Scan Security**.

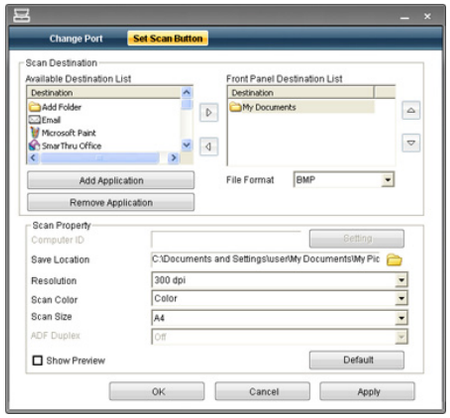
1. У меню **Пуск** клацніть **Панель керування** > Samsung Scan Manager.

   Можете відкрити Samsung Scan Manager, клацнувши правою кнопкою мишки на значку Smart Panel на панелі завдань Windows і вибравши **Scan Manager**.

2. Виберіть відповідний пристрій у вікні Samsung Scan Manager.
3. Натисніть **Properties**.
4. Вкладка **Set Scan Button** дає змогу змінювати місце збереження та параметри сканування, додавати або видаляти прикладну програму та змінювати формати файлів.

   Змінити пристрій сканування можна за допомогою вкладки **Change Port**. (Локальний або мережевий).
5. Коли настройку виконано, натисніть **OK**.

Вкладка Set Scan Button



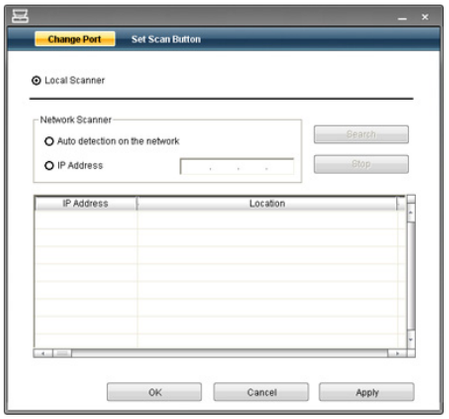
Scan Destination

- **Available Destination List:** показує список програм, пов'язаних зі скановаными зображеннями у реєстрі комп'ютера. Оберіть програму, яку хочете додати, клацніть правою стрілочкою та додайте до **Front Panel Destination List**.
- **Front Panel Destination List:** відображається список програм для відкриття сканованого зображення.
- **Add Application:** дозволяє додати потрібну програму до списку **Available Destination List**.
- **Remove Application:** дозволяє видалити додану користувачем програму зі списку **Available Destination List**.
- **File Format:** дає змогу вибрати форму відсканованих даних для збереження. Можна обрати серед **BMP**, **JPEG**, **PDF** та **TIFF**.

Scan Property

- **Computer ID:** показує ідентифікатор вашого комп'ютера.
- **Save Location:** дозволяє вибрати місце каталога для стандартного збереження.
- **Resolution:** дозволяє вибрати роздільність сканування.
- **Scan Color:** дозволяє вибрати колір сканування.
- **Scan Size:** дозволяє вибрати розмір сканування.
- **ADF Duplex:** автоматично сканує обидві сторінки. Якщо ваша модель не підтримує цієї опції, вона показана в сірому кольорі.
- **Show Preview:** вибір цієї опції дає змогу попередньо проглянути застосовані опції сканування. Перед скануванням можна модифікувати ці опції.
- **Default:** дозволяє повернутись назад до стандартних опцій.

Вкладка Change Port



Local Scanner

Перевірте, чи апарат під'єднано через USB чи LPT порт.

Network Scanner

Перевірте, чи апарат під'єднано через мережевий порт.

- **Auto detection on the network:** автоматично визначає ваш апарат.
- **IP address:** укажіть IP-адресу свого апарата для його визначення.

Зміна параметрів сканування

У цьому розділі описано порядок настроювання параметрів документа для кожного завдання зі сканування, таких як роздільність, двосторонній друк, розмір і тип оригіналу, режим обробки кольорів, яскравість тощо. Змінені настройки будуть дійсними протягом певного проміжку часу, але по його завершенні буде поновлено стандартні значення.

Duplex

Ця функція знадобиться, коли скановані оригінали є двосторонніми. Можна настроїти апарат на сканування тільки однієї сторони паперу або обох сторін.

Натисніть **Scan** > **Scan to Email** (або **Scan to PC**, **Scan to Server**) вкладку **Basic** > **Duplex**. Для переходу між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками.

- **1 Sided:** для оригіналів, що надруковані лише з одного боку сторінки.
- **2 Sided:** для оригіналів, що надруковані з обох боків.
- **2 Sided, Rotate Side 2:** для оригіналів, що надруковані з обох сторін, але задня сторона повернута на 180 градусів.

Для використання **2 Sided** та **2 Sided, Rotate Side 2** закладіть оригінали до подавача оригіналів. Якщо апарат не виявляє оригіналу на подавачі оригіналів, ця опція автоматично змінюється на **1 Sided**.

Resolution

Можна також змінити роздільність документа.

Натисніть **Scan** > **Scan to Email** (або **Scan to PC**, **Scan to Server**) вкладку **Basic** > **Resolution**. Для переходу між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками. Що вище вибране значення, то чіткіший результат. Але процес сканування триватиме довше.

Як правило, значення роздільності 100 крапок/дюйм, 200 крапок/дюйм та 300 крапок/дюйм доступні, лише коли **Color Mode** встановлено на **Color** або **Gray**.

Характеристика	Роздільність (крапок/кв. дюйм)	Формат файлу
Scan to Email	100, 200, 300, 400, 600	PDF, односторінковий TIFF, багатосторінковий TIFF, JPEG
Scan to PC	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Scan to Server	100, 200, 300, 400, 600	PDF, односторінковий TIFF, багатосторінковий TIFF, JPEG

Original Size

Можна задати площу сканування оригіналів, вибравши попередньо визначений розмір, ввівши розмір полів або встановивши **Auto**. Якщо для цього параметра задати значення **Auto**, апарат розпізнає та визначить формат оригіналу.

З головного екрана натисніть **Scan** > **Scan to Email** (або **Scan to PC** або **Scan to Server**) > вкладка **Advanced** > **Original Size**. За допомогою стрілочок вгору/вниз перейдіть до наступного екрана. Виберіть потрібний параметр та натисніть **OK**.

Original Type

Також можна задати тип оригіналу, щоб поліпшити якість сканування документа.

Натисніть **Scan** > **Scan to Email** (або **Scan to PC**, **Scan to Server**) вкладку **Image** > **Original Type**. Виберіть потрібний параметр та натисніть **OK**.

- **Text:** для оригіналів, що містять текст чи контурні зображення.
- **Text/Photo:** для оригіналів, що містять водночас текст та фотографії.
- **Photo:** для оригіналів, що є півтоновими фотографіями.

Color Mode

Скористайтесь цією опцією для сканування оригіналу в **Mono**, **Gray** чи **Color Mode**.

Натисніть **Scan** > **Scan to Email** (або **Scan to PC**, **Scan to Server**) вкладку **Image** > **Color**. Виберіть потрібний параметр та натисніть **OK**.

- **Color:** показує зображення в кольорі. 24 біти на піксель.
- **Gray:** показує зображення в сірому. 8 бітів на піксель.

- **Mono:** показує зображення за допомогою чорного та білого кольорів. 1 біт на піксель.

Формат файлу **JPEG** не можна обирати в опції **File Format**, якщо **Mono** вибрано для **Color Mode**.

Erase Background

Можна зробити світлішим, зменшити або видалити фонове зображення оригіналу, якщо воно міститься на кольоровому папері або газеті.

Натисніть **Scan** > **Scan to Email** (або **Scan to PC**, **Scan to Server**) вкладку **Image** > **Erase Background**. Виберіть **On** та натисніть **OK**.

- **Off:** вимикання цієї опції.
- **Auto:** автоматично регулюється яскравість фону.
- **Enhance:** затемнення фону. Для переходу між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками.
- **Erase:** освітлення фону. Для переходу між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками.

Darkness

Можна вибрати рівень яскравості відсканованого зображення. Якщо зображення оригіналу є занадто яскравим або блідим, за допомогою правої стрілочки змініть яскравість копій.

Натисніть **Scan** > **Scan to Email** (або **Scan to PC**, **Scan to Server**) вкладку **Image** > **Darkness**. За допомогою правої стрілочки зменшіть яскравість, потім натисніть **OK**.

Erase Background

Можна зробити світлішим, зменшити або видалити темне фонове зображення з відсканованих кольорових газет та оригіналів.

Натисніть **Scan** > **Scan to Email** (або **Scan to PC**, **Scan to Server**) вкладку **Image** > **Erase Background**. Виберіть потрібний параметр та натисніть **OK**.

- **Off:** вимикання цієї опції.
- **Auto:** автоматично регулюється яскравість фону.
- **Enhance:** затемнення фону. Для переходу між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками. Чим більше число, тим яскравіше фонове зображення.
- **Erase:** освітлення фону. Для переходу між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками. Чим більше число, тим світліше фонове зображення.

Scan to Edge

Апарат також може відсканувати повну сторінку, не змінюючи її розмір. Зазвичай апарат сканує сторінку без крайок, тобто залишає поля, особливо якщо виконується копіювання із закладанням до лотка паперу певного формату. Але якщо зображення сканується та надсилається безпосередньо через мережу як файл, апарат не вилучає крайки з оригіналів.

Натисніть **Scan** > **Scan to Email** (або **Scan to PC**, **Scan to Server**) вкладку **Image** > **Scan to Edge**. Виберіть **On** та натисніть **OK**.

Quality

За допомогою цього параметра можна отримати документ високої якості. Чим вища якість обирається, тим більший розмір файлу.

Натисніть **Scan** > **Scan to Email** (або **Scan to PC**, **Scan to Server**) вкладку **Output** > **Quality**.

Якщо для **Color Mode** задати значення **Mono**, параметр **Quality** буде відображено сірим кольором.

File Format

Перш ніж розпочати сканування, можна вибрати формат файлу.

Натисніть **Scan** > **Scan to Email** (або **Scan to PC**, **Scan to Server**) вкладку **Output** > **File Format**.

- **PDF:** сканування оригіналів у форматі PDF.

  Можна додати цифровий підпис до PDF з сертифікацією. Для додавання цифрового підпису слід створити сертифікацію у SyncThru™ Web Service. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.) І клацніть **Settings** > **Machine Settings** > **Scan** > **Scan Security** > **Digital Signature in PDF**. Цифровий підпис можна використовувати у функції **Scan to Server**.

  Також можете створити **PDF Encryption**, який шифрується для захисту змісту від недозволеного доступу. Можете задати рівень шифрування, пароль та дозвіл доступу для читання, друкування, редагування тощо. **PDF Encryption** можна використовувати у функції **Scan to Server**. (Див. «PDF Encryption» на стор. 84.)
- **Single-Page TIFF:** сканування оригіналів у форматі TIFF (Tagged Image File Format), де декілька оригіналів скануються як один файл.
- **Multi-Page TIFF:** сканування оригіналів у форматі TIFF (Tagged Image File Format), де декілька оригіналів скануються як декілька файлів.
- **JPEG:** сканування оригіналів у форматі JPEG.
- **BMP:** сканування оригіналів у форматі BMP.

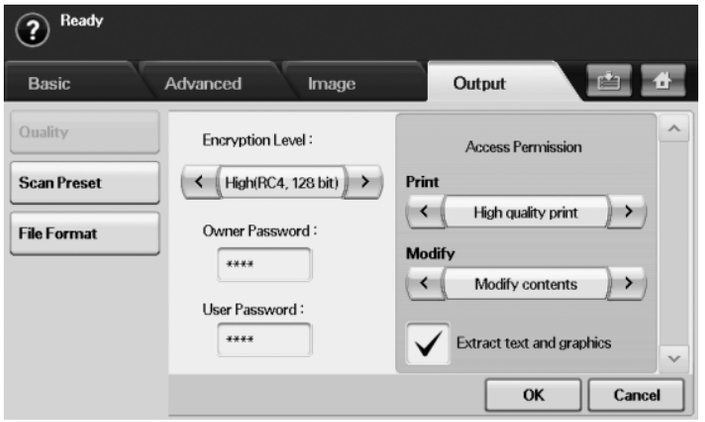
Формат файлу **JPEG** не можна обирати в опції **File Format**, якщо **Mono** вибрано для **Color Mode**.

PDF Encryption

Щоб зашифрувати PDF-файли, треба задати параметри рівня шифрування, пароль, права доступу тощо.

PDF Encryption можна використовувати у функції **Scan to Server**.

1. Натисніть **Scan** > **Scan to Server** > вкладку **Output** > **File Format** > **PDF**.
2. Натисніть **PDF Encryption**.
3. Натисніть **On**.



4. Оберіть рівень шифрування.
   - **Low (RC4, 40 bits)**: рекомендовано для Acrobat 3.0 і пізніших версій.
   - **High (RC4, 128 bits)**: рекомендовано для Acrobat 5.0 і пізніших версій.
   - **High (AES, 128 bits)**: рекомендовано для Acrobat 7.0 і пізніших версій.
5. Для повноправного доступу до PDF введіть **Owner Password**.
6. Введіть **User Password** для доступу до **Access Permission**, заданого в меню **Access Permission** нижче.
7. Задайте **Access Permission** для друкування чи редагування. Ця конфігурація впливатиме на користувачів, що дістають доступ з допомогою **User Password**.
8. Поставте галочку **Extract text and graphics** для дозволу користувачам виймати текст чи графіку.
9. Натисніть **OK**.

Scan Preset

Ця характеристика дає змогу використовувати оптимізовані настройки для виконання нестандартного сканування.

Натисніть **Scan** > **Scan to Email** (або **Scan to PC**, **Scan to Server**) вкладку **Output** > **Scan Preset**.

- **Sharing and Printing:** створення файлу невеликого розміру для документів середньої якості.
- **High Quality Printing:** створення файлу великого розміру для документів найвищої якості.
- **Archival Record:** для електронного файлу, який має найменший розмір.
- **OCR:** створення відсканованого зображення для програмного забезпечення оптичного розпізнавання. Це забезпечує найвищу якість зображень.
- **Simple Scan:** використовується для простих документів, які містять лише текст. Розмір створюваного файлу невеликий.
- **Custom:** застосування вибраних поточних настройок сканування.

Сканування з застосуванням програмного забезпечення, що підтримує TWAIN

Щоб сканувати документи за допомогою іншого програмного забезпечення, слід скористатися програмою, сумісною зі стандартом TWAIN, наприклад Adobe Photoshop.

Виконайте такі дії для сканування з TWAIN-сумісним програмним забезпеченням:

1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
2. Закладіть оригінали передньою поверхнею догори в подавач оригіналів або один аркуш оригіналу передньою поверхнею донизу на сканерне скло-утримувач оригіналу.
   (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
3. Відкрийте програму, таку як Photoshop.
4. Відкрийте вікно TWAIN та задайте параметри сканування.
5. Проскануйте та збережіть відскановане зображення.

Сканування із застосуванням драйвера WIA

Ваш принтер також підтримує для сканування зображень драйвер Windows Image Acquisition (WIA). WIA — це один зі стандартних компонентів, що постачається разом з Microsoft Windows XP та працює з цифровими камерами та сканерами. На відміну від драйвера TWAIN, драйвер WIA дозволяє вам сканувати та легко маніпулювати зображеннями без використання додаткового програмного забезпечення.

Драйвер WIA працюватиме тільки у Windows XP з портом USB.

Windows XP

1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
2. Закладіть оригінали передньою поверхнею догори в подавач оригіналів або один аркуш оригіналу передньою поверхнею донизу на сканерне скло-утримувач оригіналу.
   (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
3. У меню **Пуск** оберіть **Панель керування** > **Сканери та камери**.
4. Двічі клацніть на значку драйвера вашого принтера. Відкриється **Майстер роботи зі сканером або цифровою камерою**.
5. Клацніть **Далее**.
6. Встановіть опцію у вікні **Вкажіть параметри сканування** та клацніть **Перегляд**, щоб побачити, як ваші параметри впливають на зображення.
7. Клацніть **Далее**.
8. Введіть ім'я зображення та оберіть формат файлу та його розміщення для збереження зображення.
9. Ваше зображення успішно скопійоване на комп'ютер. Оберіть одну з опцій на екрані.
10. Клацніть **Далее**.
11. Клацніть **Готово**.

Windows Vista

1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
2. Закладіть оригінали передньою поверхнею догори в подавач оригіналів або один аркуш оригіналу передньою поверхнею донизу на сканерне скло-утримувач оригіналу.
   (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
3. У меню **Пуск** виберіть **Панель керування** > **Устаткування та звук** > **Сканери та камери**.
4. Двічі клацніть **Сканувати документ або зображення**. З'явиться програма **Факси й сканування у Windows**.

   - Можете клацнути **Перегляд сканерів і камер** для огляду сканерів.
   - Якщо вікно **Сканувати документ або зображення** не відкривається, відкрийте програму MS paint та у **Файл** клацніть **З камери або сканера...**.

5. Клацніть **Нове сканування**. З'являється драйвер сканування.
6. Оберіть потрібні опції сканування та натисніть кнопку **Перегляд**, щоб побачити, як зроблені вами настройки впливатимуть на зображення.
7. Клацніть **Сканувати**.

Щоб скасувати поточне завдання сканування, натисніть кнопку **Скасувати** у вікні **Майстер роботи зі сканером або цифровою камерою**.

Windows 7

1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
2. Закладайте оригінали лицьовою стороною догори у подавач документів або покладіть один аркуш оригіналу лицьовою стороною донизу на скло сканера.
   (Див. розділ «Закладання оригіналів» на стор. 46).
3. У меню **Пуск** виберіть **Панель керування** > **Устаткування та звук** > **Пристрої та принтери**.
4. Клацніть правою кнопкою миші на значок драйвера пристрою у вікні **Принтери й факси** > **Почати сканування**. З'явиться програма **Нове сканування**.
5. Оберіть потрібні опції сканування та натисніть кнопку **Перегляд**, щоб побачити, як зроблені вами настройки впливатимуть на зображення.
6. Клацніть **Сканувати**.

Сканування в Macintosh

Можна сканувати документи, використовуючи програму **Image Capture**. Macintosh OS пропонує програму **Image Capture**.

Сканування через USB

1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
2. Закладіть оригінали передньою поверхнею догори в подавач оригіналів або один аркуш оригіналу передньою поверхнею донизу на сканерне скло-утримувач оригіналу.
   (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)

3. Запустіть **Applications** та клацніть **Image Capture**.

   Якщо з'являється повідомлення **No Image Capture device connected**, від'єднайте кабель USB і з'єднайте поновно. Якщо проблема залишилась, зверніться до довідки **Image Capture**.

4. Визначте параметри сканування у цій програмі.
5. Проскануйте та збережіть відскановане зображення.

- Докладніше про користування **Image Capture**, зверніться до довідки **Image Capture**.
- Використовуйте TWAIN-сумісне програмне забезпечення для застосування більшого числа параметрів сканування.
- Ви також можете сканувати з допомогою TWAIN-сумісного програмного забезпечення, приміром, Adobe Photoshop.
- Якщо сканування не функціонує в **Image Capture**, оновіть ОС Mac до останньої версії. **Image Capture** працює належним чином в ОС Mac 10.3.9 або вище та ОС Mac 10.4.7 або вище.

Сканування через мережу

1. Перевірте, чи під'єднано пристрій до вашого комп'ютера та чи його увімкнуто.
2. Закладіть оригінали передньою поверхнею догори в подавач оригіналів або один аркуш оригіналу передньою поверхнею донизу на сканерне скло-утримувач оригіналу.

   (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)
3. Запустіть **Applications** та клацніть **Image Capture**.
4. У Mac ОС X 10.4-10.5

   Клацніть кнопку **Devices**, потім кнопку **Browse Devices**.

   У MAC ОС X 10.6

   Виберіть пристрій у списку **SHARED**. Перейдіть до дії 7.
5. У MAC ОС X 10,4:

   Оберіть свій апарат в опції **Twain devices**. Упевніться, що вибрано **Use TWAIN software** і клацніть **Connect**.

   - Якщо з'явиться попереджувальне повідомлення, клацніть **Change Port...** для вибору порта.
   - Якщо з'явиться TWAIN UI, у вкладці **Preference** клацніть **Change Port...** для вибору порта.

     Зверніться до Scan Manager щодо використання **Change port...**. (Див. «Настроювання параметрів сканування у Scan Manager» на стор. 86.)

   У MAC ОС X 10.5:

   Упевніться, що встановлено галочку **Connected** навпроти вашого пристрою у **Bonjour Devices**.

   Якщо хочете сканувати за допомогою TWAIN, зверніться до дій з Mac OS X 10.4, наведених вище.
6. Визначте параметри сканування у цій програмі.
7. Проскануйте та збережіть відскановане зображення.

- Докладніше про користування **Image Capture** зверніться до довідки **Image Capture**.
- Використовуйте TWAIN-сумісне програмне забезпечення для застосування більшого числа параметрів сканування.
- Ви також можете сканувати з допомогою TWAIN-сумісного програмного забезпечення, приміром, Adobe Photoshop.
- Якщо сканування не функціонує в **Image Capture**, оновіть ОС Mac до останньої версії. **Image Capture** працює належним чином в ОС Mac 10.3.9 або вище та ОС Mac 10.4.7 або вище.

Настроювання параметрів сканування у Scan Manager

Щоб дістати інформацію про Scan Manager, перевірити стан інстальованого драйвера сканування, змінити настройки сканування та додати чи видалити каталоги, де документи, скановані до комп'ютера, зберігаються у програмі Scan Manager, дотримуйтеся таких інструкцій:

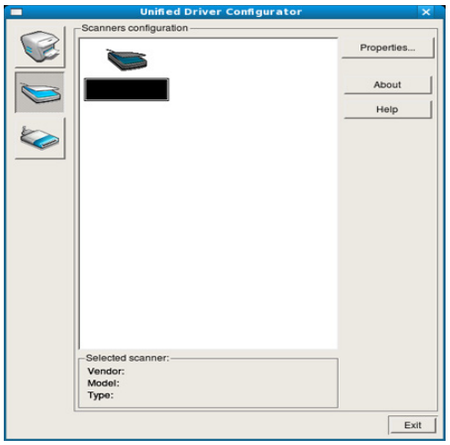
1. У меню Smart Panel на Status bar (Панель стану) клацніть Scan Manager.
2. Оберіть відповідний апарат у Scan Manager.
3. Натисніть **Properties**.
4. Скористайтесь розділом **Set Scan Button** для зміни розміщення файлу та настройок сканування, додавання чи видалення програм і форматування файлів. Змінити пристрій сканування можна за допомогою функції **Change port**. (Локальний або мережевий).
5. Завершивши, натисніть кнопку **OK**.

Linux-сканування

Можна сканувати документи з вікна програми **Unified Driver Configurator**.

Сканування

1. Двічі клацніть значок програми **Unified Driver Configurator** на робочому столі.
2. Клацніть кнопку , щоб відкрити вікно **Scanners Configuration**.
3. Виберіть сканер зі списку.



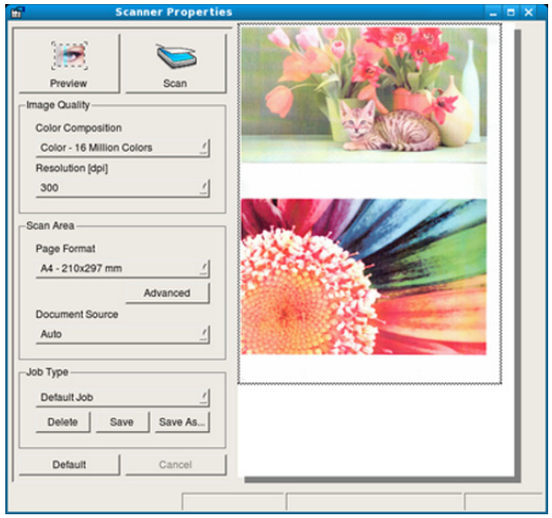
   Якщо використовуєте тільки один багатофункційний пристрій, під'єднаний до комп'ютера та увімкнутий, його буде відображено в списку сканерів та автоматично вибрано.

   Якщо до комп'ютера приєднано два або більше сканерів, потрібний сканер можна вибрати в будь-який час. Наприклад, поки триває сканування на одному з пристроїв, можна вибрати другий сканер, задати його параметри та паралельно почати сканування іншого зображення.
4. Клацніть **Properties**.
5. Закладіть оригінали передньою поверхнею догори в подавач оригіналів або один аркуш оригіналу передньою поверхнею донизу на сканерне скло-утримувач оригіналу.

   (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.)

6. у вікні **Scanner Properties** клацніть **Preview**.

   Документ буде відсканований та відображено в зоні попереднього перегляду на вікні **Preview Pane**.



7. Пересуваючи курсор, задайте ділянку зображення, яку слід відсканувати, у вікні **Preview Pane**.
8. Щоб змінювати параметри сканування, використовуйте ділянки вікна **Image Quality** та **Scan Area**.
   - **Image Quality:** ця опція дає змогу задати параметри складання кольорів та роздільність зображення.
   - **Scan Area:** цей параметр дозволяє задати розмір сторінки. Кнопка **Advanced** дозволяє задати розмір сторінки вручну.

   При бажанні використовувати один із наперед встановлених наборів параметрів сканування виберіть опцію зі спадного списку **Job Type**. (Див. «Додавання параметрів «Тип завдання»» на стор. 87.)

   Клацніть **Default** для відновлення стандартних настройок для параметрів сканування.
9. По закінченні, щоб розпочати сканування, клацніть кнопку **Scan**.

   Панель стану з'явиться у нижньому лівому куті вікна та буде показувати перебіг сканування. Щоб скасувати сканування, натисніть **Cancel**.
10. З'являється скановане зображення.

    Якщо знадобиться відредагувати відскановане зображення, скористайтесь панеллю інструментів. (Див. «Використання Image Manager» на стор. 87.)
11. Закінчивши редагування, клацніть кнопку **Save** на панелі інструментів.
12. Виберіть каталог, у якому хочете зберегти зображення, та введіть ім'я файлу.
13. Клацніть **Save**.

Додавання параметрів «Тип завдання»

Також можна задати власні параметри сканування для пізнішого використання.

Щоб зберегти новий набір настройок типу завдання:

1. У вікні **Scanner Properties** внесіть зміни в параметри.
2. Клацніть **Save As**.
3. Введіть назву для своїх настройок.
4. Клацніть **OK**.

   Щойно створений набір параметрів далі відображатиметься в спадному списку **Saved Settings**.

Щоб зберегти настройки типу завдання для подальших завдань зі сканування:

1. Виберіть потрібний набір параметрів зі спадного списку **Job Type**.
2. При наступному відкриванні вікна **Scanner Properties** збережений набір параметрів буде автоматично вибрано для чергового завдання на сканування.

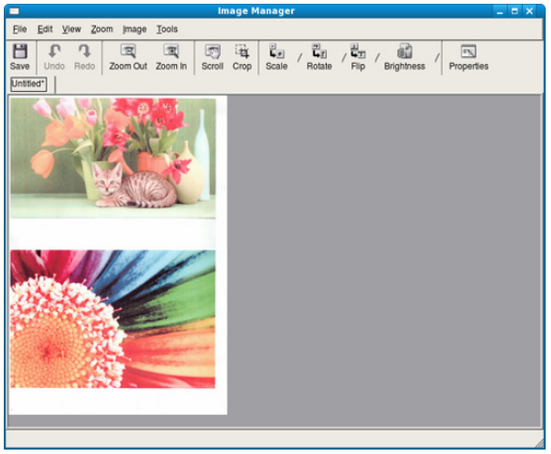
Щоб видалити набір параметрів типу завдання:

1. Виберіть набір параметрів, який хочете видалити, зі спадного списку **Job Type**.
2. Клацніть **Delete**.

   Обраний набір настройок буде видалено зі списку.

Використання Image Manager

Програма Image Manager надає команди меню та інструменти до редагування просканованих зображень.



Використовуйте ці інструменти для редагування зображення:

Інструменти	Назва	Функція
	Save	Зберігає зображення.
	Undo	Скасовує останню дію.
	Redo	Відновлює скасовану дію.
	Scroll	Дозволяє пересуватися по зображенню.
	Crop	Обрізає зображення до вибраної ділянки зображення.
	Zoom Out	Зменшує масштаб зображення.
	Zoom In	Збільшує масштаб зображення.
	Scale	Дозволяє масштабувати розмір зображення; можна вказати необхідний розмір вручну або задати пропорційний коефіцієнт масштабування, вертикально або горизонтально.
	Rotate	Дозволяє повертати зображення; у списку можна вказати кут повороту.
	Flip	Дозволяє вертикально або горизонтально перевертати зображення.
	Effect	Дозволяє змінювати яскравість та контраст зображення, або інвертувати його кольори.
	Properties	Відображає властивості зображення.

Докладніше про прикладну програму Image Manager див. в екранній довідці до цієї програми.

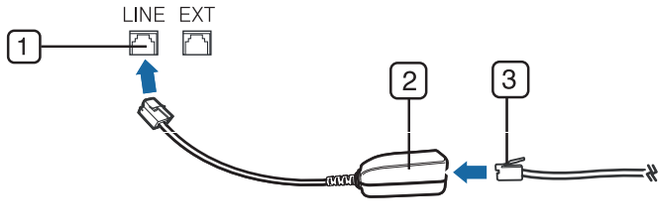
Факсовий зв’язок

У цьому розділі описано порядок користування апаратом як факсовим.

Цей розділ містить:

- Приготування до користування факсовим зв’язком
- Робота з меню «Факс»
- Надсилання факсу
- Приймання факсу
- Настроювання параметрів документа
- Настройка книги номерів факсів
- Використання функції опитування
- Використання поштової скриньки
- Друк звіту після надсилання факсу
- Надсилання факсу під час дії економних тарифів
- Переадресація факсу іншому одержувачеві
- Настройка кінцевого факсового тонового сигналу

- Радимо використовувати стандартні аналогові телефонні служби (PSTN: public switched telephone network — комутовна телефонна мережа загального користування), коли телефонні лінії використовуються для факсового зв’язку. Якщо використовуються інші Інтернет-служби (DSL, ISDN, VoIP), то якість зв’язку поліпшується, коли скористатись Micro-filter. Micro-filter усуває зайві шумові сигнали і поліпшує якість зв’язку та якість Інтернету. Оскільки DSL Micro-filter не входить до комплекту апарата, то з питань використання Micro-filter зверніться до свого постачальника інтернет-послуг.



1	**Лінійний порт**
2	**Фільтр Micro-filter**
3	**DSL-модем / Телефонна лінія**

- Щоб скористатися функціями факсу, натисніть **Machine Setup** на панелі керування, а також **Admin Setting** > **Setup** > **Fax Setup**. (Див. «Fax Setup» на стор. 111.)

Приготування до користування факсовим зв’язком

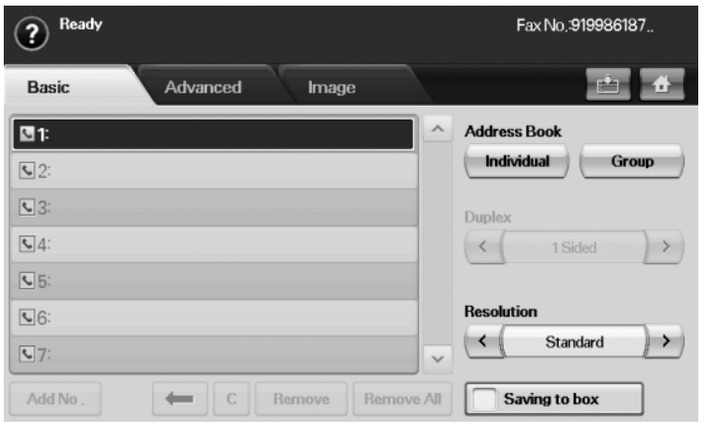
Перш ніж надсилати чи приймати факси, треба сполучити з’єднувальний шнур, що входить до комплекту, з настінним гніздом факсової лінії. Щодо процедури під’єднання див. Короткий посібник із інсталяції. Спосіб телефонного під’єднання відрізняється залежно від країни.

Робота з меню «Факс»

Для використання функції факсу натисніть **Fax** на головному екрані.

Якщо екран показує інше меню, натисніть для переходу до головного екрана.

Вкладка Basic



- **Зона введення факсового номера:** Відображення номера факсу одержувача, який можна ввести за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування. Якщо ви настроїли телефонну книгу, натисніть **Individual** або **Group**. (Див. «Настройка книги номерів факсів» на стор. 94.)
- **Add No:** введення додаткових адресатів.

- : видалення останньої введеної цифри.
- : видалення всіх цифр вибраного запису.
- **Remove:** видалення вибраного запису номера факсу.
- **Remove All:** видалення всіх номерів факсів в полі введення.
- **Address:** вибір найуживаніших факсових номерів безпосередньо в апараті чи в SyncThru™ Web Service. (Див. «Настроювання використання книжки факсових номерів SyncThru™ Web Service» на стор. 95.)
- **Duplex:** вибір способу надсилання факсів апаратом: надсилання однієї сторони оригіналу або обох сторін.
- **Resolution:** регулювання параметрів роздільності.
- **Saving to box:** задає машині зберігати оригінали в документовій скриньці для пізнішого використання.

Докладніше про те, як використовувати **Document Box**, див. у розділі про Document Box. (Див. «Використання document box» на стор. 102.)

Вкладка Advanced

- **Job Build:** дає змогу пересилати кілька факсових завдань за один сеанс передавання. (Див. «Надсилання кількох факсів одному адресату» на стор. 92.)
- **Original Size:** вибір розміру документа оригіналу. Натисніть **OK**, щоб оновити поточні установки.
- **Delay Send:** настройка надсилання факсу апаратом через заданий проміжок часу без вашої участі. (Див. «Відкладене пересилання факсу» на стор. 92.)
- **Priority Send:** надсилання термінового факсу до виконання інших збережених завдань. (Див. «Надсилання термінового факсу» на стор. 92.)
- **Polling:** використовується в разі запиту одержувачем дистанційного надсилання факсу за відсутності відправника або навпаки. Для використання функції опитування оригінали мають бути попередньо збереженими в апараті. (Див. «Збереження оригіналів для опитування» на стор. 95.)
- **Mailbox:** використовується для збереження в пам'яті апарата одержаних факсів або оригіналів, готових до опитування. Можна скористатися поштовою скринькою на тому ж самому апараті, який використовуєте, або на віддаленому апараті. Кожна поштова скринька має відповідний номер, ім'я та пароль. (Див. «Використання поштової скриньки» на стор. 96.)
- **Back:** повернення до вкладки **Basic**.

Вкладка Image

- **Original Type:** підвищення якості факсу, виходячи з типу використовуваного документа оригіналу. (Див. «Original Type» на стор. 94.)
- **Darkness:** регулювання рівня яскравості факсу. (Див. «Darkness» на стор. 94.)
- **Erase Background:** усунення темного зображення на тлі оригіналу або фону паперу, як наприклад, у випадку газетних оригіналів. (Див. «Erase Background» на стор. 94.)
- **Color Mode:** вибір режиму надсилання факсу: чорно-білий або кольоровий. (Див. «Color Mode» на стор. 94.)
- **Back:** повернення до вкладки **Basic**.

Надсилання факсу

У цій частині наведено пояснення щодо відправлення факсу та особливих способів пересилання.

Коли розміщуєте оригінали, можете використовувати або подавач оригіналів, або скло сканера. (Див. «Закладання оригіналів» на стор. 46.) Якщо оригінали розміщено одночасно в подавачі аркушів та на склі сканера, апарат спочатку використовуватиме оригінали з автоподавача, оскільки вони мають вищий пріоритет для сканування.

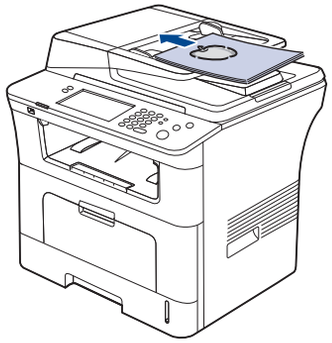
Встановлення верхнього колонтитула

У деяких країнах законодавство вимагає зазначати у верхньому колонтитулі факсового повідомлення номер відправника.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup** > **Machine ID & Fax**.
4. Виберіть поле введення, щоб задати ім'я апарата, та свій номер факсу.
5. Натисніть **OK**.

Надсилання факсу

1. Натисніть **Fax** у головному екрані.
2. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору.



3. Настройте параметри документа на вкладці **Image**.
4. Виберіть **Duplex** та **Resolution** опції на вкладці **Basic**.

   Якщо оригінали надруковані з обох сторін паперу, виберіть **2 Sided** за допомогою лівої та правої стрілочок у параметрі **Duplex**.

5. Коли курсор перебуває у рядку введення, введіть номер факсу за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування. Або виберіть **Address** у правому боці екрана, якщо ви зберігали найуживаніші номери факсів.

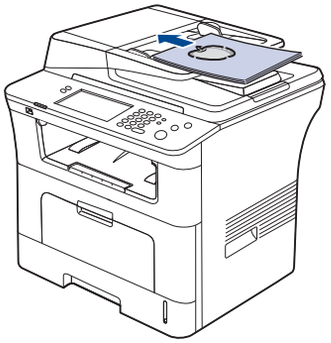
   Щоб додати номер, натисніть **Add No**.
6. Натисніть на панелі керування **Start**. Апарат розпочне сканування та надсилання факсу адресатам.

- Щоб надіслати факсовий документ просто зі свого комп'ютера, скористайтесь програмою SmarThru Office. (Див. «Використання SmarThru Office» на стор. 123.)
- Якщо хочете скасувати факсове завдання, натисніть **Stop**, перш ніж апарат розпочне пересилання. Або натисніть кнопку **Job Status** та оберіть завдання, яке потрібно видалити, потім натисніть **Delete**.
- Якщо використовується скло сканера, апарат відобразить повідомлення із запитом вставити наступну сторінку.
- Під час надсилання факсу апарат не має можливості надсилати повідомлення електронної пошти. (Див. «Сканування оригіналів та посилання їх електронною поштою (Scan to Email)» на стор. 78.)

Надсилання факсу вручну

Це метод надсилання факсу за допомогою кнопки **On Hook Dial** на панелі керування.

1. Натисніть **Fax** у головному екрані.
2. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору.



3. Настройте параметри документа на вкладці **Image**.
4. Виберіть **Duplex** та **Resolution** опції на вкладці **Basic**.

   Якщо оригінали надруковані з обох сторін паперу, виберіть **2 Sided** за допомогою лівої та правої стрілочок у параметрі **Duplex**.

5. Натисніть на панелі керування **On Hook Dial**.
6. Введіть номер факсу за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування.

   Якщо цей номер нещодавно набирався, натисніть кнопку **Redial/ Pause** на панелі керування, щоб відобразити останні набрані номери факсів, та оберіть номер факсу.
7. Почувши від факсового апарата адресата сигнал готовості до приймання, натисніть кнопку **Start**.

Кольорові факси підтримуються лише при надсиланні вручну. (Див. «Color Mode» на стор. 94.)

Автоматичне повторне надсилання

Якщо набраний номер не відповідає або зайнятий, апарат автоматично набирає повторно той саме номер.

Щоб змінити інтервал між повторними набираннями або змінити кількість таких спроб, виконайте таке:

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Оберіть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup**.
4. Натисніть **Redial**.

   Виберіть **Redaial Term** та **Redial Times**.
5. Натисніть **OK**.

Перенабір останнього набраного номера

1. Натисніть **Fax** у головному екрані.
2. Настройте параметри документа на вкладці **Image**.
3. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору.
4. Натисніть кнопку **Redial/Pause** на панелі керування, щоб відобразити останні 10 набраних номерів факсів.
5. Виберіть номер факсу зі списку та натисніть **OK**.

   Апарат автоматично розпочне надсилання.

Відкладене пересилання факсу

Можна настроїти апарат на пересилання факсу через певний час без подальшого втручання оператора.

1. Натисніть **Fax** у головному екрані.
2. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору.
3. Настройте параметри документа на вкладках **Image** та **Basic**.
4. Натисніть вкладку **Advanced** > **Delay Send**.

   Натисніть **On**.
5. Введіть **Job Name** за допомогою клавіатури на дисплеї, виберіть **Start Time**, використовуючи ліву/праву стрілочки.

   Якщо не вводити **Job Name**, апарат визначить ім'я завдання як «**Fax Send Job xxx**». «xxx» — порядковий номер.

   Start Time — це конкретний час, у який треба надіслати факс. Значення Start Time має бути у 24-годинному форматі та не раніше ніж за 15 хвилин від поточного часу. Наприклад, якщо зараз 1:00, можна задати час, починаючи від 1:15. Якщо час задано неправильно, відобразиться попереджувальне повідомлення та апарат поверне установки поточного часу.
6. Натисніть **OK**, щоб зберегти відскановані дані в пам'яті.

Щоб скасувати відкладене пересилання факсу, натисніть **Off** до того, як надсилання буде активовано.

Додавання документів до завдання з відкладеного пересилання факсу

Можна додати додаткові документи до завдання з відкладеного пересилання факсу, збереженого в пам'яті.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup**.
4. Для переміщення вниз натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть **Send Batch**.
6. Натисніть **On**.
7. Натисніть **OK**.

   Під час надсилання факсу, якщо номер абонента збігається з номером у відкладеному факсі, апарат запропонує додати документи до збереженого відкладеного факсу.

Надсилання термінового факсу

Ця функція використовується в разі потреби надіслати терміновий факс до виконання інших завдань. Апарат сканує оригінал, заносить до пам'яті дані й негайно їх передає по завершенні поточної операції. Крім того, на час пересилання термінового факсу призупиняється циркулярне пересилання (тобто терміновий факс надсилається негайно по завершенні пересилання циркулярного факсу до одержувача А, перш ніж почнеться пересилання такого ж факсу до одержувача Б), а також призупиняється повторне набирання номера.

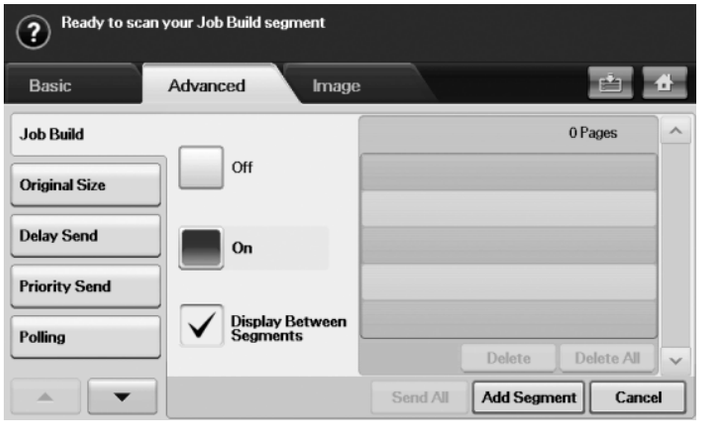
1. Натисніть **Fax** у головному екрані.
2. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору.
3. Настройте параметри документа на вкладках **Image** та **Basic**.
4. Натисніть вкладку **Advanced** > **Priority Send**.
5. Натисніть **On**.
6. Натисніть **OK**.
7. Натисніть **Start** для виконання негайного факсового завдання.

Надсилання кількох факсів одному адресату

Можете надіслати кілька факсів за один сеанс передавання.

Аби запобігти доступу непередбачених користувачів, завдання у списку сегментів, коли апарат входить в режим енергозаощадження, будуть видалені.

1. Натисніть **Fax** у головному екрані.
2. Настройте параметри документа на вкладках **Image** та **Basic**.
3. Натисніть вкладку **Advanced** > **Job Build**.
4. Щоб задіяти функцію компонування завдань, натисніть **On**.



- **Off:** вимкнення функції **Job Build**.
- **On:** увімкнення функції **Job Build**.
- **Display Between Segments:** після виконання сегмента завдання призупиняється з таким екраном. Тоді користувач може обрати продовження надіслання факсу чи його припинення.
- **Delete:** видалення сегмента.
- **Delete All:** видалення всіх сегментів.
- **Send All:** надсилання всіх сегментів.
- **Add Segment:** додавання нового сегмента.
- **Cancel:** видалення всіх сегментів у списку і скасування завдання.

5. Натисніть **Add Segment**.
6. Покладіть оригінали в дуплексному автоподавачі оригіналів лицьовою стороною догори.
7. Щоб розпочати сканування сегмента для факсового завдання, натисніть **Start**.
8. Повторіть дії 5-7.

   Допоки лишається місце на вашому твердому диску, можете додавати сегменти без жодних обмежень.
9. Після додавання сегментів натисніть **Send All**.

Приймання факсу

У цій частині описано порядок приймання факсу та особливі способи приймання.

Зміна режиму приймання

Стандартним заводським параметром для апарата є режим факсу. Під час надходження факсового повідомлення апарат відповідає після певної кількості дзвінків і автоматично приймає факс. Але якщо треба змінити режим факсу на інший, виконайте таке:

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Оберіть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup** > **Fax Initial Setup** > **Receive Mode**.
4. Виберіть параметр.
   - **Telephone:** приймання факсу натисненням **On Hook Dial** та потім **Start**.
   - **Fax:** відповідь на вхідний факсовий виклик та негайний перехід у режим приймання факсу.
   - **Answering Machine/Fax:** використовується в разі під'єднання до апарата автовідповідача. Апарат відповідає на вхідний виклик і абонент може залишити повідомлення на автовідповідачі. Якщо в лінії прослуховується факсовий тоновий сигнал, апарат автоматично переходить у режим факсу, щоб прийняти факс.
5. Натисніть **OK**.

Коли пам'ять заповнено, апарат більше не може приймати вхідні факси. Щоб відновити роботу, видаліть з пам'яті апарата зайві дані.

Приймання вручну в режимі телефону

Щоб прийняти факс, почувши факсовий тоновий сигнал від абонента, натисніть кнопку **On Hook Dial**, потім кнопку **Start**. Апарат розпочне приймання факсу.

Автоматичне приймання в режимі автовідповідача/факсу

Щоб скористатися цим режимом, під'єднайте автовідповідач до гнізда EXT на тильній панелі апарата. (Див. «Вигляд ззаду» на стор. 28.)

Якщо абонент залишає голосове повідомлення, автовідповідач його записує у звичайний спосіб. Якщо апарат виявляє факсовий тональний сигнал, він автоматично переходить у режим приймання й починає приймати факс.

- Якщо на апараті встановлено цей режим, а автовідповідач вимкнуто або його не під'єднано до гнізда EXT, апарат автоматично переходить у режим факсового зв'язку після заданого числа дзвінків.
- Якщо автовідповідач має настроюваний користувачем підрахунок дзвінків, настройте апарат на відповідь на виклик із першого ж сигналу.
- При режимі «Tel» («Телефон»), коли автовідповідач під'єднано до вашого апарата, слід вимкнути автовідповідач. Інакше вихідне голосове повідомлення автовідповідача перериватиме вашу телефонну розмову.

Приймання факсів вручну з паралельного телефонного апарата

Ця функція працює найкраще, якщо до гнізда EXT на тильній панелі апарата під'єднано паралельний телефонний апарат. Можна прийняти факс від співрозмовника, подавши сигнал безпосередньо з паралельного телефону, без потреби підходити до апарата.

Якщо ви приймаєте дзвінок по паралельному телефону і почули факсові тональні сигнали, натисніть кнопки *9* на паралельному телефоні. Апарат автоматично прийме факс.

Натискайте кнопки послідовно, не поспішаючи. Якщо й далі чується факсовий тональний сигнал апарата абонента, наберіть *9* ще раз.

Щоб змінити комбінацію *9* на, скажімо, *3*, виконайте таке:

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Оберіть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup** > **Receive Start Code**.
4. Оберіть **On**.
5. За допомогою лівої та правої стрілочок виберіть номер 3.
6. Натисніть **OK**.

Приймання в захищеному режимі

Може виникнути потреба захистити вхідні факсові повідомлення від несанкціонованого перегляду. Щоб заборонити друкування факсових надходжень за відсутності оператора біля апарата, можна задати захищений режим приймання. У захищеному режимі приймання всі вхідні факси записуються до пам'яті. Для друкування прийнятих факсових даних введіть пароль, що його встановили для цієї функції.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Оберіть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup** > **Secure Receive**.
4. Оберіть **On**.
5. Введіть пароль з 4 цифр за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування.

Щоб вимкнути функцію **Secure Receive**, натисніть **Off**. У цьому випадку одержаний факс буде надруковано.

Друкування прийнятих факсів з обох сторін паперу

Встановіть функцію двостороннього друку для заощадження паперу. Апарат друкуватиме прийняті факсові дані на обох сторонах паперу.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Оберіть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup** > **Received Fax Printing** > **Duplex**.

   Виберіть відповідний параметр.
   - **Off:** друк лише з однієї сторони паперу.
   - **Long Edge:** друк з обох сторін паперу, поле для переплетення залишається вздовж довгої крайки.
   - **Short Edge:** друк з обох сторін паперу, поле для переплетення залишається вздовж короткої крайки.
4. Натисніть **OK**.

Приймання документів у пам’ять

Апарат є багатофункційним, тобто може приймати факсові повідомлення під час виконання копіювання або друку. Якщо в момент надходження факсу виконується копіювання або друк, документ буде збережено апаратом у пам’яті. Апарат автоматично надрукує прийнятий факс одразу після закінчення копіювання або друкування.

Настроювання параметрів документа

Перш ніж надсилати факс, можна задати параметри документа, такі як роздільність, яскравість, колір, двосторонній друк тощо. Ознайомтесь з поясненнями, наведеними в цій частині.

Ця настройка документа стосується лише поточного завдання. Якщо потрібно змінити стандартні установки документа, зверніться до **Admin Setting** > вкладка **General** > **Default Settings**. (Див. «Загальні настройки» на стор. 109.)

Duplex

Ця функція застосовується для оригіналів з двостороннім друком. Можна вибрати, чи надсилатиме апарат факс з однієї сторони паперу, чи з обох сторін.

Для використання цієї функції закладайте оригінали до подавача оригіналів.

Натисніть **Fax** > вкладка **Basic** > **Duplex**. Для переходу між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками.

- **1 Sided:** для оригіналів, що надруковані лише з однієї сторони.
- **2 Sided:** для оригіналів, що надруковані з обох боків.

Resolution

Зміна роздільної здатності впливає на зовнішній вигляд прийнятих документів.

Натисніть **Fax** > вкладка **Basic** > **Resolution**. Для переходу між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками.

- **Standard:** рекомендовано для оригіналів, що містять текст. Цей параметр дозволяє скоротити час пересилання.
- **Fine:** рекомендовано для оригіналів зі шрифтом малого розміру, тонкими лініями або надрукованих на матричному принтері.
- **Super Fine:** рекомендовано для оригіналів з винятково дрібними деталями, використовується, лише якщо апарат одержувача також підтримує роздільність Super Fine.

У разі пересилання з пам’яті режим **Super Fine** не діє. Значення роздільності автоматично змінюється на **Fine**.

Original Type

Також можна задати тип оригіналу, щоб поліпшити якість сканування документа.

Натисніть **Fax** > вкладка **Image** > **Original Type**. Виберіть відповідний параметр на екрані та натисніть **OK**.

- **Text:** для оригіналів, що містять текст та контурні зображення.
- **Text/Photo:** для оригіналів, що містять водночас текст та фотографії.
- **Photo:** для оригіналів, що є півтоновими фотографіями.

Darkness

Можна вибрати рівень яскравості оригіналу.

Натисніть **Fax** > вкладка **Image** > **Darkness**. За допомогою правої стрілочки зменшіть яскравість, потім натисніть **OK**.

Erase Background

Можна зробити світлішим, зменшити або видалити темне фонове зображення оригіналу, якщо воно на кольоровому папері або газеті.

Натисніть **Fax** > вкладка **Image** > **Erase Background**. Щоб активувати цю функцію, натисніть **Erase**. Виберіть **Level** та натисніть **OK**.

Erase Background вимкнено, якщо для **Original Type** задано значення **Photo**.

Color Mode

За допомогою цієї функції можна надіслати кольоровий факс. Але ця функція діє лише в разі надсилання факсу за допомогою кнопки **On Hook Dial** на панелі керування.

Натисніть **Fax** > вкладка **Image** > **Color Mode**. Виберіть параметр і натисніть **OK**.

- **Mono:** надсилання факсу в чорно-білому режимі.
- **Color:** надсилання факсу в кольоровому режимі.

Color Mode підтримується лише в разі надсилання факсів вручну. (Див. «Надсилання факсу вручну» на стор. 91.)

Настройка книги номерів факсів

Скористайтеся цією функцією для збереження імен адресатів, номерів факсів та настройок пересилання свого апарата. Є два параметри: **Individual** та **Group**.

- **Individual:** збереження до 500 факсових номерів. Факсові номери, збережені тут, використовуються як **Speed Dial No.**.
- **Group:** створення груп, якщо один документ часто надсилається кільком адресатам. Можна зберегти до 100 номерів групового набору. Збережені тут записи будуть доступними для вибору у списку адресатів на вкладці **Basic** у **Fax**. Створити групу номеронабору також можна за допомогою окремих записів.

Збереження окремих номерів факсів (Speed Dial No.)

1. Натисніть **Fax** > вкладка **Basic** > **Individual**.
   - **Edit:** зміна **ID**, **Speed Dial No.** та **Fax No.**.
   - **New:** створення нового **Speed Dial No.**.
   - **Delete:** видалення обраного **Speed Dial No.**.
   - **Search:** пошук номера факсу, котрий збережено як окремий запис телефонної книги. Після відображення клавіатури введіть **ID**.
   - **Detail:** показує **ID**, **Fax No.** та іншу інформацію про групу, коли дані збережені як група. (Див. «Збереження окремих номерів факсів (Speed Dial No.)» на стор. 94.)
   - **Apply:** введення вибраного номера факсу до списку адресатів на вкладці **Basic**.
   - **Cancel:** скасування поточного завдання та повернення до попереднього меню.
2. Натисніть **New**.
3. Введіть ім’я власника номера факсу в полі **ID** за допомогою випливної цифрової клавіатури та номер факсу в полі **Fax No.** за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування.
   - **ID:** введення імені.
   - **Speed Dial No.:** автоматично заповнюється першим вільним номером. Якщо потрібно призначити інший номер, скористайтеся лівою та правою стрілочками.
   - **Fax No.:** введення номерів факсів (лише цифр), з кодом місцевості, якщо потрібно.
4. Натисніть **OK**.

Збереження групових факсових номерів (Group No.)

1. Натисніть **Fax** > вкладка **Basic** > **Group**.
2. Натисніть **New**.
3. Натисніть поле введення в **Group Dial ID** та після відображення клавіатури введіть ім'я.

   Оберіть **Group Dial No.** за допомогою лівої та правої стрілочок.
   - **Group Dial ID:** введення імені групи.
   - **Group Dial No.:** автоматично заповнюється першим вільним номером. Якщо потрібно призначити інший номер, скористайтеся лівою та правою стрілочками.
4. Натисніть **OK**.
5. Виберіть запис зі списку **Speed Dial List** та натисніть **Add**. Повторюйте цей крок, доки не буде додано всі потрібні записи.

   Переконайтеся, що вибраний **Speed Dial List** перенесено в ліву панель, до списку групи.
6. Щоб зберегти номери, натисніть кнопку **OK**.

Настроювання використання книжки факсових номерів SyncThru™ Web Service

Можна зручно зберігати факсові номери у комп'ютері, під'єднаному до мережі, за допомогою SyncThru™ Web Service.

Окремі

1. Відкрийте веб-оглядач на своєму комп'ютері.
2. Введіть IP-адресу апарата, після чого відобразиться SyncThru™ Web Service.

   (Приклад: http://123.123.123.123)
3. Натисніть **Address Book** > **Individual**.
4. Натисніть **Add**.
5. Введіть **Name**, **Speed No.** та **Fax Number**.
6. Натисніть **Apply**.

Група

1. Відкрийте веб-оглядач на своєму комп'ютері.
2. Введіть IP-адресу апарата, після чого відобразиться SyncThru™ Web Service.

   (Приклад: http://123.123.123.123)
3. Натисніть **Address Book** > **Group**.
4. Натисніть **Add Group**.
5. Введіть **Group Name** та **Speed No.**.
6. Додайте до факсової групи окремі адреси.
7. Натисніть **Apply**.

Використання функції опитування

Опитування означає, що один факсовий апарат надсилає іншому запит, а той надсилає першому документ. Це доцільно, якщо треба надіслати документ за відсутності оператора. Одержувач документа телефонує на апарат, у пам'яті якого збережено цей документ, та робить запит на пересилання документа. Це і є «опитування» апарата, в пам'яті якого перебуває оригінал.

Для використання цієї послуги обидва апарати мають підтримувати функцію опитування.

Процес опитування відбувається в такій послідовності:

1. Відправник зберігає оригінали в пам'яті апарата. (Див. «Збереження оригіналів для опитування» на стор. 95.)
2. Відправник надає пароль одержувачеві.
3. Одержувач телефонує на номер факсу та вводить пароль після запиту. (Див. «Опитування віддаленого факсу» на стор. 95.)

   Одержувач натискає **Start**, щоб прийняти збережений факс.

Збереження оригіналів для опитування

1. Натисніть **Fax** у головному екрані.
2. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору. Або скористайтеся склом сканера, кладучи один документ оригіналу передньою стороною донизу.
3. Настройте параметри документа на вкладках **Image** та **Basic**.
4. Натисніть вкладку **Advanced** > **Polling** > **Store**.
5. Натисніть зону введення та за допомогою випливної клавіатури, введіть пароль (чотиризначний номер, який треба повідомити одержувачеві). Якщо не бажаєте задавати пароль, введіть тут 0000. Тоді ви зможете зберігати, видаляти, друкувати та приймати факси з використанням функції опитування без пароля.

   Якщо ви бажаєте використовувати **Mailbox**, див. "Збереження оригіналів" у **Mailbox**. (Див. «Збереження оригіналів для опитування» на стор. 95.)
6. Виберіть параметр **Delete On Poll**. Якщо вибрати **Off**, надісланий факс зберігатиметься в пам'яті апарата навіть після його надсилання. Якщо вибрати **On**, факсові дані буде стерто після надсилання факсу.
7. Натисніть **OK**, щоб розпочати збереження оригіналів у пам'яті для опитування.
8. Повідомте пароль одержувачу.

Друк (видалення) документа, збереженого для опитування

1. Натисніть **Fax** у головному екрані.
2. Натисніть вкладку **Advanced** > **Polling** > **Print** (або **Delete**).
3. Введіть **Passcode**.
4. Натисніть **OK**.

Опитування віддаленого факсу

Ця функція дає змогу прийняти (опитати) факс, який збережено на віддаленому апараті.

1. Натисніть **Fax** у головному екрані.
2. Натисніть вкладку **Advanced** > **Polling** > **Poll from Remote**.

   Можна скористатися функцією **Delay Poll From Remote** для опитування факсу в заданий час протягом 24 годин.
3. Введіть **Passcode** та **Destination Fax No** за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування. Відправник повинен повідомити вам пароль, введений на віддаленому факсовому апараті.
4. Натисніть **OK**.

Опитування з віддаленої поштової скриньки

Ця функція дає змогу прийняти (опитати) факс, який збережено в поштовій скринці на віддаленому апараті. Перш ніж розпочати опитування, вам треба дізнатися **Mailbox No.** та **Passcode** у відправника. (Див. «Використання поштової скриньки» на стор. 96.)

1. Натисніть **Fax** у головному екрані.
2. Натисніть вкладку **Advanced** > **Mailbox** > **Poll from Remote**.

3. Введіть **Remote Fax No**, **Mailbox No.** та **Passcode**. Всі ці поля заповнюються даними, які надає відправник.

   Можна скористатися функцією **Delay Poll From Remote** для опитування факсу з поштової скриньки віддаленого апарата у заданий час протягом 24 годин.

4. Натисніть **OK**.

Використання поштової скриньки

Дані оригінала можна зберегти в поштовій скринці, якщо ви відсутні, а одержувачеві треба отримати факс від вас. Ця функція дозволяє запрограмувати до 15 окремих поштових скриньок. Поштову скриньку треба створити, перш ніж зберігати оригінали.

Створення поштової скриньки

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Оберіть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup**.
4. Натисніть стрілочку вниз та продивіться список в разі потреби.
5. Натисніть **Mailbox Setup**.
6. Натисніть **Mailbox Configuration**. Потім на екрані відобразиться **Mailbox List**.
7. Виберіть поштову скриньку зі списку **Mailbox List**.
8. Натисніть **Edit Mailbox**.
9. Натисніть **Mailbox ID** та введіть ідентифікатор за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування. Можна ввести до 20 цифр.
10. Введіть **Mailbox Name** за допомогою клавіатури, що відобразиться. Це можуть бути літери або цифри (до 20 символів).
11. Введіть **Mailbox Passcode** за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування.

    Якщо для **Mailbox Passcode** задати значення 0000, апарат не запитуватиме пароль для використання поштової скриньки, наприклад збереження, видалення, друку чи отримання листів.

12. Для параметра **Notification** задайте значення **On**, якщо бажаєте одержувати сповіщення про надходження факсу до поштової скриньки.
13. Натисніть **OK**.

Збереження оригіналів у поштовій скриньці

Після створення поштової скриньки в ній можна зберігати оригінали.

1. Натисніть **Fax** у головному екрані.
2. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору. Або можете покласти один документ оригіналу на скло сканера передньою стороною донизу.
3. Настройте параметри документа на вкладках **Image** та **Basic**.
4. Натисніть вкладку **Advanced** > **Mailbox** > **Store**.
5. Введіть **Mailbox No.** та **Passcode**. (Див «Створення поштової скриньки» на сторінці 7.)
6. Натисніть **OK**.

Видалення даних з певної поштової скриньки

a) Натисніть **Fax** > вкладка **Advanced** > **Mailbox** > **Delete**.
b) Введіть **Mailbox No.** та **Passcode** і потім натисніть **OK**. Після відображення вікна підтвердження натисніть **Yes**, щоб завершити завдання.

Друк поштової скриньки

a) Натисніть **Fax** > вкладка **Advanced** > **Mailbox** > **Print**.
b) Введіть **Mailbox No**. та **Passcode** і натисніть **OK**.

Надсилання факсу на віддалену поштову скриньку

Щоб надіслати факс та зберегти оригінали у поштовій скринці апарата одержувача, можна скористатися функцією **Send to Remote**.

1. Натисніть **Fax** у головному екрані.
2. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору. Або можете покласти один документ оригіналу на скло сканера передньою стороною донизу.
3. Настройте параметри документа на вкладках **Image** та **Basic**.
4. Натисніть вкладку **Advanced** > **Mailbox** > **Send to Remote**.
5. Введіть **Remote Fax No**, **Mailbox No.** та **Passcode**. Всі ці поля заповняються даними, які надає одержувач.
6. Натисніть **OK**.

Друк звіту після надсилання факсу

Можна настроїти апарат друкувати звіт, який повідомлятиме, чи було надсилання факсу вдало завершено.

Докладнішу інформацію наведено в розділі про додаткові настройки. (Див. «Друкування звіту» на стор. 118.)

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Print/Report** > **Report** > **Fax Report** > **Fax Send Report**.
4. Натисніть **On**.
5. Натисніть **OK**.

Надсилання факсу під час дії економних тарифів

Можна настроїти апарат на пересилання факсу через певний час для заощадження на тарифах телефонного зв'язку. Якщо надсилати факс після налаштування цієї функції, дані факсу буде збережено в пам'яті апарата, факсове надсилання розпочнеться під час дії економних тарифів.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup**.
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть **Toll Save**.
6. Натисніть **On**.
7. Натисніть **Start Time** та встановіть дату й час початку за допомогою лівої та правої стрілочок.

8. Натисніть **OK**.
9. Натисніть **End Time** та встановіть кінцеві дату та час початку за допомогою лівої та правої стрілочок.
10. Натисніть **OK**.
11. Натисніть **OK**.

Переадресація факсу іншому одержувачеві

Можна задати, щоб вхідні або надіслані факсові повідомлення переадресовувалися на інший номер факсу або на адресу електронної пошти. Ця функція стане в нагоді, якщо вас немає в офісі, але потрібно прийняти факс.

- У разі переадресації факсу на адресу електронної пошти треба спершу настроїти поштовий сервер та IP-адресу в SyncThru™ Web Service. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)
- Якщо ця функція **Fax Forward Settings** на **On**, ви не можете використовувати факс з **On Hook Dial** на панелі керування.

Переадресування надісланого факсу на факсовий апарат іншого абонента

Можна настроїти апарат на переадресацію всіх надісланих факсів на інший номер факсу.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup**.
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть **Fax Forward Settings** > **Forward to Fax Setting** > **Send Forward**.
6. Натисніть **On** та введіть номер факсу за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування.
7. Натисніть **OK**.

Переадресування прийнятого факсу на факсовий апарат іншого абонента

За допомогою цієї функції можна переадресувати всі отримані факси іншим абонентам. Коли апарат отримує факс, він зберігає його в пам'яті, а потім надсилає на задані номери.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup**.
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть **Fax Forward Settings** > **Forward to Fax Setting** > **Receive Forward**.
6. Натисніть **Forward** та введіть номер факсу за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування.
   - Якщо Ви бажаєте задати початковий час та кінцевий час, виберіть **Start Time** та **End Time**.
   - Коли хочете, щоб машина надрукувала звіт після надсилання факсу, задайте **Forward & Print**.
7. Натисніть **OK**.

Переадресація надісланого факсу іншим абонентам за допомогою електронної пошти

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup**.
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть **Fax Forward Settings** > **Forward to Email Setting** > **Send Forward**.
6. Натисніть **On**.
7. Введіть параметри **From** та **Destination Email** за допомогою клавіатури на дисплеї.
8. Натисніть **OK**.

Переадресація отриманого факсу іншим абонентам за допомогою електронної пошти

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup**.
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть **Fax Forward Settings** > **Forward to Email Setting** > **Receive Forward**.
6. Натисніть **Forward** та введіть параметри **From** та **Destination Email** за допомогою клавіатури на дисплеї.

   Коли хочете, щоб машина надрукувала звіт після надсилання факсу, задайте **Forward & Print**.
7. Натисніть **OK**.

Настройка кінцевого факсового тонового сигналу

Кінцевий факсовий тоновий сигнал, що вказує на отримання факсу, можна вимкнути.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup**.
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть **Fax Ending Sound**.
6. Натисніть **On**.
7. Натисніть **OK**.

Використання пристрою пам'яті з інтерфейсом USB

У цьому розділі описано порядок використання пристрою пам'яті з інтерфейсом USB на вашому апараті.

Цей розділ містить:

- Про пристрій пам'яті з інтерфейсом USB
- Робота з екраном USB
- Сканування до пристрою пам’яті USB
- Зміна параметрів сканування
- Друкування з пристрою пам’яті з інтерфейсом USB

Про пристрій пам'яті з інтерфейсом USB

Пристрої пам'яті різного обсягу з інтерфейсом USB дають змогу зберігати та переміщувати більші обсяги документів, презентацій, звукових та відеоматеріалів, високоякісних фотографій та інших файлів.

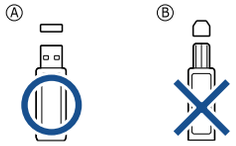
Апарат передбачає такі можливості використання пристрою пам'яті з інтерфейсом USB:

- Запис до пристрою пам'яті з USB відсканованих документів.
- Друкування даних, записаних на пристрій пам'яті з USB.
- форматування пристрою пам'яті з інтерфейсом USB.

Апарат підтримує пристрої пам'яті з інтерфейсом USB із файловою системою FAT16/FAT32 та розміром сектору 512 байтів.

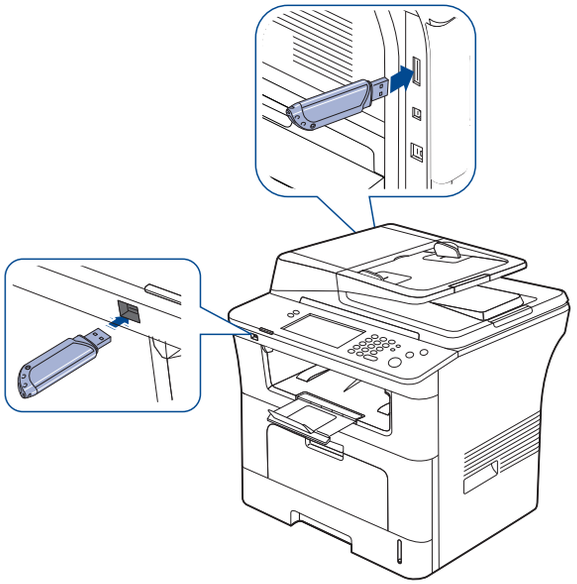
Перевірте файлову систему пристрою пам'яті з інтерфейсом USB у свого дилера.

Дозволяється використовувати лише рекомендовані пристрої пам'яті з інтерфейсом USB з роз’ємом типу A.



Використовуйте тільки ті пристрої пам'яті з USB, що мають з'єднувач з металевим екрануванням.

Уставте пристрій пам'яті з інтерфейсом USB у порт для цього пристрою на своєму апараті.



- Не виймайте пристрій пам'яті з інтерфейсом USB під час його використання. Гарантія не поширюються на ушкодження апарата внаслідок неправильного використання.
- Якщо пристрій пам'яті з інтерфейсом USB має такі характеристики, як параметри захисту чи пароля, апарат може не визначити їх автоматично. Докладніше про ці функції дивіться у посібнику користувача пристрою пам’яті з інтерфейсом USB.

Робота з екраном USB

Для використання функції **USB** натисніть **USB** на головному екрані. Якщо цей екран показує інше меню, для переходу до головного екрана натисніть ( ).

Коли пристрій пам'яті USB вставлено в порт пристрою пам'яті USB, на екрані відображається значок **USB**.

В екрані **USB** натисніть **USB Format** або **USB Print** або **Scan to USB**.

- **USB Format:** можна видаляти файли, збережені в пристрої пам'яті з інтерфейсом USB, по одному або всі разом, переформатовуючи пристрій.
- **USB Print:** можна друкувати файли, збережені безпосередньо у пристрої пам'яті USB. До друкування надаються файли форматів TIFF, BMP, JPEG, PDF та PRN. (Див. «Друкування з пристрою пам'яті з інтерфейсом USB» на стор. 101.)
- **Scan to USB:** можна сканувати дані й посилати безпосередньо до пристрою пам'яті з інтерфейсом USB. Можна задати розмір зображення, формат файлу та режим обробки кольорів для кожного завдання сканування до пристрою пам'яті USB. (Див. «Сканування до пристрою пам'яті USB» на стор. 99.)

Сканування до пристрою пам'яті USB

Можна сканувати документ та записувати відскановане зображення до пристрою пам'яті з інтерфейсом USB. Під час сканування документа апарат використовує стандартні настройки, такі як роздільність. Також можна задати власні настройки сканування. (Див. «Зміна параметрів сканування» на стор. 99.)

1. Уставте пристрій пам'яті з інтерфейсом USB у порт для цього пристрою на своєму апараті.
2. Покладіть оригінали в подавач оригіналів передньою стороною вгору. Або покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера передньою стороною донизу.
3. Натисніть **USB** у головному екрані.
4. Натисніть **Scan to USB**.
5. Задайте характеристики сканування у вкладках **Advanced**, **Image** або **Output**. (Див. «Зміна параметрів сканування» на стор. 99.)
6. Натисніть **Start** на панелі керування, щоб розпочати сканування.
7. По закінченні сканування можна вийняти пристрій пам'яті USB з апарата.

Зміна параметрів сканування

У цій частині описано порядок настроювання параметрів документа для кожного завдання зі сканування, таких як роздільність, двосторонній друк, формат та тип оригіналу, режим обробки кольорів, яскравість тощо. Змінені параметри дійсні протягом певного проміжку часу, але після його завершення поновлюються стандартні значення.

Duplex

Ця функція особливо корисна, коли скануються двосторонні оригінали. Можна настроїти апарат на сканування тільки однієї сторони паперу або обох сторін.

Натисніть **USB** > **Scan to USB** > вкладку **Basic** > **Duplex**. Для переходу між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками.

- **1 Sided:** для оригіналів, що надруковані лише з одного боку сторінки.
- **2 Sided:** для оригіналів, що надруковані з обох боків.
- **2 Sided, Rotate Side 2:** для оригіналів, що надруковані з обох боків. Але зворотна сторона обернена на 180 градусів.

Для використання **2 Sided** та **2 Sided, Rotate Side 2** можна закласти оригінали до подавача оригіналів. Тому якщо апарат не виявляє оригіналу на подавачі оригіналів, ця опція автоматично змінюється на **1 Sided**.

Resolution

Можна також змінити роздільність документа.

Натисніть **USB** > **Scan to USB** > вкладку **Basic** > **Resolution**. Для переходу між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками. Що вище вибране значення, то чіткіший результат. Але процес сканування триватиме довше.

Original Size

Можна відрегулювати формат документа.

Натисніть **USB** > **Scan to USB** > вкладку **Advanced** > **Original Size**. Виберіть потрібний параметр та натисніть **OK**.

Original Type

Також можна задати тип оригіналу, щоб поліпшити якість сканування документа.

Натисніть **USB** > **Scan to USB** > вкладку **Image** > **Original Type**. Виберіть потрібний параметр та натисніть **OK**.

- **Text:** використовуйте для оригіналів, що містять переважно текст.
- **Text/Photo:** використовуйте для оригіналів, що містять текст і фотографії.
- **Photo:** використовуйте, якщо оригіналами є фотографії.

Color Mode

Скористайтесь цією опцією для сканування оригіналу в режимі Mono, Gray чи Color.

Натисніть **USB** > **Scan to USB** > вкладку **Image** > **Color Mode**. Виберіть потрібний параметр та натисніть **OK**.

- **Color:** показує зображення в кольорі. 24 біти на піксель.
- **Gray:** показує зображення в сірому. 8 бітів на піксель.

- **Mono:** показує зображення за допомогою чорного та білого кольорів. 1 біт на піксель.

Формат файлу **JPEG** не можна обирати в опції **File Format**, якщо **Mono** вибрано для **Color Mode**.

Darkness

Можна вибрати рівень яскравості відсканованого зображення. Якщо зображення оригіналу є занадто яскравим або блідим, за допомогою правої стрілочки змініть яскравість копій.

Натисніть **USB** > **Scan to USB** > вкладку **Image** > **Darkness**. За допомогою правої стрілочки можна зменшити яскравість, після чого треба натиснути **OK**.

Erase Background

Можна зробити світлішим, зменшити або видалити темне фонове зображення з відсканованих кольорових газет та оригіналів.

Натисніть **USB** > **Scan to USB** > вкладку **Image** > **Erase Background**. Виберіть потрібний параметр та натисніть **OK**.

- **Off:** вимикання цієї опції.
- **Auto:** автоматично регулюється яскравість фону.
- **Enhance:** затемнення фону. Для переходу між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками. Чим більше число, тим яскравіше фонове зображення.
- **Erase:** Освітлення фону. Для переходу між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками. Чим більше число, тим світліше фонове зображення.

Scan to Edge

Апарат також може відсканувати повну сторінку, не змінюючи її розмір. Зазвичай апарат сканує сторінку без крайок, тобто залишає поля, особливо якщо виконується копіювання із закладанням до лотка паперу певного формату. Але якщо зображення сканується та надсилається безпосередньо через мережу як файл, апарат не вилучає крайки з оригіналів.

Натисніть **USB** > **Scan to USB** > вкладку **Image** > **Scan to Edge**. Виберіть **On** та натисніть **OK**.

Quality

За допомогою цього параметра можна отримати документ високої якості. Що вищу якість вибрано, то більший розмір файлу.

Натисніть **USB** > **Scan to USB** > вкладку **Output** > **Quality**. Виберіть потрібний параметр та натисніть **OK**.

Якщо для **Color Mode** задати значення **Mono**, параметр **Quality** буде відображено сірим кольором.

Scan Preset

Ця характеристика дає змогу використовувати оптимізовані настройки для виконання нестандартного сканування.

Натисніть **USB** > **Scan to USB** > вкладку **Output** > **Scan Preset**. Виберіть потрібний параметр та натисніть **OK**.

- **Sharing and Printing:** створення файлу невеликого розміру для документів середньої якості.
- **High Quality Printing:** створення файлу великого розміру для документів найвищої якості.
- **Archival Record:** для електронного файлу, який має найменший розмір.
- **OCR:** створення відсканованого зображення для програмного забезпечення оптичного розпізнавання. Це забезпечує найвищу якість зображень.
- **Simple Scan:** використовується для простих документів, які містять лише текст. Розмір створюваного файлу невеликий.
- **Custom:** застосування вибраних поточних настройок сканування.

File Format

Перш ніж розпочати сканування, можна вибрати формат файлу.

Натисніть **USB** > **Scan to USB** > вкладку **Output** > **File Format**. Виберіть потрібний параметр та натисніть **OK**.

- **PDF:** сканування оригіналів у форматі PDF.
- **Single-Page TIFF:** сканування оригіналів у форматі TIFF (Tagged Image File Format), де декілька оригіналів скануються як один файл.
- **Multi-Page TIFF:** сканування оригіналів у форматі TIFF (Tagged Image File Format), де декілька оригіналів скануються як декілька файлів.
- **JPEG:** Сканування оригіналів у форматі JPEG.
- **BMP:** Сканування оригіналів у форматі BMP.

Формат файлу **JPEG** не можна обирати в опції **File Format**, якщо **Mono** вибрано для **Color Mode**.

File Policy

Перш ніж розпочати сканування через USB, можна вибрати політику створення імені файлу. Якщо у пристрої пам’яті USB вже використовується певне ім’я, можна перейменувати файл або переписати його.

Натисніть **USB** > **Scan to USB** > вкладку **Output** > **File Policy**. Виберіть потрібний параметр та натисніть **OK**.

- **Rename:** якщо у пристрої пам’яті USB вже є ім’я, що збігається з іменем, яке вводиться, файл збережеться під іншим іменем, яке буде надано автоматично.
- **Overwrite:** можна задати видалення апаратом даних про попереднє завдання з пристрою пам’яті USB під час збереження нового завдання.

Друкування з пристрою пам’яті з інтерфейсом USB

Можна друкувати файли безпосередньо з пристрою пам'яті з інтерфейсом USB. Можна друкувати файли форматів TIFF, BMP, JPEG, PDF та PRN.

При виборі параметра «Direct Print» (Безпосередній друк) підтримуються такі типи файлів:

- **PRN:** сумісними є лише файли, створені драйвером, який постачається разом із цим апаратом. Файли PRN створюються, коли під час друкування документа встановлено галочку **Друк до файлу**. В цьому разі документ не друкується на папері, а виводиться до файлу PRN. Тільки файли PRN, створені таким способом, можна друкувати безпосередньо з пристрою пам'яті USB. (Див. «Друкування у файл (PRN)» на стор. 63.)
- **BMP:** BMP без стиснення
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline (Основний TIFF 6.0)
- **JPEG:** JPEG Baseline (Основний JPEG)
- **PDF:** PDF 1.4 та нижчі

Порядок друкування з пристрою пам'яті з інтерфейсом USB:

1. Уставте пристрій пам'яті з інтерфейсом USB у порт для цього пристрою на своєму апараті.

   Апарат автоматично виявляє пристрій та зчитує записані на ньому дані. (Див. «Про пристрій пам'яті з інтерфейсом USB» на стор. 98.)
2. Натисніть **USB** у головному екрані.
3. За допомогою стрілочок вгору/вниз знайдіть потрібний файл.

   Виберіть ім’я файлу.

   Якщо файл є в каталозі, виберіть ім’я каталога.

   Натисніть **Select**.
4. Натисніть **USB Print**.
5. Натисніть кнопку **Start** на панелі керування.

Використання **document box**

У цьому розділі описано, як користуватись **Document Box** на своєму апарату.

Цей розділ містить:

- Про document box
- Пояснення екрана документової скриньки
- Збереження документів до документової скриньки

Про document box

Функція **Document Box** уможливлює збереження просканованих даних на твердому диску. Користувачі можуть посилати збережені дані до багатьох адресатів, таких як друк, факс, електронна пошта чи сервер FTP/SMB. **Document Box** надає три типи скриньок: публічна ( ), безпечна ( ) і загальна ( ). Публічну скриньку можуть створювати усі користувачі і всі користувачі можуть зберігати дані у публічних скриньках. Безпечну скриньку можуть створити з використанням пароля всі користувачі. Це означає, що тільки користувачі, які знають пароль, можуть дістати доступ до цієї скриньки і зберігати там свої дані. Загальна скринька надається стандартно. Користувачі не можуть створювати, редагувати чи видаляти загальну скриньку. Коли користувач має потребу у збереженні завдання, яке не призначене до скриньки (тобто приймання факсів чи друк на ПК у режимі збереження), ці дані стандартно будуть зберігатись у загальній скриньці. Ви можете також бачити вкладку **System Box** на екрані **Document Box**. **System Box** використовується для тимчасового резервування даних, наприклад, під час друку у відкладеному режимі, друку пробного відбитка.

Пояснення екрана документової скриньки

Для використання функції **Document Box** натисніть **Document Box** на головному екрані. Якщо цей екран показує інше меню, для переходу до головного екрана натисніть ( ).

Екран документової скриньки

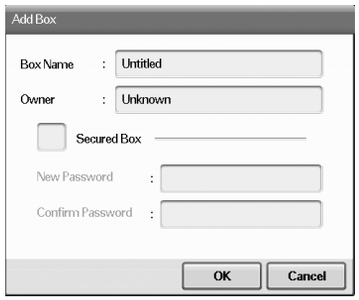
- **Вкладка User Box:** Створіть скриньку, де можете зберігати документи, такі як файл, який видруковано, надіслано електронною поштою чи просканово. Коли створюєте скриньку, можете задати пароль для її захисту. Скринька з паролем називається **Secured Box**, а без нього називається публічною скринькою.
- **Вкладка System Box:** апарат надає стандартні скриньки, які не можна змінювати.
- **Type:** показує, скринька є захищеною чи ні.
- **Box Name:** показує назву скриньки.
- **Owner:** показує ім'я користувача скриньки.
- **Date:** показує дату створення скриньки.
- **File:** показує число всіх файлів у скриньці.
- **Add:** дозволяє вам додавати більше скриньок.
- **Delete:** видаляє обрану скриньку.
- **Edit:** дозволяє змінювати назву скриньки та ім'я власника.
- **Detail:** показує інформацію про скриньку.
- **Report:** друкує інформацію про документи в обраній скриньці.
- **Search:** шукає скриньку за назвою скриньки чи іменем власника.
- **Enter:** друкує чи надсилає збережений файл до скриньки.

Екран додавання скриньки

Ви можете створити нову скриньку для збереження своїх просканованих даних. Для додавання нової документової скриньки натисніть **Add** на екрані **Document Box**.

Нижче наведено деякі обмеження щодо документової скриньки.

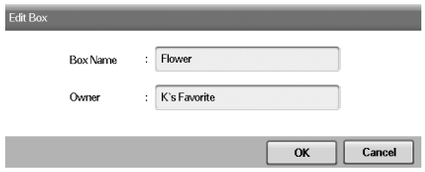
- Ви можете створити максимум 100 документових скриньок.
- Документова скринька може містити до 200 збережених документів.
- Довжина назви скриньки обмежується 20-ма символами.
- Загальну ( ) скриньку вже стандартно створено.



- **Box Name:** введіть назву скриньки.
- **Owner:** введіть ім'я користувача-власника скриньки.
- **Secured Box:** позначте, щоб зробити скриньку захищеною.
- **New Password:** введіть новий пароль для доступу до скриньки.
- **Confirm Password:** введіть пароль знову.

Редагування екрана скриньки

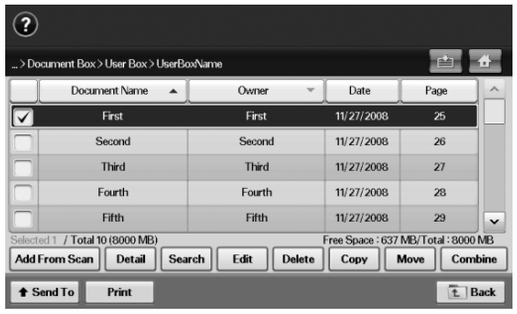
Ви можете змінити назву скриньки чи ім'я власника. Для зміни документової скриньки оберіть скриньку у списку **Document Box** та натисніть **Edit**.



- **Box Name:** введіть назву нової скриньки.
- **Owner:** введіть ім'я користувача скриньки.

Екран списку документів

Ви можете ввійти у документову скриньку, клацнувши **Enter** в екрані **Document Box**, можете скористатись збереженими документами знову.



- **Document Name:** показує назву документа.
- **Owner:** показує ім'я користувача документа.
- **Date:** показує дату збереження документа.
- **Page:** показує число всіх сторінок у документі.
- **Add From Scan:** дозволяє додати новий документ зі сканування.
- **Detail:** показує інформацію про документ.
- **Search:** шукає файл за назвою документа чи іменем власника.
- **Edit:** дозволяє змінювати назву документа та ім'я власника.
- **Delete:** видаляє обраний документ.
- **Copy:** копіює обраний документ до іншої документової скриньки.
- **Move:** пересуває обраний документ до іншої документової скриньки.
- **Combine:** об'єднує документи, розміщені у двох і більше скриньках.
- **Send To:** надсилає обрані документи до адресатів, таких як електронна пошта, факс, сервер чи USB.
- **Print:** видруковує обрані документи.
- **Back:** повернення до попереднього екрана.

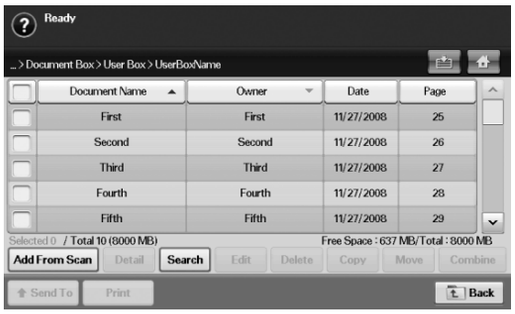
Збереження документів до документової скриньки

Апарат уможливлює збереження просканованих даних на твердому диску.

Збереження документів з документової скриньки

Можете сканувати оригінали безпосередньо з меню **Document Box**.

1. Покладіть оригінали в дуплексному автоподавачі оригіналів лицьовою стороною догори. Або скористайтеся склом сканера, кладучи один документ оригіналу передньою стороною донизу.
2. Натисніть **Document Box** у головному екрані.
3. Натисніть документову скриньку, де хочете зберігати документ.
4. Натисніть **Enter**.



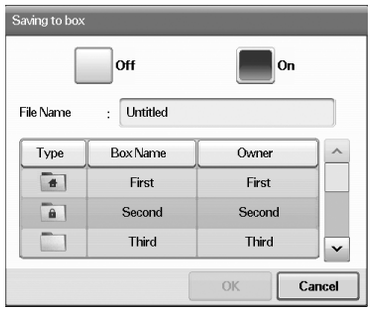
5. Натисніть **Add From Scan**.

6. Задайте настройки сканування.
7. Щоб розпочати сканування, натисніть **Start**.

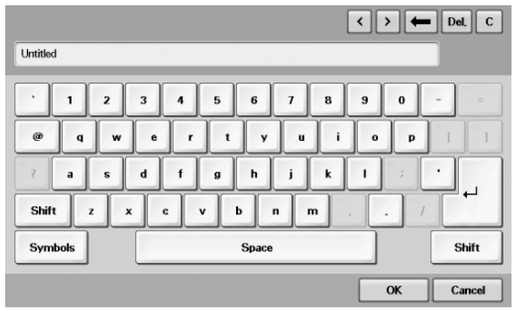
Збереження документів під час функції копіювання, сканування, факсування

Під час копіювання, сканування чи факсування можете зберігати просканові оригінали до **Document Box** у своєму апараті.

1. Покладіть оригінали в дуплексному автоподавачі оригіналів лицьовою стороною догори. Або скористайтеся склом сканера, кладучи один документ оригіналу передньою стороною донизу.
2. Натисніть **Copy** > вкладка **Basic** > **Saving to box**. Або натисніть **Scan** > **Scan to Email** (**Scan to Server** або **Scan to PC**) > вкладка **Basic** > **Saving to box**. Або натисніть **Fax** > вкладка **Basic** > **Saving to box**.



3. З допомогою спливної клавіатури введіть назву файлу у поле **File Name**. Потім натисніть **OK**.



4. Оберіть скриньку-адресат і натисніть **OK**.
5. Для початку роботи натисніть **Start** у панелі керування.

використання робочого потоку

У цьому розділі описано, як користуватись стандартним робочим потоком на своєму апараті.

Цей розділ містить:

- Про стандартний робочий потік
- Робота з екраном standard workflow
- Різноманітні дії з робочою формою

Про стандартний робочий потік

Standard Workflow — це функція для користувачів, що дає змогу зручно оперувати завданнями з допомогою заздалегідь упорядкованих комплектів робіт, званих робочими формами. **Standard Workflow** уможливлює виконання кількох завдань за один сеанс з допомогою визначення робочої форми для завдань. Як тільки створите робочу форму, можете поновно використовувати ту ж саму робочу форму з допомогою дії в один дотик.

ВХІД	ПЕРЕДАВАННЯ
Сканування Документова скринька Факс	Електронний лист Сервер FTP/SMB Документова скринька Друк Факс

Робота з екраном standard workflow

Для використання функції **Standard Workflow** натисніть **Standard Workflow** на головному екрані.

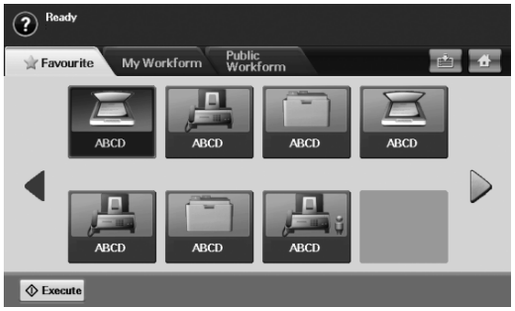
Щоб змінити зображення на екрані дисплея, натисніть на екрані дисплея праву чи ліву стрілочку.

Екран робочого потоку

Вкладка Favorite

Пріоритетна робоча форма — це скорочення публічної чи приватної робочої форми. Ви можете обрати часто використовувану публічну чи приватну робочу форму і тоді робоча форма з'явиться на вкладці пріоритетної робочої форми.

Вхідна робоча форма факсів автоматично виконується під час приймання факсу. Тому вхідні робочі форми факсів не можуть реєструватись як пріоритетна робоча форма.



- **Execute:** запуск завдання, визначеного в робочій формі.

Вкладка My Workform та Public Workform

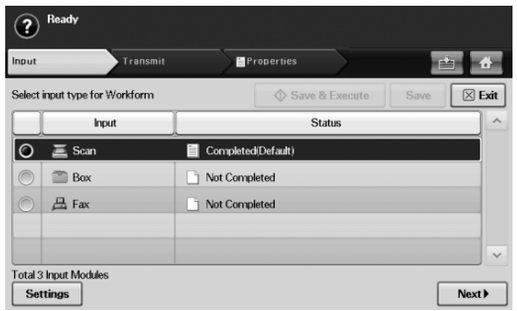
- **Type:** показує, замкнуто робочу форму автором чи ні.
- **Name:** показує назву робочої форми.
- **Input:** показує назву вхідного модуля робочої форми.
- **Transmit:** показує назву передавального модуля робочої форми. Якщо два чи більше модулів додається до передавальної робочої форми, ця колонка показує "Multi" без будь-якого значка.
- **Properties:** показує властивості робочої форми.
- **Create:** показує нову приватну робочу форму.
- **Delete:** видаляє обрану робочу форму.
- **Edit:** дозволяє змінювати робочу форму.
- **Detail:** показує докладну інформацію про робочу форму.
- **Search:** шукає робочу форму за назвою робочої форми.
- **Task:** імпортує робочу форму з USB, експортує робочу форму в USB, копіює чи пересуває робочу форму до публічної робочої форми. Також виконує скорочення пріоритетної робочої форми клацанням **Set to Favorite WF** або видаляє скорочення клацанням **Set to Normal WF**.
- **Execute:** запуск завдання, визначеного в робочій формі.

Екран створення робочої форми

Ви можете створити нову робочу форму. Для додавання робочої форми натисніть **Create** на вкладці **My Workform** чи **Public Workform**.

Максимальне число можливих робочих форм — 100.

Вкладка Input

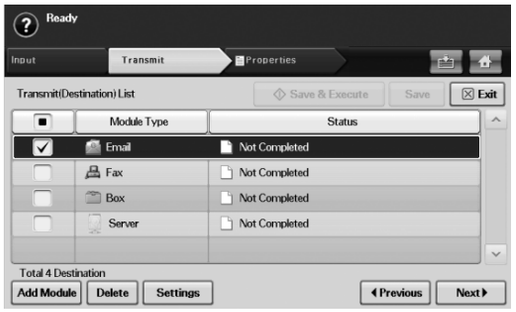


- **Input:** показує назву вхідного модуля робочої форми.
- **Status:** показує стан настройок. Для створення робочої форми маєте заповнити кілька обов'язкових пунктів призначеного вхідного модуля.

  Після заповнення всіх обов'язкових пунктів задіюються **Save & Execute** та кнопка **Save**.

- **Settings:** конфігурує значення настройок для модуля.
- **Next:** відбувається перехід до наступної вкладки.

Вкладка Transmit



- **Transmit:** показує назву передавального модуля робочої форми.
- **Status:** показує стан настройок. Для створення робочої форми маєте задати обов'язкові пункти кожного призначеного передавального модуля.

  Після заповнення всіх обов'язкових пунктів задіюються **Save & Execute** та кнопка **Save**.

- **Add Module:** додавання передавального модуля(ів).

  Перед додаванням модуля переконайтесь, що параметри правильно сконфігуровані для кожного модуля.

  - **Факс:** див. «Приготування до користування факсовим зв'язком» на стор. 89
  - **Електронний лист:** див. «Сканування оригіналів та посилання їх електронною поштою (Scan to Email)» на стор. 78
  - **Сервер:** див. «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Scan to Server)» на стор. 80
- **Delete:** видаляє обраний модуль.
- **Settings:** конфігурує значення настройок для модуля.
- **Previous:** відбувається перехід до попередньої вкладки.
- **Next:** відбувається перехід до наступної вкладки

Вкладка Properties

- **Workform Name:** задає назву робочої форми.
- **Delay Start:** указує дату та час запуску.
- **Expired:** задає строк дії.
- **Secured:** замикає робочу форму захистом з використанням пароля.
- **Previous:** відбувається перехід до попередньої вкладки.

Різноманітні дії з робочою формою

Користувач може виконувати різноманітні завдання з використанням робочих форм. Нижче наведено деякі приклади.

Сканування до багатьох адресатів

Ви можете сканувати документ й одразу ж надсилати його багатьом адресатам, таким як електронна пошта, сервер SMB/FTP, документова скринька та друк.

Перед додаванням модуля переконайтесь, що параметри правильно сконфігуровані для кожного модуля.

- **Факс:** див. «Приготування до користування факсовим зв'язком» на стор. 89
- **Електронна пошта, сервер:** див. «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Scan to Server)» на стор. 80

Пересилання факсів

Ви можете пересилати прийнятий факс іншим адресатам. Для переадресації факсу ваш апарат перевіряє ідентифікатор абонента, який підтримує службу факсів. Коли в абонента також Samsung-івський факсовий апарат, ваш пристрій перевіряє факсовий номер, що його користувач визначив для інформації про апарат.

Переконайтесь, що задіяли **Default Fax** у **Machine Setup** > **Admin Setting** > вкладка **Setup** > **Standard Workflow Management**. (Див. «Адміністрування стандартним робочим потоком» на стор. 118.)

Коли треба виконати кілька пересилань для кожного абонента, можете створити кілька робочих форм для ідентифікатора кожного абонента.

Автоматичне переспрямування

У разі невдачі факсового передавання апарат знову надсилає факсове зображення на електронну адресу користувача.

Переконайтесь, що задіяли **Default Fax** у **Machine Setup** > **Admin Setting** > вкладка **Setup** > **Standard Workflow Management**. (Див. «Адміністрування стандартним робочим потоком» на стор. 118.)

Функція відкладеного запуску

Ви можете запланувати час виконання завдання, встановивши **Delay Start** у вкладці **Properties**, коли створюєте робочу форму.

Функція сповіщення

Ви можете сповістити про результат обробки завдання на електронну пошту.

Переконайтесь, що задіяли **Complete Notification** у **Machine Setup** > **Admin Setting** > вкладка **Setup** > **Standard Workflow Management**. (Див. «Адміністрування стандартним робочим потоком» на стор. 118.)

Функція схвалення

Перед виконанням передавального модуля можете дістати дозвіл від адміністратора.

Переконайтесь, що задіяли **Approve** у **Machine Setup** > **Admin Setting** > вкладка **Setup** > **Standard Workflow Management**. (Див. «Адміністрування стандартним робочим потоком» на стор. 118.)

Стан апарата та додаткові настройки

У цьому розділі описано порядок перегляду поточного стану апарата та спосіб настройки додаткових параметрів. Прочитайте цей розділ уважно, щоб дізнатися про порядок користування різноманітними додатковими функціями апарата.

Цей розділ містить:

- Machine Setup
- Перегляд стану апарата
- Загальні настройки
- Настроювання копіювання
- Fax Setup
- Network Setup
- Security
- Optional Service
- Друкування звіту
- Огляд меню

Machine Setup

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Оберіть бажаний пункт.

- **Machine Status:** показує поточний стан апарата.
- **Admin Setting:** дозволяє адміністратору робити настройки апарата.

  Після натиснення **Admin Setting** з'являється повідомлення про вхід до системи. Введіть пароль та натисніть кнопку **OK**. (Заводська настройка: 1111.)
- **Usage Page Report:** можна надрукувати звіт про обсяг надрукованого залежно від формату та типу паперу.

Меню Machine Status

Натисніть **Machine Setup** на панелі керування, потім натисніть **Machine Status**.

- **Вкладка Supplies Life:** показує кількість відпрацьованих витратних матеріалів апарата та їхній залишок. Переходьте від одного меню до іншого за допомогою стрілочок вгору/вниз.
- **Вкладка Machine Info:** показує докладну інформацію про апарат, а також деякі додаткові функції реєстрації апарата.
- **Back:** повернення до попереднього екрана.

Меню Admin Setting

дає доступ до докладних настройок апарата.

Після натиснення **Admin Setting** з'являється повідомлення про вхід до системи. Якщо адміністратор установив пароль, його треба буде вводити кожного разу під час користування **Admin Setting**. (Див. «Встановлення пароля автентифікації» на стор. 43.)

- **Вкладка General:** встановлює основні параметри апарата, такі як місце перебування, дата, час тощо. (Див. «Загальні настройки» на стор. 109.)
- **Вкладка Setup:** встановлює значення для факсу, мережі та входу до системи. Також можна увімкнути функції, наведені у списку на екрані.
- **Вкладка Print/Report:** друкує конфігурацію чи список шрифтів та показує звіт про функції апарата. (Див. «Друкування звіту» на стор. 118.)
- **Back:** повернення до попереднього екрана.

Перегляд стану апарата

Можна переглянути інформацію про апарат та активувати деякі з його функцій.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Machine Status** > вкладка **Machine Info**.

Параметр	Опис
Machine Details	Цей параметр відображає інформацію про підтримку користувача, а саме адресу електронної пошти та номер телефону, збережені в **Admin Setting**. Також можна перевірити серійний номер апарата або специфікацію обладнання та програмного забезпечення.
Print/Report	Можна роздрукувати різноманітні довідкові та інформативні звіти, наприклад, **System Report**, **Fax Report** чи **Scan Report**. (Див. «Друкування звіту апарата» на стор. 127.)
Tray Status	Це меню відображає встановлені на апараті лотки та їхні поточні конфігурації.
Usage Counters	Можна переглянути обсяг надрукованого апаратом по кожній категорії. Друкування звіту. (Див. «Друкування звіту» на стор. 118.)

Загальні настройки

Перш ніж розпочати користування апаратом, рекомендується настроїти його параметри, як показано нижче:

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**. (Заводська настройка: 1111.)
3. Натисніть вкладку **General**.

Параметр	Опис
Device Info	Доступні такі підпараметри: **Service Center Registration** та **Contact Info**. Можна ввести дані сервісного центру та пункту продажу.
Date & Time	Можна задати дату та час. (Див. «Задавання дати та часу» на стор. 43.)
Default Settings	• **Default Window:** встановлення початкового вікна, яке відображатиметься після увімкнення апарата або його виходу з режиму **Power Save**. Наприклад, якщо вибрати **Fax** як стандартне вікно, початковим вікном буде вкладка **Basic** функції **Fax**. Якщо бажаєте задати **ID Copy** як стандартне вікно, треба спочатку ввімкнути цю функцію в меню **Default Option**. • **Default Option:** змінює в один захід стандартні значення для настройок копіювання, факсового зв'язку, електронної пошти, сканування та паперу. (Див. «Зміна стандартних настройок» на стор. 45.) • **Home:** дає змогу користувачеві упорядкувати кожну функцію на відображуваному екрані. Залежно від встановленого набору параметрів або вибраної категорії доступні параметри на екрані можуть відрізнятися.
Measurements	Цей параметр дає змогу змінити одиницю виміру (мм або дюйм) та задати знак розділення чисел (кома або крапка).
Timers	Апарат скасовує завдання з друку, якщо дані не можуть бути прийняті протягом заданого часу. • **System Timeout:** по завершенні певного часу очікування апарат повертається до стандартного значення. Можна задати проміжок часу до 10 хвилин. • **Held Job Timeout:** апарат утримує завдання протягом заданого періоду часу.
Language	Дозволяє змінити мову відображення інформації на сенсорному екрані.
Power Saver	Завдяки функціям енергозаощадження можна заощадити електроенергію. (Див. «Використання функції енергозаощадження» на стор. 44.)
Tray Management	Дає змогу вибрати лоток та папір для виконання друку. **Tray Confirmation Message** – активація вікна, що запитуватиме про задавання розміру та типу паперу для щойно відкритого лотка. • **Auto Tray Switch:** якщо цей параметр **On** (увімкнено), а лоток 1 та лоток 2 заповнені папером формату Letter, апарат автоматично продовжуватиме друк на папері з лотка 2 після спорожнення лотка 1. • **Auto Continue:** у разі невідповідності паперу, тобто якщо лоток 1 заповнено папером формату Letter, а завдання з друку вимагає папір формату A4, апарат чекатиме протягом 30 секунд на закладання в лоток 1 паперу правильного формату. По завершенні 30 секунд апарат автоматично розпочне друк на папері формату Letter.
Altitude Adjustment	Якість друку залежить від атмосферного тиску. Атмосферний тиск визначається висотою перебування апарата над рівнем моря. Ця функція дає змогу виставити висоту над рівнем моря в разі перебування апарату у висотній місцевості. Чим більша висота, тим вища ця настройка, а найвища буде **High 1**. (Див. «Регулювання висоти розміщення над рівнем моря» на стор. 43.)
Contention Management	Ця функція дає змогу обрати пріоритет між завданнями з копіювання і завданнями з друку. • **Priority:** задавання першочерговості за допомогою нумерації завдань. Апарат виконує завдання від меншого порядкового номера до більшого. • **First In, First Out:** апарат виконує завдання послідовно.
Sound	Можна регулювати рівень шуму апарата. Натисніть **Fault** для регулювання звуку повідомлень про помилки апарата. Виберіть **Conflict**, якщо було обрано хибний параметр. Натисніть **Selection** для подання машиною звуку щоразу під час вибору на сенсорному екрані.
Supplies Management	Апарат сповіщає про потребу замовлення нового картриджа з тонером та скидає значення лічильника блоку термофіксації, валика перенесення зображення, валика подавання паперу та фрикційного лічильника подавача оригіналів.
Machine Test	Протестувати апарат можна за допомогою **Image Quality Test Patterns** та **Loopback Test**.

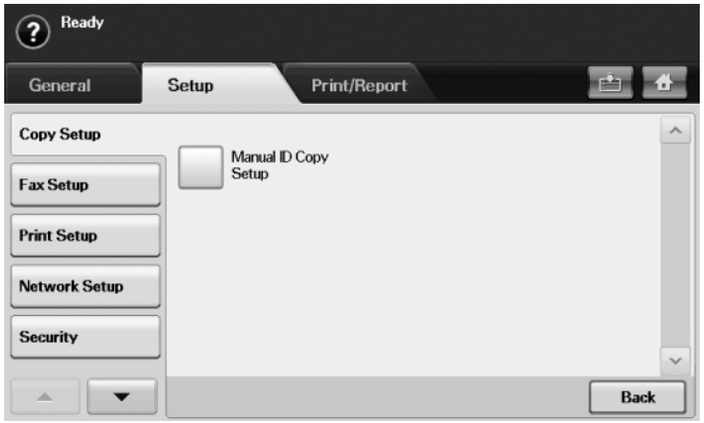
Параметр	Опис
Manual Image Overwrite	Можна задати видалення апаратом інформації про попереднє завдання з твердого диску (HDD) під час збереження нового завдання. Для активації цієї функції перейдіть до **Admin Setting** > вкладка **Setup** > **Optional Service**. Установіть параметр **Manual Image Overwrite** на **Enable**. Після активації цієї функції можна перезаписати твердий диск (HDD), натиснувши на дисплеї **Start**.
HDD Spooling	Для тимчасового фонового збереження документів на твердому диску перед друкуванням їх на мережевому принтері виберіть **On**.
Stored Job File Policy	Перед обробкою завдання з допомогою твердого диску можна вибрати стратегію створення імені файлу. Якщо у пам'яті твердого диску вже використовується певне ім'я, можна перейменувати файл або перезаписати його. • **Rename:** якщо у пам'яті твердого диску вже є ім'я, що збігається з іменем, яке вводиться, файл збережеться під іншим іменем, яке буде надано автоматично. • **Overwrite:** можна задати видалення апаратом інформації про попереднє завдання з твердого диску (HDD) під час збереження інформації про нове завдання.
Country	Можна змінити країну, і тоді значення розмірів паперу та факсу для вашої країни зміняться автоматично.

Параметр	Опис
Home Window Background	Для бажаної зміни фонового зображення на LCD UI апарата натисніть **Custom**, оберіть файл настроєного фонового зображення у списку і тоді натисніть **Load**. Користувачі можуть записати своє власне фонове зображення у SyncThru™ Web Service. Клацніть **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Home Window Customization** і додайте свої зображення у список.
Multi-Bin	Ви можете задавати стандартний режим для багатовихідного накопичувача з таких параметрів: • **Mailbox:** нагромаджує видруки у накопичувач, що його користувач обирає у параметрах виходу у принтерному драйвері. Ви можете змінити назву кожного накопичувача у **Rename**. Ви також можете поєднати два і більше накопичувачів у **Link Setup**. Використовуючи **Default Setup**, можете призначити для кожного завдання свій стандартний накопичувач, наприклад, накопичувач 2 для завдань з копіювання, накопичувач 4 для факсових завдань тощо. • **Job Seperator:** нагромаджує видруки у кожному окремому накопичувачі послідовно за завданнями. • **Collator:** складає видруки у тому ж порядку, що й оригінали. • **Stacker:** укладає видруки у нагромаджувачі один за одним. Коли наповниться 1 накопичувач, видруки будуть укладатися у накопичувач 2. Цією функцією можете користуватись, тільки коли інсталювали опційний 2-накопичувальний фінішер або 4-накопичувальну «поштову скриньку».
Stamp	Для відстежування можете на вихідному папері друкувати додаткову інформацію, приміром, **ID**, **Machine Information**, **Date & Time**, **Comment** та **Page Number**. • **Items:** оберіть пункти для друку на кожному папері. • **Position:** вирішіть про положення для позначення: **Top** чи **Bottom** паперу. • **Appearance:** визначіть, який буде текст: **Opaque** чи **Transparent**. Коли оберете **Opaque**, колір текстового фону заповнюється матовою білістю.

Настроювання копіювання

Для функції копіювання можна заздалегідь настроїти деякі параметри.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Copy Setup**.



Параметр	Опис
Manual ID CopySetup	За допомогою цього параметра можна вручну визначити параметри копіювання посвідчення, зокрема кількість зображень або розміщення копіювання. (Див. «Копіювання посвідчень» на стор. 71.)

Fax Setup

Апарат пропонує різні параметри для настроювання системи факсового зв'язку. Залежно від потреб, можна змінити стандартні значення параметрів, як показано нижче:

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Fax Setup**.

Параметри факсового зв'язку у різних країнах відрізняються, залежно від міжнародних законодавчих актів у галузі зв'язку. Якщо на екрані певні параметри факсу, описані у цьому довіднику, показані сірим кольором, це означає, що дані функції не підтримуються у вашому комунікаційному середовищі.

Параметр	Опис
Machine ID & Fax No.	Введення ідентифікатора пристрою та номера факсу, які друкуватимуться вгорі кожної сторінки. Зазвичай цей параметр вже встановлено для користувача.
Receive Start Code	Ця функція працює найкраще, якщо до гнізда EXT на тильній панелі апарата під'єднано паралельний телефонний апарат. Можна прийняти факс від співрозмовника, подавши сигнал безпосередньо з паралельного телефону, без потреби підходити до апарата. (Див. «Приймання факсів вручну з паралельного телефонного апарата» на стор. 93.)
Error Correction Mode	Цей режим доцільно використовувати на лініях з низькою якістю зв'язку. За його допомогою забезпечується безперебійне пересилання факсів, якщо апарат одержувача також підтримує режим виправлення помилок (ECM — error correction mode). Пересилання в режимі ECM, як правило, триває довше.
Fax Initial Setup	Ви можете задати **Receive Mode** для **Telephone**, **Fax** чи **Answering Machine/Fax**, і **Dial Mode** на **Tone** або **Pulse**. Якщо обираєте **Answering Machine/Fax**, факс можна прийняти навіть у разі використання лінії автовідповідачем. (Див. «Зміна режиму приймання» на стор. 93.) Щодо настройок **Dial Mode** зверніться до місцевого оператора телефонного зв'язку.
Ring to Answer	Можна задати кількість дзвінків, після яких апарат відповість на вхідний виклик.
Receive Header	Виберіть цей параметр, щоб автоматично надрукувати номер сторінки, дату та час приймання факсу внизу на кожній сторінці.

Параметр	Опис
Secure Receive	Може виникнути потреба захистити вхідні факсові повідомлення від несанкціонованого перегляду. Ця функція дає змогу заборонити друкування факсових надходжень за відсутності оператора біля апарату. Якщо задати значення **On**, всі факсові надходження записуватимуться до пам'яті. Чотиризначний **Passcode** використовуватиметься під час спроби роздрукувати прийняті факси з пам'яті. (Див. «Приймання в захищеному режимі» на стор. 93.)
Received Fax Printing	Встановлення способу друку для прийнятого факсу. • **Auto Reduction:** у разі приймання факсу зі сторінками, довжина яких перевищує довжину закладеного в лоток паперу, апарат може зменшити зображення оригіналу так, щоб умістити його на папері. Якщо цей параметр має значення **Off**, апарат не зможе зменшити зображення оригіналу так, щоб умістити його на один аркуш. Зображення оригіналу буде розділено та надруковано в натуральну величину на кількох аркушах. Приміром, якщо цей параметр встановлено на **Off** та **Discard Size** — на 10 мм, а отримані дані довші за папір, закладений до лотка, то апарат пропустить друкування даних, що будуть на вказаному сегменті, який не для друку. • **Duplex:** друкування прийнятих факсів з обох сторін паперу. • **Stapled:** якщо апарат оснащено функцією степлера, можна використати цю опцію, щоб задати зшивання прийнятого факсу.
Redial	Якщо номер одержувача факсу зайнятий або не відповідає, апарат може автоматично набирати номер повторно. Можна задати кількість спроб повторного набирання та тривалість паузи між ними. Якщо для **Redial Times** вибрати значення 0, апарат не використовуватиме цієї функції.
Speaker Volume	Контроль звуку під час передавання даних факсом. Якщо для цього параметра задано значення **On**, лунатиме сигнал апарата від початку до завершення надсилання факсу. Якщо задано **Comm,**, сигнал апарата лунатиме лише до завершення зв'язку. Сигнал не лунатиме, якщо задати значення **Off**.
Prefix Dial	За допомогою цієї функції можна задати код-префікс до п'яти знаків. Можна задати його для входу до комутатора (наприклад, 9) або задати як номер коду місцевості (наприклад 02).

Параметр	Опис
Junk Fax Setup	Апарат не прийматиме факси, які надіслали абоненти, номери котрих занесено до пам'яті як небажані номери факсів. Максимум можна ввести 10 небажаних номерів факсів. Натисніть **Junk Fax Setup**, оберіть номер та **Edit**, потім введіть останні цифри (1~7 цифр) номера факсу.
Ring Volume	За допомогою цієї функції регулюється гучність дзвінка. Якщо обрати **Off**, апарат не дзвонитиме.
Dial Tone Volume	Коли ви натискаєте **On Hook Dial** для надсилання факсу, лунає характерний сигнал. Для регулювання гучності цього сигналу можна скористатися даною функцією. Значення гучності 1 — найнижче. За допомогою лівої та правої стрілочок відрегулюйте це значення.
Mailbox Setup	• **Document Policy:** можна задати для документів, збережених у **Mailbox**, щоб видаляти чи зберігати документи після завершення. Виберіть значення **On** для кожного параметра, щоб видаляти, або **Off**, щоб зберігати дані. • **Mail Configuration:** можна створювати, редагувати або видаляти **Mailbox**. Введіть **Mailbox ID**, **Mailbox Name**, **Mailbox Passcode**, натискую опції. (Див. «Використання поштової скриньки» на стор. 96.) Якщо для параметра **Notification** задати значення **On**, вас сповіщатимуть про надходження факсу до **Mailbox**. (Див. «Створення поштової скриньки» на стор. 96.)
Output Tray	За допомогою цієї функції можна вибрати лоток для паперу, що використовуватиметься для отримання факсів.
Toll Save	Настройте апарат на надсилання факсу під час дії економних тарифів на телефонний зв'язок. (Див. «Надсилання факсу під час дії економних тарифів» на стор. 96.)
Send Batch	Якщо набраний номер абонента збігається з номером у відкладеному факсі, апарат запропонує додати документи до збереженого відкладеного факсу. (Див. «Додавання документів до завдання з відкладеного пересилання факсу» на стор. 92.)
Fax Forward Settings	Можна переадресувати надісланий або отриманий факс іншим абонентам за допомогою факсового зв'язку або електронною поштою. (Див. «Переадресація факсу іншому одержувачеві» на стор. 97.)
Fax Ending Sound	За допомогою цієї функції вмикається або вимикається факсовий тоновий сигнал. Коли приймання факсу завершиться, апарат подасть звуковий сигнал. (Див. «Настройка кінцевого факсового тонового сигналу» на стор. 97.)

Network Setup

Ввести настройки мережі можна за допомогою сенсорного екрана апарата. Перш ніж зробити це, треба підготувати дані щодо типу мережевих протоколів та комп'ютерної системи, яку використовуєте. Якщо ви не впевнені в тому, які саме настройки використовувати, зверніться до системного адміністратора мережі, щоб настроїти параметри мережі для цього апарата.

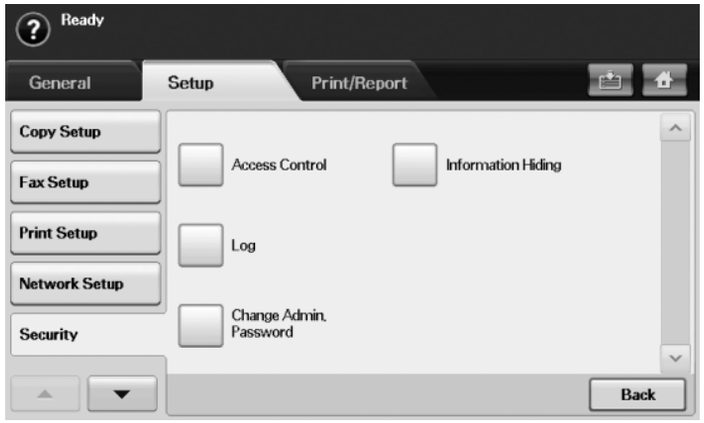
1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Network Setup**.

Параметр	Опис
TCP/IP Protocol	Вибір відповідного протоколу та настройка параметрів використання мережевого середовища. Існує два типи встановлюваних параметрів. Якщо ви не впевнені щодо настройок, не чіпайте їх або зверніться до системного адміністратора мережі.
Apple Talk Protocol	Виберіть цей параметр, якщо використовується мережеве середовище Macintosh. Цей параметр забезпечує пакетну передачу даних та маршрутизаційну функційність у локальній мережі.
Ethernet Speed	Сконфігуруйте мережеву швидкість передачі.
Clear Setting	повертає параметри мережі до стандартних значень.

Security

За допомогою цієї функції можна контролювати та блокувати всі вихідні дані, а також змінювати пароль.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Security**.



Access Control

- Використовуючи SyncThru™ Web Service, адміністратори можуть розподілити користувачів на кілька груп, згідно з їхньою роллю як користувачів. Авторизація, автентифікація та обліковий запис кожного користувача обумовлюються визначенням ролі групи. Наприклад, якщо група A має авторизацію для користування тільки функцією копіювання, користувачі в групі A можуть на апараті тільки копіювати: вони не можуть надсилати факси чи сканувати. Ви можете задати цю функцію у SyncThru™ Web Service. Клацніть **Security** > **User Access Control** > **Authority**.
- Коли задіяно функцію єдиної реєстрації (SSO), користувачам досить виконати вхід у сервіс тільки один раз. Надалі система автоматично перевірятиме повноваження користувача, спираючись на ідентифікатор користувача та пароль. Функція SSO пов'язана з усіма безпековими функціями, такими як автентифікація, авторизація та обліковий запис. Функцію SSO можна сконфігурувати у SyncThru™ Web Service. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.) І клацніть **Security** > **User Access Control** > **Authentication** > **Options**.

Параметр	параметр	Опис
Authentication Method	**No Authentication**	Вимикає **Authentication Method**.
	Local Authentication	Задіює місцевий режим автентифікації. Ідентифікатор користувача та пароль зберігаються у внутрішній пам'яті пристрою. Адміністратор може бачити інформацію про користувача у меню SyncThru™ Web Service, **Security** > **User Access Control** > **User Profile**.
	Network Authentication	Задіює мережевий режим автентифікації. коли користувачі вже належать до реалізованих на сервері мереж, система **Network Authentication** може просто конфігуруватися з допомогою наявного сервера. Тоді користувач може дістати доступ з допомогою ідентифікатора та пароля, що зберігаються у віддаленому автентифікаційному сервері. Для користування функціями у режимі **Network Authentication**, користувачі мають отримати сертифікат у сервера SMB, FTP, LDAP чи Keberos, визначеного у SyncThru™ Web Service.

Параметр	параметр	Опис
	Foreign Device Interface	У разі встановлення додаткового набору програм FDI оберіть **Foreign Device Interface Configuration Setup**, щоб активувати його. • **Job Timer:** якщо недостатньо коштів (кредиту), можна настроїти апарат миттєво скасовувати завдання або зачекати певний проміжок часу на надходження коштів. • **Print Job Control:** якщо цю функцію увімкнуто, друк з комп'ютера та копіювання стануть можливими з моменту поповнення кредиту. Якщо задати **Disable**, тільки завдання з друку копій потребуватиме кредиту. (це означає, що комп'ютер, який друкує звіт або факс, не потребує кредитів) • **Inhibit Services:** якщо кредит вичерпано, апарат унеможливлює виконання завдань з копіювання за допомогою команди **Copy Only**. Функція **All Services** унеможливлює виконання завдань зі сканування та копіювання. • **Internal Credits:** використовується, якщо ви скасовуєте завдання, завдання скасовується пристроєм через недостатній кредит (монети) або скасовується за запитом користувача. Якщо обрати **Enable**, апарат додаватиме кредит, що дорівнює кількості сторінок, які було надруковано неправильно, і, таким чином, наступне завдання буде надруковано безкоштовно (відповідно до забракованої кількості). Якщо задати **Disable**, навіть при скасуванні завдання з друку, апарат рахуватиме зім'ятий папір та включатиме його до витрат на друкування. • **Image Counter:** залежить від того, чи враховує апарат порожні білі сторінки.

Параметр	параметр	Опис
Accounting Method	**No Accounting**	Вимкнення функцій обліковування.
	Network Accounting	Ви можете задати мережевий облік для користувачів з допомогою плагіна обліку завдань у SyncThru™ Web Admin Service. Коли користувачі копіюють, друкують чи сканують, модуль обліку веде облік їхніх робіт. Звіт можна побачити у SyncThru™ Web Admin Service.
	Standard Accounting	Ви можете задати локальний облік для максимум 500 користувачів. Коли користувачі копіюють, передають чи приймають факси, друкують або сканують на апараті, модуль обліку веде облік їхніх робіт. Звіт можна побачити у **Standard Acct. Usage Report** в **Machine Setup** > **Admin Setting** > вкладка **Print/Report** > **Accounting Reports**. Оскільки пристрій сам, без віддаленого сервера, може справлятися з користувацьким ідентифікатором та використанням апарата, ця функція дуже придатна для малого та середнього бізнесу. Облікова система стосується зберігання файлу на одному сервері як одного обліку. • **Accounting ID List**: відображення списку облікових ідентифікаторів. Ви можете додавати, редагувати чи видаляти ідентифікатор. • **Login Setting**: ви можете конфігурувати для користувача, входити йому з ідентифікатором та паролем (**ID & password Login**) чи тільки з ідентифікатором (**ID only Login**). • **Accounting ID List**: відображення списку облікових ідентифікаторів. Ви можете додавати, редагувати чи видаляти ідентифікатор. • **Login Setting**: ви можете конфігурувати для користувача, входити йому з ідентифікатором та паролем (**ID & password Login**) чи тільки з ідентифікатором (**ID only Login**).

Метод автентифікації користувача

Якщо ви — адміністратор, можете задіяти службу автентифікації перед використанням апарата, що поліпшить безпеку пристрою. Якщо службу автентифікації користувача активовано, тільки уповноважені користувачі можуть користуватись пристроєм. Зі службою автентифікації можна також давати дозвіл кожному користувачеві і задавати максимальне число виконань завдань для користувача.

Служба автентифікації та служба обліку можуть бути задіяні незалежно одна від одної. Служби по-різному ставляться до інформації про користувача в кожному конкретному випадку.

- Використання тільки **Local Authentication**,
  Використання **Local Authentication** та **Standard Accounting**,
  Використання **Local Authentication** та **Network Accounting**,
  Стосується **User Profile** у **Security** > меню **User Access Control**.
- Використання тільки **Network Authentication**,
  Використання **Network Authentication** та **Standard Accounting**,
  Використання **Network Authentication** та **Network Accounting**, посилається на інформацію про користувача в мережевому ідентифікаційному сервері. Робить для користувача недійсним **User Profile**.
- Тільки **Standard Accounting**: посилається на **Standard Account List** у SyncThru™ Web Service > **Security** > **User Access Control** > **Accounting**. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)
- Тільки **Network Accounting**: посилається на інформацію про користувача в мережевому ідентифікаційному сервері.

Реєстрація локальних авторизованих користувачів

1. Введіть у веб-оглядачі IP-адресу апарата як URL і клацніть **Перехід** для доступу до SyncThru™ Web Service свого апарата.
2. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)
3. Оберіть **Security** > **User Access Control** > **Authentication** > **Authentication Method**.
4. Оберіть **Local Authentication**.
5. Клацніть на кнопці **Apply**.
6. Клацніть на **Authority** і позначте **Role Name** згідно з поточною роллю користувача.
   - Можете створити нову рольову групу, клацнувши на кнопці **Add**.
7. Клацніть на **User Profile** і позначте користувачів.
   - Можете додати користувачів, клацнувши кнопку **Add**.
   - Якщо хочете додати інформацію до **Address Book**, відмітьте **Automatically add your information to Address Book**.
   - Якщо активовано службу обліку, оберіть реєстраційне ім’я користувача (ідентифікатор).
   - Оберіть роль користувача у пункті **Role**.
8. Клацніть на **Apply**.

Реєстрація авторизованих користувачів мережі

1. Введіть у веб-оглядачі IP-адресу апарата як URL і клацніть **Перехід** для доступу до SyncThru™ Web Service свого апарата.
2. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)
3. Оберіть **Security** > **User Access Control** > **Authentication** > **Authentication Method**.
4. Оберіть **Kerberos**, **SMB** або **LDAP**.

   Перед конфігуруванням мережевої автентифікації слід сконфігурувати **External Authentication Server** у **Security** > **Network Security**
5. Клацніть на кнопці **Apply**.
6. Клацніть на **Authority** і позначте **Role Name** згідно з поточною роллю користувача.
   - Можете створити нову рольову групу, клацнувши на кнопці **Add**.
7. Клацніть на **User Profile** і позначте користувачів.
   - Можете створити нову рольову групу, клацнувши на кнопці **Add**.
   - Якщо хочете додати інформацію до **Address Book**, відмітьте **Automatically add your information to Address Book**.
   - Якщо активовано службу обліку, оберіть реєстраційне ім’я користувача (ідентифікатор).
   - Оберіть роль користувача у **Role**.
8. Клацніть **Apply**.

Задіяння мережевої автентифікації з допомогою Kerberos

1. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)
2. Оберіть **Security** > **Network Security** > **External Authentication Server** > **Kerberos Server**.
   - Клацніть на кнопці **Add**, якщо хочете додати кілька серверів.
3. Введіть зону, яка використовується для входу до системи **Kerberos**.
4. Оберіть **IP Address** чи **Host Name**.
5. Уведіть IP-адресу як число, розділене крапками, або як ім’я центрального комп’ютера (гоуста).
6. Введіть номер порта сервера, від 1 до 65535.
   Стандартний номер порта – 88.
7. Можете додати резервний домен як попередній крок.
8. Клацніть на **Apply**.

Задіяння мережевої автентифікації з допомогою SMB

1. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)
2. Оберіть **Security** > **External Authentication Server** > **SMB Server**.
   - Клацніть на кнопці **Add**, якщо хочете додати кілька серверів.
3. Введіть домен, який використовується для входу у **SMB**.
4. Оберіть **IP Address** чи **Host Name**.
5. Уведіть IP-адресу як число, розділене крапками, або як ім’я центрального комп’ютера (гоуста).
6. Введіть номер порта сервера, від 1 до 65535.
   Стандартний номер порта – 139.
7. Користувачі можуть додати резервний домен як попередній крок.
8. Клацніть на **Apply**.

   Користувачі можуть додати до 6 різних доменів.

Задіяння мережевої автентифікації з допомогою LDAP

1. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)
2. Оберіть **Security** > **Network Security** > **External Authentication Server** > **LDAP Server**.
   - Клацніть на кнопці **Add**, якщо хочете додати кілька серверів.
3. Введіть у веб-оглядачі IP-адресу апарата як URL і клацніть **Перехід** для доступу до SyncThru™ Web Service свого апарата.
4. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)
5. Клацніть **Security** > **Network Security** > **External Authentication Server** > **LDAP Server**.
6. Оберіть **IP Address** чи **Host Name**.
7. Уведіть IP-адресу як число, розділене крапками, або як ім'я центрального комп'ютера (гоуста).
8. Введіть номер порта сервера, від 1 до 65535.

   Стандартний номер порта – 389.
9. Введіть **Search Root Directory**, найвищий рівень пошуку дерева директорії LDAP.
10. Оберіть **Authentication Method**. Дві опції для входу до LDAP-сервера.

    Anonymous: використовується для зв'язування з нуль-паролем та ідентифікатором входу в систему (пароль та ідентифікатор входу у систему відображені сірим кольором у SWS).

    Simple: використовується для зв'язування з ідентифікатором входу в систему та паролем у SWS.
11. Поставте галочку поруч з **Append Root to Base DN**.
12. Оберіть **Match User's Login ID to the following LDAP attribute** (опції: загальне ім'я, унікальний ідентифікатор або основне ім'я користувача).
13. Введіть ім'я для входу у систему, пароль, максимальну кількість пошукових результатів та час очікування для пошуку.

    LDAP Referral: клієнт LDAP шукатиме сервер для передачі, якщо сервер LDAP не має даних, щоб відповісти на запит, та якщо сервер LDAP має сервер для передачі.
14. Оберіть **Search Name Order**.
15. Поставте галочку поруч з **«From:» Field Security Options**.

    Ця опція доступна тільки, якщо вибрано опцію автентифікації мережі у настройках автентифікації користувача. Можна обрати цю опцію, якщо хочете знайти інформацію у стандартній групі адрес електронної пошти.
16. Клацніть на **Apply**.

Метод обліку користувача

Задіяння методу обліку

1. Введіть у веб-оглядачі IP-адресу апарата як URL і клацніть **Перехід** для доступу до SyncThru™ Web Service свого апарата.
2. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)
3. Оберіть **Security** > **User Access Control** > **Accounting** > **Accounting Method**.
4. Оберіть **Standard Accounting**.

   Якщо потрібно дозволити користувачам ввійти тільки з ідентифікатором, тоді позначте **Authenticate with Login ID only**.
5. Клацніть на кнопці **Apply**.

Стандартний список обліку

1. Введіть у веб-оглядачі IP-адресу апарата як URL і клацніть **Перехід** для доступу до SyncThru™ Web Service свого апарата.
2. Увійдіть до SyncThru™ Web Service як адміністратор. (Див. «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121.)
3. Оберіть **Security** > **User Access Control** > **Accounting** > **Standard Accounting List**.
4. Оберіть **Standard Accounting**.

   Можете додати користувачів до облікового списку, клацнувши на кнопці **Add**. Введіть ідентифікатор користувача, пароль та призначте обмеження завдань для користувача.
5. Клацніть на кнопці **Apply**.

Журнал

Параметр	Опис
Job Log	Можете увімкнути (чи вимкнути) журнал завдань для запису результатів виконання завдань. Можна надрукувати ці записи в **Machine Setup** > **Admin Setting** > вкладка **Print/Report** > **Job Log Report**.
Operation Log	Можете увімкнути (чи вимкнути) журнал робіт для запису різноманітних робіт, таких як форматування системи, створення документової скриньки, видалення файлу тощо. Також можете надрукувати ці записи у **Machine Setup** > **Admin Setting** > вкладка **Print/Report** > **Operation Log Report**.
Security Event Log	Можете увімкнути (чи вимкнути) журнал подій для запису історії, наприклад, автентифікації користувачів, оновлення програмного забезпечення, журналу доступу, експортування чи імпортування даних тощо. Можете надрукувати записи у **Machine Setup** > **Admin Setting** > вкладка **Print/Report** > **Security Event Log Report**.

Change Admin. Password

Можна змінити пароль для автентифікації **Admin Setting**.

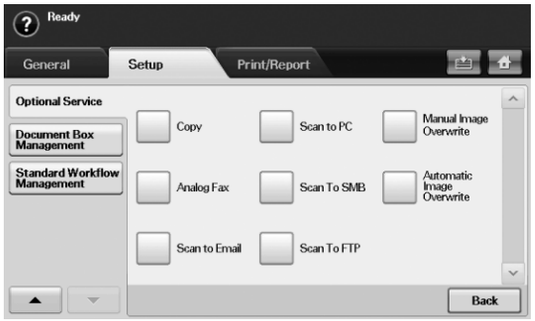
Затінювання інформації

Параметр	параметр	Опис
Hiding Level Setting	**Show All Information**	Вся інформація у **Job Status** відображається для всіх користувачів.
	Show Non-Secure Information Only	Незахищена інформація у **Job Status** відображається для всіх користувачів. Захищена інформація, така як список захищених прийнятих факсів чи список захищеного друку, відображатиметься тільки для власника.
	Show Own Information Only	Вся інформація **Job Status** відображається для власника.
Hiding Method Setting	**Char Counts Of Information**	Замість назви завдання та ім'я власника у **Job Status** можна побачити послідовність символів зірочок (*).
	Fixed Counts Except First Char	Назва завдання та ім'я власника у **Job Status** відображаються стількома ж символами зірочок (*), за винятком першого символу.
	Fixed Counts	Назва завдання та ім'я власника у **Job Status** відображаються стількома ж символами зірочок (*).

Optional Service

У разі потреби встановити на апарат додаткові функції треба інсталювати відповідний набір додаткових програм, а потім в настройках апарата увімкнути та активувати ці функції. Щоб задіяти ці функції, робіть, як сказано нижче:

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Optional Service**.



Параметр	Опис
N/W Scan	Якщо ви не використовуєте функцію мережевого сканування, виберіть **Disable**, на дисплеї значок **Scan** змінить свій колір на сірий.
Analog Fax	Якщо ви не використовуєте функцію факсу, виберіть **Disable**, на дисплеї значок **fax** змінить свій колір на сірий.
Manual Image Overwrite	Ця функція з причин безпеки видаляє всю інформацію на твердому диску. Як тільки цю інформацію видалено, її неможливо відновити. Системний адміністратор видаляє всю інформацію на твердому диску. На вкладці **General** оберіть **Manual Image Overwrite** > **Enable**.
Automatic Image Overwrite	Ця функція з причин безпеки видаляє з твердого диску всю інформацію про завдання. Після того, як завдання, збережене на твердому диску, завершено, інформація про нього автоматично стирається. Як тільки цю інформацію видалено, її неможливо відновити. У вкладці **General** оберіть **Automatic Image Overwrite** > **Enable**.

Адміністрування документової скриньки

Ви можете задати особу, яка виконує видалення з публічних скриньок у скриньці користувачів.

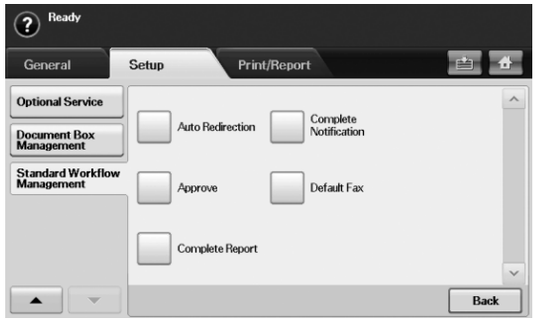
1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Document Box Management**.

Параметр	Опис
Public Box Deletion	Можете задати цю опцію на **Administrators only**, тільки адміністратор може видалити відкрито зберігані скриньки у **User Box**, бо апарат питатиме пароль адміністратора.

Адміністрування стандартним робочим потоком

Ви можете задати, використовувати чи ні кожну функцію, яку надає стандартний робочий потік.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Setup** > **Standard Workflow Management**.



Параметр	Опис
Auto Redirection	Для створення та виконання робочої форми, включно з функцією автоматичного переспрямування, задійте цю опцію.
Approve	Для створення та виконання робочої форми, включно з функцією схвалення, задійте цю опцію.
Complete Report	Для додавання звіту про виконання до своєї робочої форми задійте цю опцію.
Complete Notification	Для додавання сповіщення про завершення до своєї робочої форми задійте цю опцію.
Default Fax	Для створення та виконання робочої форми, включно з функцією факсу, задійте цю опцію.

Друкування звіту

Можна надрукувати звіт, що міститиме конфігурацію апарата, список шрифтів тощо.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Print/Report**.

Параметр	Підпараметр	Опис
Print		Можна надрукувати **Network Configuration**, **PS3 Font List**, **PCL Font List** і **Schedule Jobs Report**. **Schedule Jobs Report** відображає список призупинених завдань, відкладених факсів, а також завдань зі списку поштових скриньок.
Accounting Reports	**Supplies Information**	Можна надрукувати звіт про обсяг надрукованого апаратом по кожній категорії.
	Network Auth. Log Report	Відображення реєстраційних імен користувача та електронних адрес.
	Usage Page Report	Можна надрукувати звіт про обсяг надрукованого залежно від формату та типу паперу.
	Accounting Report	Можна надрукувати звіт про обсяг надрукованого для кожного зареєстрованого користувача.
	Standard Acct. Usage Report	Друк використаної кількості **Standard Accounting**.
	Standard Acct. Remain Report	Друк решти **Standard Accounting**.

Параметр	Підпараметр	Опис
Report	**Configuration Report**	Можна надрукувати звіт про всю конфігурацію апарата.
	Fax Report	Можна задати друк звітів факсу. • **Multi Send Report:** Якщо факс надсилається на декілька номерів, встановіть цей параметр для друку звітів про пересилання. Виберіть **On** – для видруку підтверджувального звіту щоразу після надсилання факсу. Оберіть **On-Error** для видруку звіту, тільки коли сталася помилка передавання. • **Fax Send Report Appearance:** можна вибрати, показувати чи ні зображення у звіті-підтвердженні. • **Fax Sent/Received Report:** виберіть **On** для того, щоб апарат зберігав інформацію про всі пересилання та видруковував кожні 50 записів про пересилання. Якщо вибрати **Off**, апарат зберігатиме інформацію про пересилання, але не друкуватиме її. • **Fax Send Report:** апарат друкуватиме звіт підтвердження після виконання кожного завдання з факсового зв'язку лише в разі надсилання факсу на один номер.
	E-mail Confirmation Report	Звіт відображає виконання завдання зі сканування та надсилання через **Scan to Email**. • **On:** цей звіт друкується незалежно від того, вдало виконано завдання чи стався збій. • **Off:** звіт не друкується. • **On-Error:** звіт друкується, тільки коли сталася помилка пересилання.
	Scan to Server Confirmation	Звіт показує завдання зі сканування та надсилання його через SMB та FTP. • **On:** цей звіт друкується незалежно від того, вдало виконано завдання чи стався збій. • **Off:** звіт не друкується. • **On-Error:** звіт друкується, тільки коли сталася помилка пересилання.

Можна надрукувати відомості про стан апарата та переглянути стан за допомогою SyncThru™ Web Service. Відкрийте веб-оглядач на комп'ютері, під'єднаному до мережі, та введіть IP-адресу свого апарата. Коли відкриється SyncThru™ Web Service, клацніть **Information** > **Print information**.

Огляд меню

Панель керування надає доступ до різних меню, за допомогою яких здійснюється настройка апарата та керування його функціями та характеристиками. Дістатися цих меню можна натисненням кнопок **Machine Setup**, **Job Status** або вибором відповідних меню на екрані дисплея. Зверніться до поданої нижче таблиці.

Деякі меню можуть не відображатися на дисплеї, залежно від параметрів або моделі. У такому разі вони не стосуються цього пристрою.

Головне меню

Головне меню відображається на екрані дисплея на панелі керування. Залежно від моделі деякі меню можуть бути відображені сірим кольором.

Пункти	Параметр
Copy	**Basic** **Original Size** **Reduce/Enlarge** **Duplex** **Output** **Original Type** **Darkness** **Paper Supply** **Advanced** **ID Copy** **N-Up** **Poster Copy** **Clone Copy** **Book Copy** **Booklet** **Covers** **Transparencies** **Image** **Erase Edge** **Erase Background** **Margin Shift**
Fax	**Basic** **Address** **Duplex** **Resolution** **Advanced** **Original Size** **Delay Send** **Priority Send** **Polling** **Mailbox** **Image** **Original Type** **Darkness** **Erase Background** **Color Mode**

Пункти	Параметр
Scan	Scan to Email Basic Advanced Image Output Scan to PC Basic Advanced Image Output Scan to Server Basic Advanced Image Output
Document Box	User Box System Box
Standard Workflow	Favorite My Workform Public Workform
USB	USB Format USB Print Scan to USB Basic Advanced Image Output

Кнопка Machine Setup

При натисканні кнопки **Machine Setup** на панелі керування, на екрані відображається три меню. **Machine Status** відображає інформацію щодо залишку витратних матеріалів, даних лічильників та звіти. **Admin Setting** дає змогу налагоджувати додаткові параметри апарата і тим самим розширити набір використовуваних функцій та організувати їх зручніше. **Usage Page Report** друкує звіт про обсяг надрукованого залежно від формату та типу паперу.

Machine Status

Пункти	Параметр
Supplies Life	Toner Cartridge Fuser Kit Feed Roller Kit-Tray 1 Feed Roller Kit-Tray 2 Feed Roller Kit-Bypass Tray BTR Kit
Machine Info	Machine Details Tray Status Print/Report Usage Counters

Admin Setting

Пункти	Параметр
General	Device Info Date&Time Default Settings Measurements Timers Language Power Saver Tray Management Altitude Adjustment Contention Management Sound Supplies Management Machine Test Manual Image Overwrite HDD Spooling Stored Job File Policy Country Home Window Background Multi-Bin Stamp
Setup	Copy Setup Fax Setup Network Setup Security Optional Service Document Box Management Standard Workflow Management
Print/Report	Print Accounting Reports Report

Usage Page Report

При появі «**Are you sure you want to print it**» натисніть **Yes**.

Кнопка Job Status.

Це меню відображає стан завдання: виконується, чекає на виконання, виконано або сталася помилка. (Див. «Кнопка Job Status» на стор. 31.)

Пункти	Параметр
Current Job	Detail Delete Delete All Close
Completed Job	Detail Close
Active Notice	Detail Close

Інструменти керування

Цей розділ присвячено інструментам керування, потрібним для допомоги у якнайповнішому використанні можливостей цього апарата.

Цей розділ містить:

- Знайомство з корисними інструментами керування
- Використання SyncThru™ Web Service
- Використання програми Smart Panel
- Smarthru Office
- Використання програми SetIP
- Використання Linux Unified Driver Configurator

Знайомство з корисними інструментами керування

Нижче подані програми допоможуть зручно використовувати апарат.

- «Використання SyncThru™ Web Service» на стор. 121
- «Використання програми Smart Panel» на стор. 122
- «Smarthru Office» на стор. 123
- «Використання програми SetIP» на стор. 124
- «Використання Linux Unified Driver Configurator» на стор. 124

Використання SyncThru™ Web Service

Якщо апарат під'єднано до мережі й параметри протоколу TCP/IP настроєні належним чином, можна керувати апаратом через SyncThru™Web Service, вбудований веб-сервер. За допомогою SyncThru™Web Service можна:

- Переглядати відомості про апарат та контролювати його поточний стан.
- Змінювати параметри TCP/IP та настроювати інші мережеві параметри.
- Змінювати властивості принтера.
- Настроювати пересилання електронною поштою повідомлень про стан апарата.
- Отримувати консультації з користування апаратом.

Щоб отримати доступ до SyncThru™Web Service:

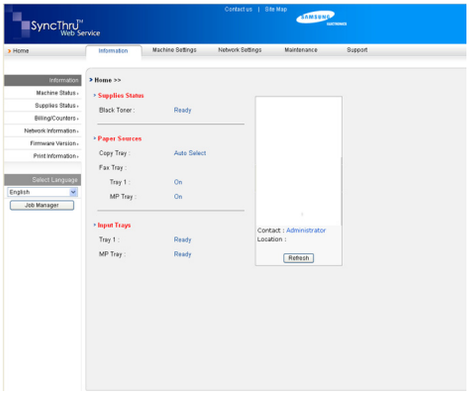
1. Запустіть веб-оглядач, наприклад, Internet Explorer, у ОС Windows. У полі адреси введіть IP-адресу апарата (http://xxx.xxx.xxx.xxx) та натисніть кнопку «Enter» чи клацніть **Перехід**.
2. Відкривається вбудований веб-сайт апарата.

SyncThru™ Web Service дає адміністраторові змогу настроювати апарат. Якщо хочете дістати доступ до меню **Settings** чи **Security**, спершу виконайте вхід. Натисніть кнопку **Login** і у спливному вікні введіть ідентифікатор користувача та пароль. Далі натисніть кнопку **Login**.

Початкова настройка адміністратора така:

- Стандартний ідентифікатор: **admin**
- Стандартний пароль: **sec00000**

Огляд SyncThru™Web Service

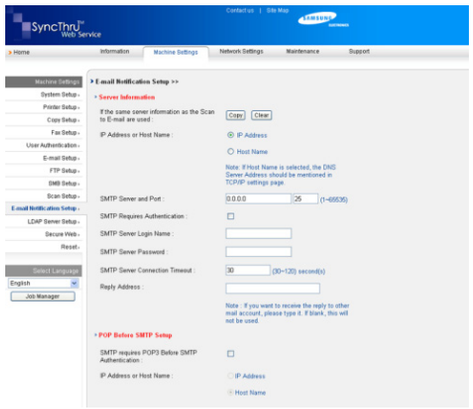


- **Вкладка Information:** У цій вкладці дається загальна інформація про ваш апарат. Можна перевірити IP-адресу апарата, залишок тонера, інформацію про Ethernet, версію мікропрограмного забезпечення тощо. Можна видруковувати різноманітні звіти, наприклад, звіт про помилки тощо.
- **Вкладка Machine Settings:** у цій вкладці можна задати опції, якими оснащено апарат.
- **Вкладка Network Settings:** ця вкладка дозволяє оглядати та змінювати мережеве середовище. Тут можна задати TCP/IP, задіяти Ether Talk і т.д.
- **Вкладка Maintenance:** ця вкладка дає змогу утримувати апарат оновленням мікропрограмного забезпечення та настроюванням інформації щодо безпеки.
- **Вкладка Support:** у цій вкладці можна задати контактну інформацію для відсилання електронної пошти. Також можна під'єднатися до веб-сайта SEC чи вивантажити драйвери, вибравши **Link**.

E-mail Notification Setup

Можна прийняти електронну пошту з інформацією про стан вашого апарату, задавши таку опцію.

1. Запустіть веб-оглядач, наприклад Internet Explorer, з ОС Windows. У полі адреси введіть IP-адресу апарата (http://xxx.xxx.xxx.xxx) та натисніть кнопку «Enter» чи клацніть **Перехід**.
2. Відкривається вбудований веб-сайт апарата.
3. У меню **Machine Settings** виберіть **E-mail Notification Setup**.
4. Установіть потрібні настройки.



5. Клацніть **Apply**.

Використання програми Smart Panel

Smart Panel — це програма, яка стежить за пристроєм та інформує про його стан, а також дає змогу змінювати його настройки. У Windows та Macintosh Smart Panel інсталюється автоматично під час інсталяції програмного забезпечення апарата. У Linux Smart Panel можна вивантажити з веб-сайта Samsung та інсталювати (див. «Інсталяція SmartPanel» на стор. 37).

Для використання цієї програми вам треба:

- Windows. Перевірте операційні системи Windows на сумісність із вашим апаратом. (Див. «Вимоги до системи» на стор. 34.)
- Mac OS X 10.3 або вищої версії
- Linux Перевірте операційні системи Linux на сумісність із вашим апаратом. (Див. «Вимоги до системи» на стор. 34.)
- Internet Explorer версії 5.0 або вище для відтворення флеш-анімації на сторінках довідки у форматі HTML.

Якщо вам потрібно знати точну модель вашого апарата, можете звернутися до компакт-диска з програмним забезпеченням, який входить до комплекту апарата.

Пояснення Smart Panel

Якщо під час друку сталася помилка, можна перевірити помилку у Smart Panel.

Також можна запустити Smart Panel уручну. Двічі клацніть значок Smart Panel на панелі завдань Windows (у Windows) чи ділянці сповіщень (у Linux). Ви також можете клацнути на ньому в рядку стану (в ОС Mac OS X).

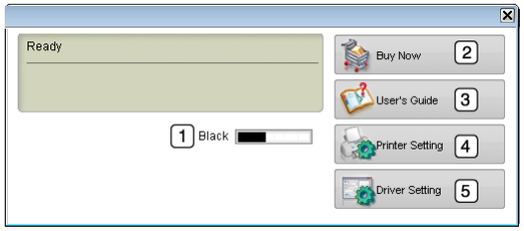
Windows		Двічі клацніть на цьому значку в ОС Windows.
Macintosh		Клацніть на цьому значку в ОС Mac OS X.
Linux		Клацніть на цьому значку в ОС Linux.

Або, якщо користуєтеся Windows, можна запустити її в меню **Пуск**, вибрати **Програми** чи **Усі програми** > назва вашого принтерного драйвера > Smart Panel.

- Якщо встановлено більше одного апарата Samsung, спочатку виберіть бажану модель апарата для використання відповідної Smart Panel.

  Клацніть правою кнопкою мишки (в ОС Windows або Linux) або клацніть (в ОС Mac OS X) значок Smart Panel та оберіть свій апарат.
- Вікно Smart Panel та його зміст, показані в цьому посібнику користувача, можуть різнитися залежно від моделі апарата та вашої операційної системи.

Програма Smart Panel показує поточний стан апарата, рівень заповнення тонером, що залишився у картриджі(ах), та іншу інформацію. Ви також можете змінювати різні налаштування.



1	**Рівень тонера**	Огляньте рівень тонера, що залишився у картриджі. Апарат та кількість картриджів з тонером, відображені над вікном, можуть різнитися залежно від вашого апарата. Таку функцію мають не всі апарати.
2	**Buy Now**	Замовляйте новий картридж(і) з тонером через Інтернет.
3	**User's Guide**	Огляд посібник користувача. При помилці ця кнопка змінюється на **Troubleshooting Guide**. Можна безпосередньо відкрити розділ про усунення неполадок в посібнику користувача.
4	**Printer Setting**	Сконфігуруйте різні настройки апарата у вікні **Printer Settings Utility** (сервісна програма настроювання принтера). Таку функцію мають не всі апарати. Під час під'єднання апарата до мережі з'явиться діалогове вікно **SyncThru™ Web Service** замість вікна **Printer Settings Utility**.
5	**Driver Setting**	Установіть всі опції апарата, які потрібні у вікні **Настройка друку**. Ця функція доступна тільки для Windows. (Див. «Пояснення Настройка друку» на стор. 58.)

Відкривання посібника з усунення несправностей

Знайдіть розв'язання проблеми, скориставшись **Troubleshooting Guide**.

Клацніть правою кнопкою мишки (в ОС Windows або Linux) чи клацніть (в ОС Mac OS X) значок Smart Panel та оберіть **Troubleshooting Guide**.

Зміна настройок програми Smart Panel

Клацніть правою кнопкою мишки (в ОС Windows або Linux) чи клацніть (в ОС Mac OS X) значок Smart Panel та оберіть **Options**. У вікні **Options** виберіть бажані настройки.

Smarthru Office

Компакт-диск, що йде у комплекті, містить програму SmarThru Office. SmarThru Office надає зручні функції для роботи з апаратом.

Запуск SmarThru Office

Дотримуйтесь поданих нижче вказівок для запуску SmarThru Office:

1. Перевірте, чи пристрій та комп'ютер увімкнені та під'єднані належним чином.
2. Відразу після інсталяції SmarThru Office на робочому столі побачите значок SmarThru Office.
3. Двічі клацніть значок SmarThru Office.

4. З'явиться SmarThru Office.
   Якщо докладніше, клацніть **Help** > **SmarThru Office help**.

Quick Start Guide

Це меню показує «швидкі» кнопки для деяких функцій. Ці «швидкі» кнопки охоплюють: **Categories**, **Binder**, **Life Cycle**, **Scan and OCR**, **Fix and Enhance** та **Samsung Website**. Ви можете деактивувати це меню, вибравши «**Do not show this diaglog again**».

Використання SmarThru Office

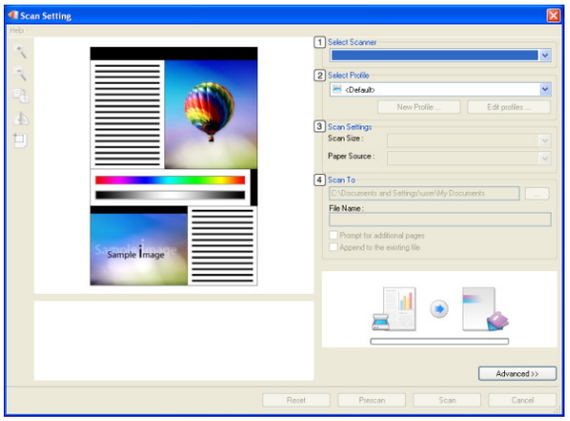
Сканування

1. Клацніть значок сканування.

   - В ОС Windows XP можна використовувати модуль запуску SmarThru Office, який міститься у правому краю панелі завдань, що дозволяє легко відкрити вікно **Scan Setting**.

   - В інших операційних системах, окрім Windows XP, клацніть значок SmarThru на панелі завдань для активації модуля запуску SmarThru Office.

2. Відкриється вікно **Scan Setting**.



1	**Select Scanner**	Дає змогу вибирати між локальним і мережевим сканером.
2	**Select Profile**	Дає змогу зберігати найуживаніші настройки для майбутнього використання. Натисніть **New Profile**, щоб підтвердити встановлені параметри.
3	**Scan Settings**	Дозволяє підстроювати під себе параметри для функцій **Scan Size** та **Paper Source**.
4	**Scan To**	Дозволяє підстроювати під себе настройки для **File Name** та місцезнаходження для надсилання відсканованих даних.

Для настроювання більшого числа опцій натисніть кнопку **Advanced**.

3. Установіть настройки сканування і клацніть **Scan**.
   Якщо докладніше, клацніть **Help** > **SmarThru Office help**.

Send to

FTP

Під час роботи з SmarThru Office можете завантажити файли на FTP-сервер.

1. Оберіть **File** > **Send to** > **Send By FTP**.
2. Відкриється вікно **Send By FTP**.
3. Додайте свій файл та клацніть **Upload**.

Електронний лист

Під час роботи зі SmarThru Office можна посилати листи електронною поштою.

Вам слід мати програму поштового клієнта, наприклад Outlook Express, щоб посилати електронні листи з SmarThru Office. Процедура надсилання електронної пошти може різнитись залежно від клієнтської програми, яку використовуєте.

1. Оберіть **File** > **Send to** > **Send By E-mail**.
2. Відкривається поштовий клієнт.
3. Наберіть потрібну інформацію та надішліть свій електронний лист.

Факс

Під час роботи зі SmarThru Office можна посилати листи електронною поштою.

1. Оберіть **File** > **Send to** > **Send By Fax**.
2. Відкриється вікно **Send Fax**.
3. Наберіть потрібну інформацію та клацніть **Send Fax**.

Для докладнішої інформації про SmarThru Office клацніть **Help** > **SmarThru Office help**. З'являється вікно **SmarThru Office Help**; можете оглянути екранну довідку до програми SmarThru.

Щоб деінсталювати SmarThru Office, виконайте таке. Перш ніж почати видалення, перевірте, чи усі програми на комп'ютері закриті.

a) У меню **Пуск** виберіть **Програми** або **Усі програми**.
b) Оберіть SmarThru Office, після чого оберіть **Uninstall SmarThru Office**.
c) Коли ваш комп'ютер запитає про підтвердження вибору, прочитайте запит і клацніть **OK**.
d) Натисніть **Finish**.

Використання програми SetIP

Macintosh та Linux не підтримують цієї програми.

Цю програму призначено для настройки мережевої IP-адреси за допомогою MAC-адреси, яка є серійним номером мережевої карти принтера або інтерфейсу.

Особливо вона корисна для мережевого адміністратора і дозволяє задати кілька мережевих IP-адрес водночас.

Ви можете використовувати програму SetIP тільки, коли апарат під'єднано до мережі.

Встановлення програми

1. Вставте компакт-диск, що постачається в комплекті, у пристрій читання компакт-дисків. Коли компакт-диск запуститься автоматично, закрийте вікно.
2. З меню **Пуск** виберіть **Мій комп'ютер** і відкрийте дисковод X. (X являє собою ваш пристрій читання компакт-дисків).
3. Двічі клацніть **Application** > SetIP.
4. Для інсталяції цієї програми двічі клацніть **Setup.exe**.
5. Клацніть **OK**.
6. За потреби оберіть мову зі списку.
7. Дотримуйтеся інструкцій у вікні та завершіть інсталяцію.

Видрук MAC-адреси апарата

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Machine Status** > вкладка **Machine Info** > **Print/Report**.
3. Натисніть **System Report**.
4. Пройдіться по списку вправо і оберіть **Network Configuration Report**.
5. Натисніть **Print**

Задавання мережевих значень

1. Видрукуйте **Network Configuration Report** апарата для знаходження MAC-адреси свого апарата.
2. У меню Windows **Пуск** оберіть **Програми** or **Усі програми** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Клацніть, щоб відкрити конфігураційне вікно TCP/IP.
4. Введіть MAC-адресу мережевої картки, IP-адресу, маску підмережі, адресу основного шлюзу, після чого натисніть **Apply**.

   Вводячи MAC-адресу, вводьте її без двокрапки (:).
5. Клацніть **OK**. Буде надруковано відомості про під'єднання пристрою до мережі. Підтвердіть, що ці настройки правильні.
6. Клацніть **Exit**.

Використання Linux Unified Driver Configurator

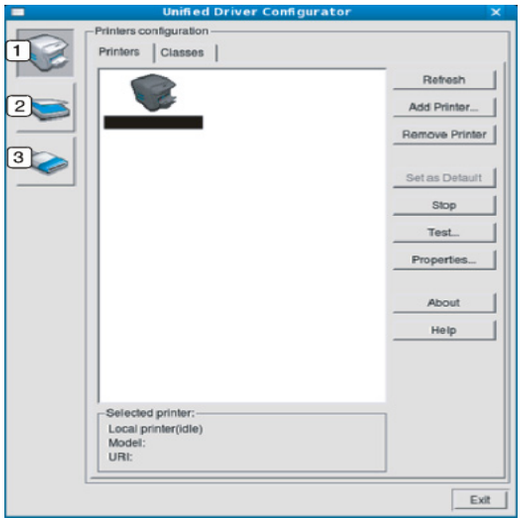
Unified Driver Configurator — це інструмент, початково призначений для конфігурування багатофункційних пристроїв. Вам слід інсталювати Unified Linux Driver для використання Unified Driver Configurator (див. «Інсталяція пакета драйверів для Linux» на стор. 37).

Після інсталяції цього драйвера на вашій Linux-системі на робочому столі буде автоматично створено значок Unified Driver Configurator.

Відкривання Unified Driver Configurator

1. Двічі клацніть значок **Unified Driver Configurator** на робочому столі.

   Також можна клацнути значок **Startup** та вибрати **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.
2. Щоб переходити з одного вікна настроювання до іншого, натискайте відповідні кнопки зліва.



1	**Printers Configuration**
2	**Scanners Configuration**
3	**Ports Configuration**

Щоб скористатись екранною допомогою, клацніть **Help**.

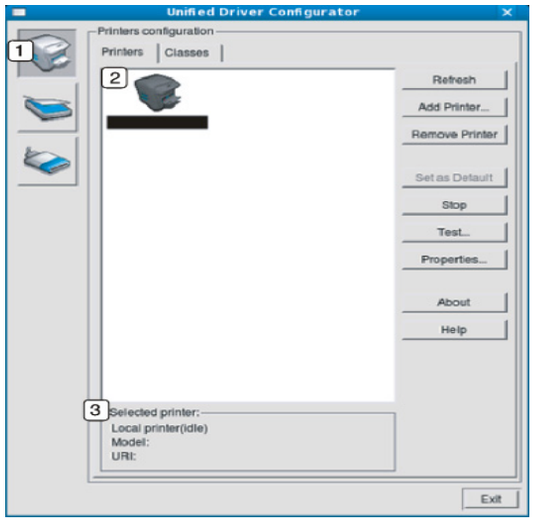
3. Після зміни настройок клацніть **Exit** для закриття Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration має дві вкладки: **Printers** та **Classes**.

Вкладка Printers

Щоб переглянути поточну конфігурацію принтера системи, клацніть на значку-кнопці із зображенням принтера лівіше вікна Unified Driver Configurator.



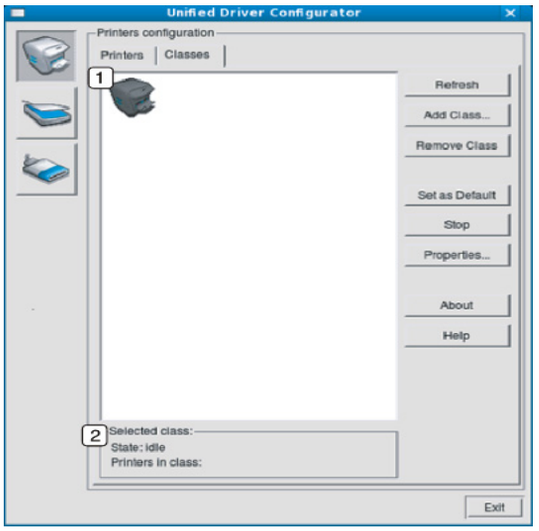
1	Перехід до **Printers configuration**.
2	Відображаються всі інстальовані апарати.
3	Відображення стану, моделі та URL-адреси апарата.

Кнопками керування принтера є:

- **Refresh:** оновити список доступних апаратів.
- **Add Printer:** дозволяє додати нові апарати.
- **Remove Printer:** видаляє обраний апарат.
- **Set as Default:** слугує для призначення поточного апарату стандартним.
- **Stop/Start:** слугує для запуску або зупинки принтера.
- **Test:** дозволяє надрукувати пробну сторінку для перевірки роботи принтера.
- **Properties:** дозволяє переглядати та змінювати властивості принтера.

Вкладка Classes

Вкладка Classes відображає список доступних класів апаратів.

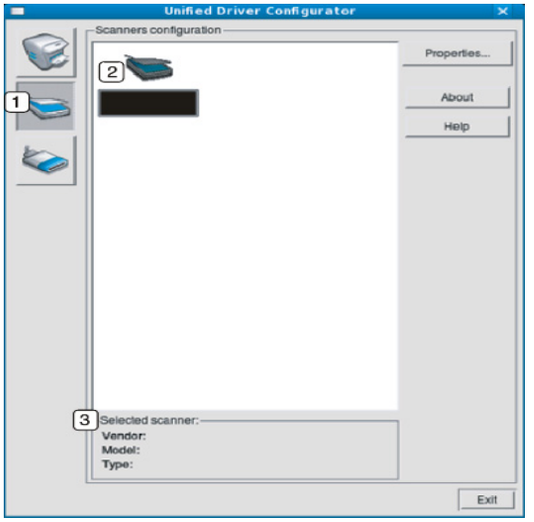


1	Показує всі класи апаратів.
2	Показує стан класу та кількість апаратів у класі.

- **Refresh:** поновлює список класів.
- **Add Class:** дозволяє додати новий клас апаратів.
- **Remove Class:** видаляє обраний клас апаратів.

Scanners configuration

У цьому діалоговому вікні можна відстежувати роботу сканерів, переглядати список установлених багатофункційних пристроїв Samsung, змінювати настройки пристрою та сканувати зображення.

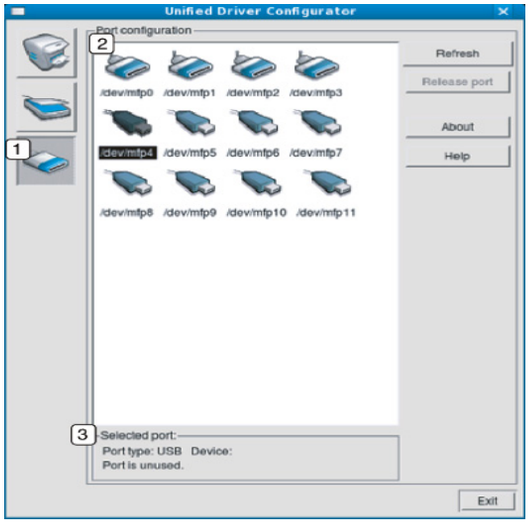


1	Перехід до **Scanners configuration**.
2	Відображаються всі встановлені сканери.
3	Відображаються виробник, назва моделі та тип сканера.

- **Properties:** дозволяє змінити параметри сканування та здійснити сканування документа.

Ports configuration

У цьому діалоговому вікні можна переглядати список доступних портів, перевіряти стан кожного порту та звільняти порт, який завис у стані «зайнято», коли його власник з якоїсь причини перервав роботу.



1	Перехід до **Ports configuration**.
2	Відображає всі доступні порти.
3	Показує тип порта, під'єднаний до нього пристрій та його стан.

- **Refresh:** оновлює список доступних портів.
- **Release port:** звільнює обраний порт.

Спільне використання портів для завдань друкування та сканування

Багатофункційний пристрій може бути з'єднаний з головним комп'ютером (хостом) через паралельний порт або порт USB. Оскільки багатофункційний пристрій містить більш ніж один пристрій (поєднує принтер та сканер), треба організувати правильний доступ програм-«споживачів» до цих пристроїв через один порт введення/виведення інформації.

Пакет драйверів багатофункційного пристрою Unified Linux Driver забезпечує належний механізм спільного користування портами, що його використовують драйвери принтера та сканера Samsung. Драйвери звертаються до своїх пристроїв через так звані «порти багатофункційного пристрою». Оглядати поточний стан будь-якого з портів можна з допомогою **Ports configuration**. Спільний доступ до портів не дозволяє одночасне використання різних функцій багатофункційного пристрою.

Інсталяцію нового багатофункційного пристрою дуже радимо виконувати за допомогою Unified Driver Configurator. У цьому разі треба буде вказати порт введення/виведення для нового пристрою. Це дасть змогу підібрати найкращу конфігурацію багатофункційного пристрою. Для сканера багатофункційного пристрою порти введення/виведення вибираються драйвером сканера автоматично, тому належні параметри призначаються стандартно.

Технічне обслуговування

У цьому розділі подано інформацію про технічне обслуговування апарата та картриджа з тонером.

Цей розділ містить:

- Друкування звіту апарата
- Моніторинг ресурсу витратних матеріалів
- Знаходження серійного номера
- Очищення пам'яті факсів
- Надсилання сповіщення про потребу замовити тонер
- Перевірка збережених документів
- Чищення апарата
- Зберігання картриджа з тонером
- Поради щодо переміщення та зберігання апарата

Друкування звіту апарата

Див. «Друкування звіту» на стор. 118.

Моніторинг ресурсу витратних матеріалів

Щоб оглянути індикатори ресурсу витратних матеріалів, робіть, як сказано нижче:

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Machine Status**.
3. Перевіряє кількість сторінок, надрукованих з використанням відповідного елементу.

Знаходження серійного номера

Щоб перевірити серійний номер апарата за допомогою меню, виконайте такі кроки:

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Machine Status** > вкладка **Machine Info** > **Machine Details**.

Очищення пам'яті факсів

Можна стерти факсову пам'ять. Є два способи стерти факсову пам'ять, виконайте таке:

Якщо очищаєте факсову пам'ять без друкування факсового завдання, то стираєте її без перевірки змісту. Будьте уважні, щоб не стерти важливий документ.

Очищення факсової пам'яті шляхом друкування факсового завдання

Видрукуйте прийняте факсове завдання. Факсову пам'ять буде автоматично стерто.

Очищення факсової пам'яті без друкування факсового завдання

Із вкладки **Job Status** > **Current Job** в головному факсовому екрані.

- Для видалення всіх завдань зі списку натисніть **Delete All**.
  Ця опція стирає всі завдання в пам'яті, тож будьте уважні, щоб не стерти завдання інші, ніж факсові.
- Для стирання тільки факсових завдань виберіть факсові завдання в списку **Job Type** та натисніть **Delete**.

Надсилання сповіщення про потребу замовити тонер

Для того, щоб настроїти апарат на попередження про малу кількість тонера та потребу замовлення, зробіть таке:

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Admin Setting**. Після відображення повідомлення про вхід до системи введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **General** > **Supplies Management** > **Toner Cartridge Reorder Notification**.
4. Натисніть **Toner Reorder at Life Remaining** та виберіть кількість у процентах.
5. Натисніть **OK**.

Перевірка збережених документів

Апарат відображає список документів для завдань з друку чи факсового зв'язку.

Натисніть **Stored Documents** у головному меню. Якщо цей екран показує інше меню, для переходу до головного екрана натисніть ( ).

- **Вкладка Public:** Відображає список відкладених та збережених завдань друку.
- **Вкладка Secured:** Відображає список завдань друку, завдань отримання та збережених завдань друку в захищеному режимі.
- **User Name:** відображає ім'я користувача, який зареєстрував завдання.
- **File Name:** відображає ім'я зареєстрованого завдання та відомості про завдання. Під час друку з комп'ютера відображається ім'я файлу.
- **Date:** відображає дату реєстрації завдання.
- **Page:** відображає загальну кількість сторінок завдання.
- **Detail:** відображає окреме випливне повідомлення, яке відображає основні відомості про завдання, наприклад, розмір файлу, формат та тип паперу.
- **Edit:** дає змогу змінювати ім'я файлу.
- **Delete:** видаляє вибраний список.
- **Delete All:** видаляє цілий список.
- **Print:** друкує вибраний список.

Чищення апарата

Якщо виникають проблеми з якістю друку або використовуєте апарат в запиленому середовищі, треба регулярно чистити апарат для забезпечення якнайкращих умов друкування та довшого користування апаратом.

- Використання для чищення корпусу апарата рідин, що містять сильні розчинники або спирт, може призвести до знебарвлення або навіть деформації корпусу.
- Якщо принтер або місце коло нього забруднені тонером, рекомендуємо протерти його тканиною або ганчіркою, зволоженою водою. У разі використання пилососа тонер може потрапити в повітря, що шкідливо для вас.

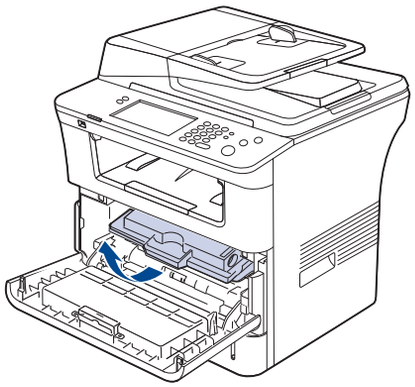
Чищення ззовні

Ззовні корпус апарата слід чистити м'якою сухою тканиною без ворсу. Можна злегка змочити тканину водою, але при цьому слідкуйте, щоб жодна краплина не потрапила всередину апарата.

Чищення всередині

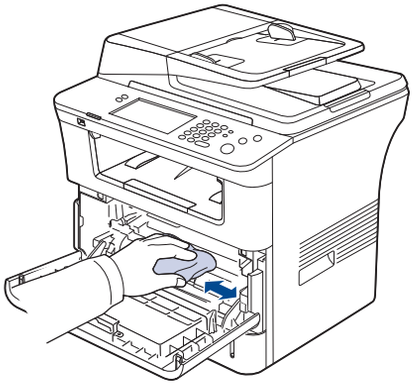
Під час друкування папір, тонер та пил накопичуються всередині апарата. Це може спричинити погіршення якості друкування (наприклад, плями тонера або розпливання зображення). Щоб усунути або зменшити такі проблеми, слід почистити пристрій усередині.

1. Вимкніть живлення вимикачем та витягніть вилку шнура живлення з розетки мережі. Зачекайте, поки апарат охолоне.
2. Відкрийте передню кришку та вийміть картридж із тонером. Покладіть його на плоску чисту поверхню.



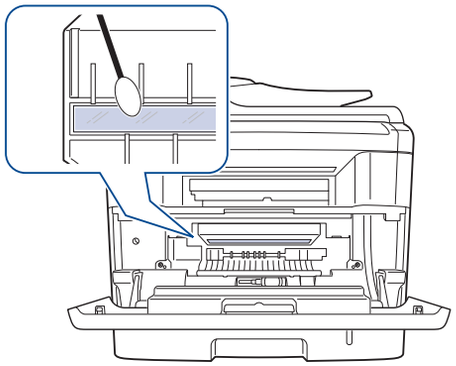
- Щоб запобігти ушкодженню картриджа з тонером, не виставляйте його на світло більш, ніж на кілька хвилин. У разі необхідності прикрийте її аркушем паперу.
- Не торкайтеся зеленої поверхні в нижній частині картриджа з тонером. Щоб уникнути цього, тримайте картридж за рукоятку.

3. Зітріть пил та розсипаний тонер з ділянки картриджу з тонером сухою тканиною без ворсу.



Під час чищення апарата всередині будьте обережні, щоб не пошкодити валик для перенесення зображення та інші внутрішні частини. Для чищення не використовуйте легкозаймисті розчинники, приміром, бензин. Можуть виникнути проблеми з якістю друку і викликати пошкодження апарата.

4. Покладіть скляну стрічку всередині на відсік картриджа і обережно прочистіть її щіточкою.

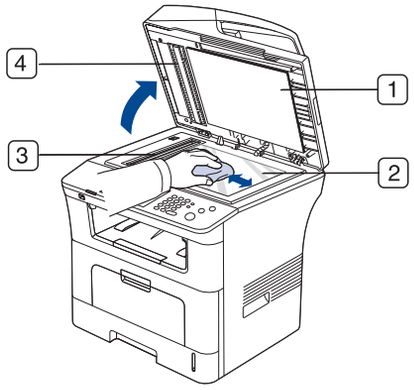


5. Вставте на місце картридж із тонером та закрийте передню кришку.
6. Приєднайте шнур живлення та ввімкніть апарат.

Чищення блоку сканування

Підтримання блока сканування в чистоті забезпечує високу якість копіювання. Рекомендуємо чистити блок сканування на початку кожного робочого дня, а протягом дня — за потребою.

1. Злегка змочіть водою м'яку тканину без ворсу або паперовий рушник.
2. Відкрийте кришку сканера.
3. Протирайте скло-утримувач оригіналу та скло подавача оригіналів до повного очищення, потім повністю видаліть рештки вологи.



1	**Кришка сканера**
2	**Скло сканера**
3	**Скло подавача оригіналів**
4	**Біла пластина**

4. Протирайте кришку сканера зсередини та білу пластину до повного очищення, потім повністю видаліть рештки вологи.
5. Закрийте кришку сканера.

Зберігання картриджа з тонером

Щоб картридж з тонером давав найкращу якість друку, не забувайте про таке:

- Виймайте картридж з тонером із упакування безпосередньо перед використанням.
- Не досипайте тонер у картридж. Гарантії не поширюються на ушкодження апарата внаслідок використання картриджу з доданим тонером.
- Зберігайте картриджі з тонером за тих самих умов, що й апарат.

Плановий ресурс картриджа

Ресурс картриджа з тонером залежить від витрат тонера на окремі завдання з друкування. Строк використання залежить також від щільності друку сторінок, на кількість сторінок впливають умови середовища, проміжок часу між сеансами друку, тип матеріалів для друку та їхній формат. Якщо друкувати графічні зображення, замінювати картридж доведеться частіше.

Поради щодо переміщення та зберігання апарата

- Під час переміщення апарат не можна нахиляти та перевертати. Інакше тонер може розсипатись та забруднити апарат усередині, що спричинить його пошкодження або погіршення якості друку.
- Під час переміщення апарата переконайтесь, що принаймні двоє людей надійно його тримають.
- Переміщуючи апарат чи коли він тривалий час не використовується, замикайте замок сканера. (Див. «Вигляд спереду» на стор. 27.)

Усунення несправностей

У цьому розділі наведено відомості про порядок дій при порушенні нормальної роботи.

Цей розділ містить:

- Перерозподіл тонера
- Ліквідація защемлення оригіналу
- Поради для уникнення защемлення паперу
- Усунення зминання паперу
- Інтерпретація повідомлень на дисплеї
- Інші порушення роботи та їх усунення

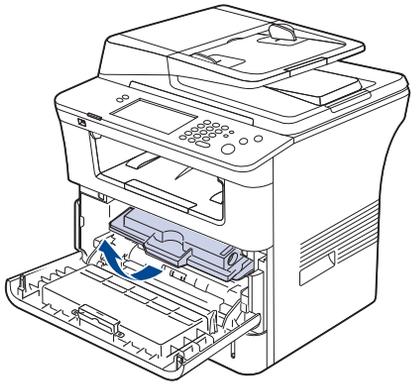
Перерозподіл тонера

Коли ресурс картриджа майже вичерпано:

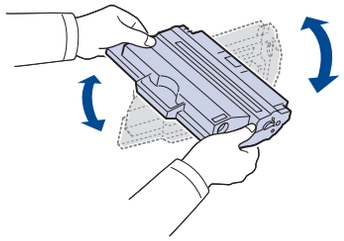
- З'являються білі смуги або друкований матеріал стає блідим.
- На дисплей виводиться: **Toner is low. Order new toner cartridge**.
- Блимає червоний світлодіод **Status**.

У такому разі можна тимчасово відновити якість друку за допомогою перерозподілу тонера в картриджі. Проте інколи навіть після перерозподілу тонера білі смуги не зникають і колір не стає насиченішим.

1. Відкрийте передню кришку.
2. Вийміть картридж із тонером.



3. Добре прокрутіть картридж 5-6 разів, щоб рівномірно розподілити тонер усередині нього.

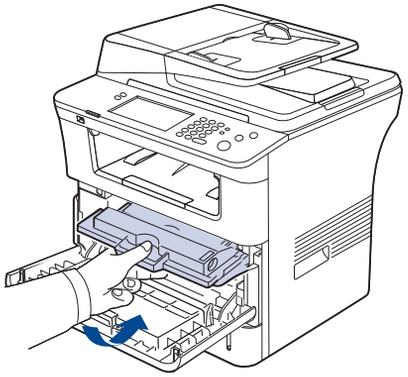


Якщо тонер потрапив на одяг, зітріть його сухою ганчіркою та виперіть одяг у холодній воді. Під дією гарячої води тонер міцно пристає до тканини.

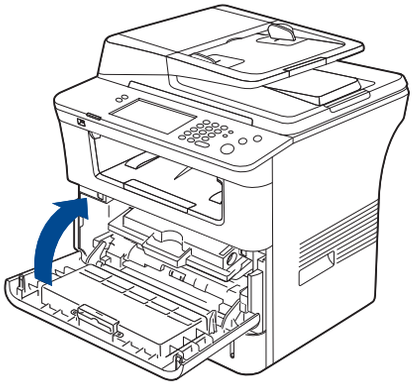
Не торкайтеся зеленої ділянки в нижній частині картриджа з тонером. Щоб уникнути цього, тримайте картридж за рукоятку.

4. Утримуючи картридж із тонером за рукоятку, обережно вставте його до картриджоприймача апарата.

   Виступи на обох боках картриджа та пази всередині апарата спрямовують картридж у правильне положення для фіксації в апараті.



5. Закрийте передню кришку. Переконайтеся, що кришку щільно закрито.



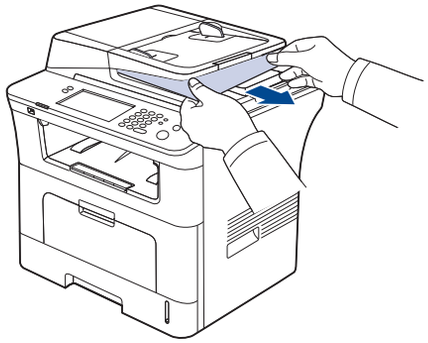
Ліквідація защемлення оригіналу

Якщо під час проходження оригіналу через подавач аркушів сталося защемлення, на екрані відображається відповідне попереджувальне повідомлення.

Щоб не пошкодити документ, видаляйте зім'ятий папір обережно та повільно.

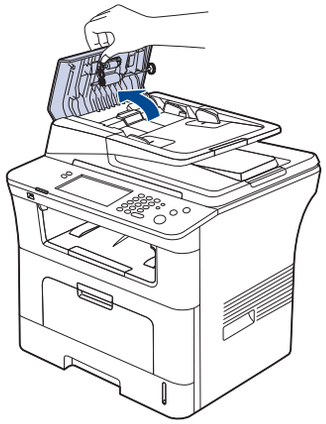
Щоб запобігти защемленню оригіналу, використовуйте скло сканера, особливо якщо той оригінал надруковано на грубому чи тонкому папері, а також на папері різних типів.

1. Видаліть із автоподавача усі оригінали, що там залишилися.
2. Видаліть папір із вихідного лотка для оригіналів, для чого повільно потягніть його обома руками вправо.

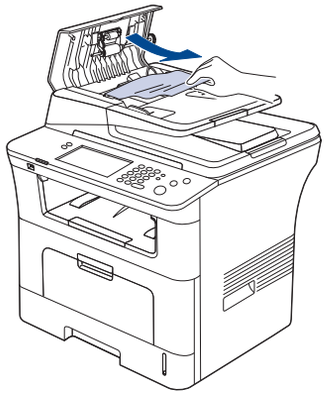


Якщо паперу в цій зоні не видно, перейдіть до наступного кроку.

3. Відкрийте кришку подавача оригіналів.

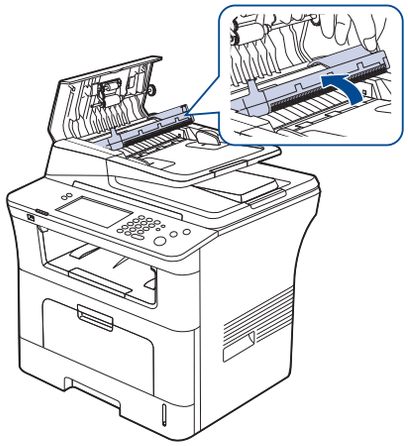


4. Обережно видаліть защемлений папір з подавача оригіналів.



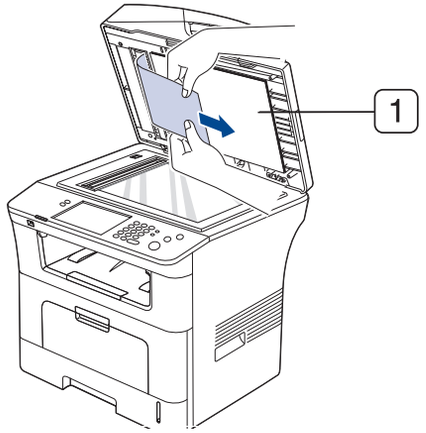
Якщо паперу в цій зоні не видно, перейдіть до наступного кроку.

5. Відкрийте внутрішню кришку подавача оригіналів. Обережно видаліть защемлений папір.



Якщо паперу в цій зоні не видно, перейдіть до кроку 7.

6. Закрийте обидві кришки подавача оригіналів. Знов закладіть сторінки до подавача, якщо їх було видалено.
7. Відкрийте кришку сканера.
8. Видаліть недоподаний папір із зони подавання, для чого повільно потягніть його обома руками вправо.



1 **кришка сканера**

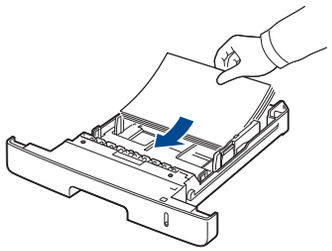
9. Закрийте кришку сканера. Якщо раніше з подавача оригіналів були видалені сторінки, знову закладіть їх.

Поради для уникнення защемлення паперу

У більшості випадків зминання паперу можна уникнути, якщо правильно обрати матеріал для друку. Якщо сталося защемлення паперу, зверніться до дальших настанов.

- Переконайтеся, що напрямні розміщено правильно. (Див. «Закладання паперу в лоток» на стор. 48.)

  Не перевантажуйте лоток. Переконайтеся, що стос паперу за висотою не перевищує позначку найвищого рівня паперу на внутрішній стінці лотка.
- Не виймайте папір із лотка під час друку.
- Перед закладанням стосу паперу в лоток зігніть його, розгорніть «віялом» і збийте.
- Не використовуйте вологий, скручений або зморшкуватий папір.
- Не закладайте в лоток папір різних типів.
- Використовуйте лише рекомендовані матеріали для друку. (Див. «Вибір формату та типу паперу» на стор. 52.)
- Переконайтеся, що носій друку в лотку розміщено стороною для друку донизу, а якщо це універсальний лоток, то — догори.
- У разі частого зминання паперу під час друкування на папері формату A5/B5: Закладіть папір у лоток довгою стороною вздовж переднього краю лотка.



За такого закладання паперу двосторонній друк не підтримуватиметься.

У вікні **Настройка друку** укажіть орієнтацію з поворотом на 90 градусів. (Див. «Вкладка Paper» на стор. 59.)

Усунення зминання паперу

Якщо станеться зминання паперу, на екрані відобразиться відповідне попереджувальне повідомлення.

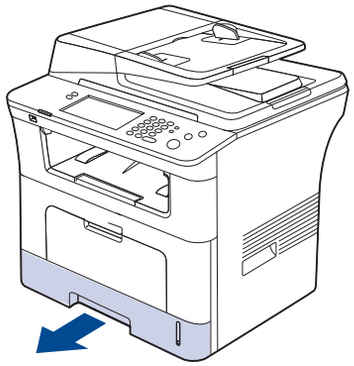
Щоб не розірвати папір, не докладайте надмірних зусиль і обережно та повільно видаляйте защемлений папір. Під час видалення защемленого паперу дотримуйтесь наведених далі інструкцій.

У лотку 1

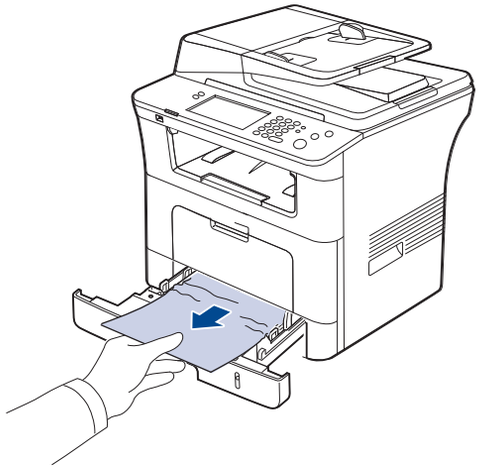
Мишкою виберіть це посилання для відкриття анімації про усунення защемлення паперу.

1. Відкрийте та закрийте передню кришку. Защемлений папір автоматично виводиться з апарата.

   Якщо папір не виводиться, перейдіть до наступної операції.
2. Витягніть лоток 1.



3. Видаліть защемлений папір, обережно і прямо витягуючи його з апарата.

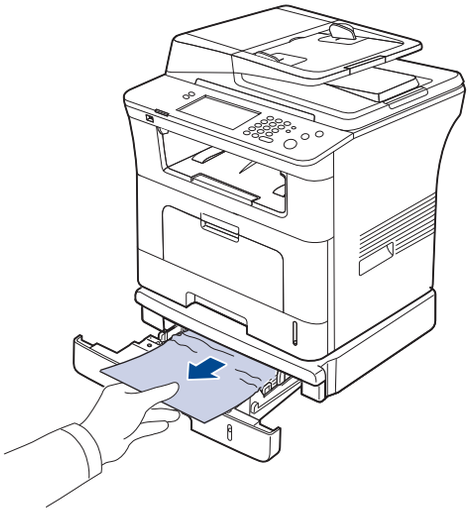


   Якщо папір не піддається або якщо в цій зоні паперу не видно, перевірте зону навколо картриджа у блоку термофіксації. (Див. «Всередині апарата» на стор. 133.)
4. Уставте лоток 1 назад в апарат, доки «стане» на своє місце. Друк відновиться автоматично.

У додатковому лотку 2

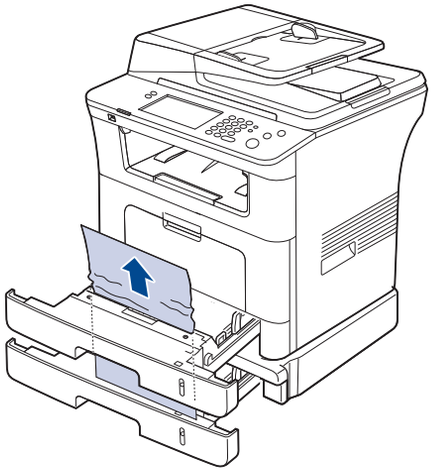
Мишкою виберіть це посилання для відкриття анімації про усунення защемлення паперу.

1. Потягніть додатковий лоток 2.
2. Видаліть защемлений папір з апарата.



Якщо папір не піддається або якщо в цій зоні защемленого паперу не видно, перейдіть до наступної дії.

3. Наполовину витягніть лоток 1.
4. Потягніть папір вгору, як зображено нижче.

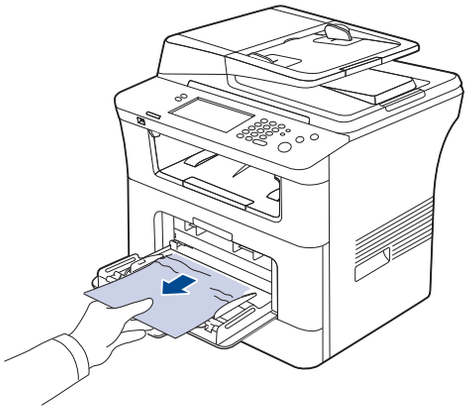


5. Уставте лотки в апарат. Друк відновиться автоматично.

В універсальному лотку

Мишкою виберіть це посилання для відкриття анімації про усунення защемлення паперу.

1. Якщо папір не подається належним чином, витягніть його з апарата.



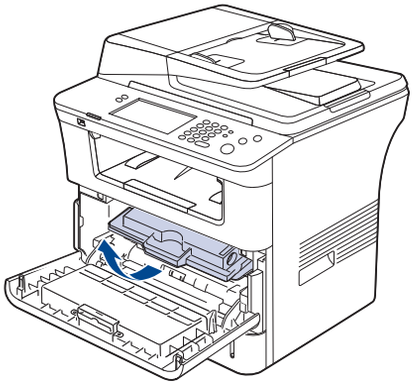
2. Відкрийте та знову закрийте передню кришку, щоб відновити процес друкування.

Всередині апарата

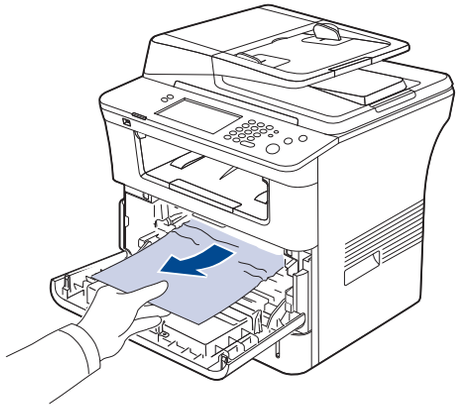
Мишкою виберіть це посилання для відкриття анімації про усунення защемлення паперу.

Зона термофіксації під час роботи розжарюється. Будьте обережні, видаляючи папір з апарата.

1. Відчиніть передню кришку та витягніть картридж з тонером, злегка натискаючи на неї донизу.



2. Видаліть защемлений папір, обережно і прямо витягуючи його з апарата.



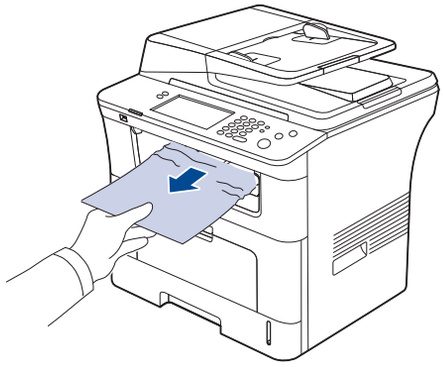
3. Установіть на місце картридж з тонером і закрийте передню кришку. Друк відновиться автоматично.

В ділянці виведення

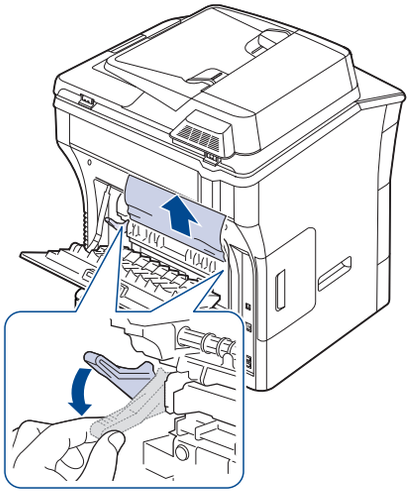
Мишкою виберіть це посилання для відкриття анімації про усунення защемлення паперу.

1. Відкрийте та закрийте передню кришку. Защемлений папір автоматично виводиться з апарата.

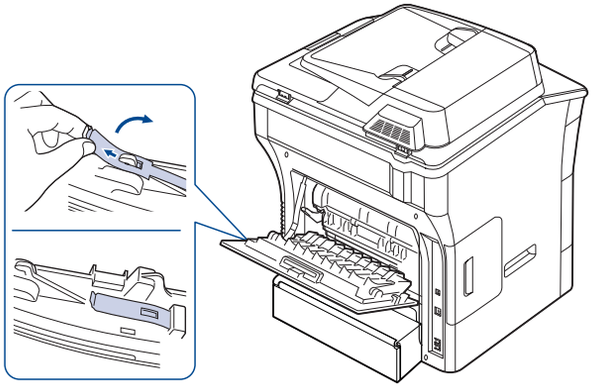
   Якщо защемленого паперу не видно, перейдіть до наступного кроку.
2. Обережно витягніть папір із вихідного лотка.



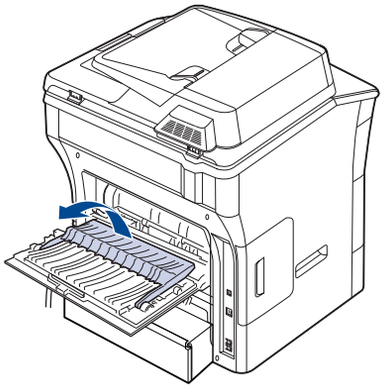
   Якщо ви не бачите защемленого паперу або під час витягування папір не піддається, перейдіть до наступного кроку.
3. Відкрийте задню кришку.
4. Якщо в цій ділянці видно защемлений папір, натисніть угору важелі з обох боків і видаліть папір. Перейдіть до операції 9.



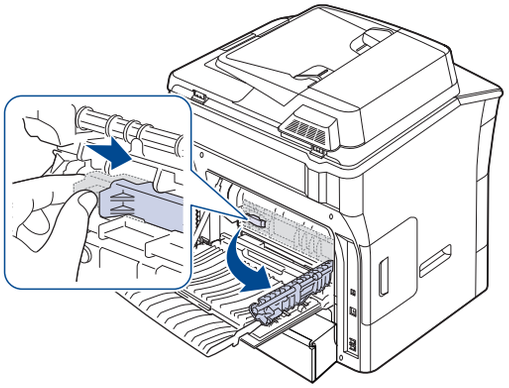
   Якщо паперу не видно, перейдіть до наступного кроку.
5. Вивільніть стрічку – обмежувач задніх дверцят і навстіж відчиніть їх, як показано на малюнку.



6. Повністю розкладіть напрямну блока двостороннього друкування.

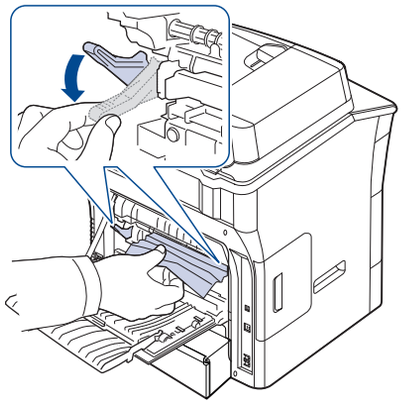


7. Натиснувши на важіль термофіксатора вправо, відкрийте дверцята термофіксатора.



8. Витягніть защемлений папір.

   Якщо защемлений папір не піддається, натисніть угору натискні важелі з обох боків, щоб його вивільнити, і видаліть з апарата.



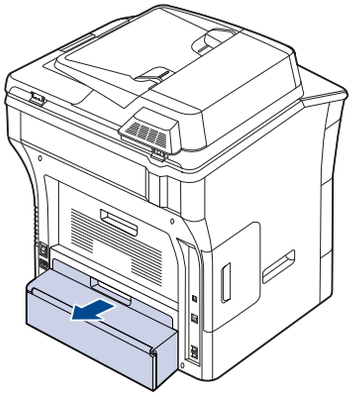
9. Поверніть у вихідне положення важелі, дверцята, обмежувач та напрямну.
10. Закрийте задню кришку. Друк відновиться автоматично.

У ділянці блока двостороннього друку

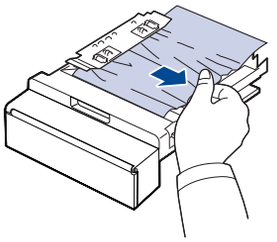
Мишкою виберіть це посилання для відкриття анімації про усунення защемлення паперу.

Якщо блок двостороннього друку не встановлено належним чином, може виникнути зминання паперу. Переконайтеся, що блок двостороннього друку встановлено правильно.

1. Витягніть з апарата блок двостороннього друкування.

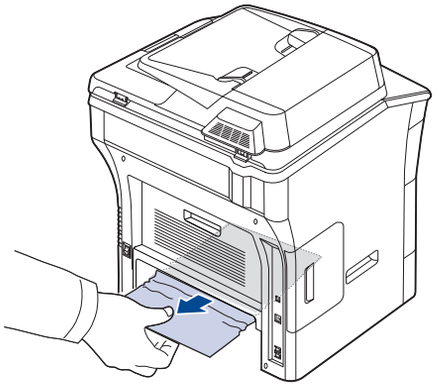


2. Видаліть защемлений папір із блока двостороннього друку.



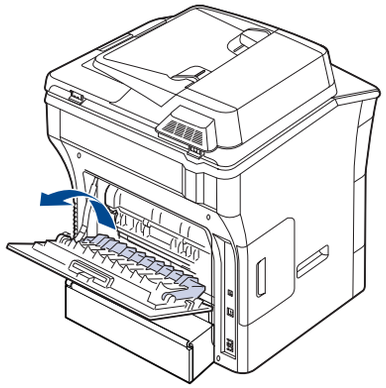
   Якщо папір не виходить разом із блоком двостороннього друкування, видаліть його знизу.

   Вставте блок двостороннього друку в апарат.

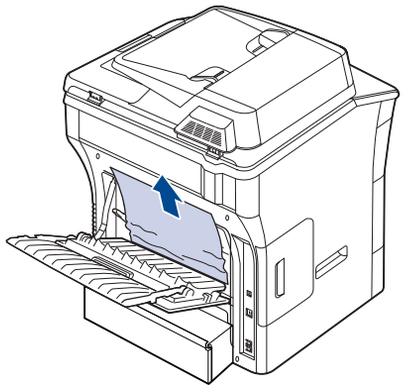


   Якщо паперу не видно, перейдіть до наступного кроку.
3. Відкрийте задню кришку.

4. Повністю розкладіть напрямну блока двостороннього друкування.



5. Витягніть защемлений папір.



6. Складіть напрямну блоку двостороннього друкування та зачиніть тильну кришку.

Інтерпретація повідомлень на дисплеї

Повідомлення на дисплеї панелі керування свідчать про стан апарата або порушення в його роботі. Щоб інтерпретувати повідомлення й за необхідності усунути неполадку, див. наведені нижче таблиці.

- Якщо повідомлення нема в таблиці, перезапустіть апарат та знову спробуйте надрукувати. Якщо це не дає бажаного результату, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
- У разі телефонного звернення до служби технічної підтримки перекажіть її представникові зміст повідомлення на дисплеї.
- Деякі повідомлення можуть не відображатися на дисплеї, залежно від параметрів або моделі.
- [zzz] показує код помилки. При зверненні до центру технічної підтримки код помилки допоможе вирішити проблему.
- Ви можете бачити знак оклику ( ) чи знак перетину ( ) вгорі у лівому кутку дисплея, і, в такому разі, натисніть знак питання, щоб оглянути детальну інформацію про постачання.

Повідомлення	Значення	Рекомендовані дії
Fax memory is almost full. Print or remove received fax Job	Недостатньо факсової пам'яті. Більше не можна отримати дані через факс.	Видрукуйте прийнятий факс або видаліть його з факсової пам'яті. Щоб видалити факси з пам'яті, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
Fax memory is full. Print or remove received fax Job	Доступний обсяг пам'яті факсів — 1 Мбайт.	Видаліть прийняті факси з пам'яті для захисту пам'яті. Зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
Fuser error: [zzz]. Please turn off then on	Блок термофіксації не працює належним чином.	Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата. Якщо це не дає бажаного результату, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
LSU error: [zzz]. Please turn off then on	Є проблема з керуванням блоком лазерного сканування.	Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата. Якщо це не дає бажаного результату, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.

Повідомлення	Значення	Рекомендовані дії
Original paper jam in front of scanner	Сталося зминання оригіналу в подавачі аркушів.	Відкрийте кришку автоподавача та видаліть защемлений оригінал.
Original paper jam in front of scanner duplex path	Оригінали защемлюються в подавачі аркушів під час двостороннього друку.	Приберіть застряглий папір.
Original paper jam inside of scanner	Відмова задіяти вихідний датчик у відповідний час після приведення в дію датчика сканера. Після увімкнення апарата виявлено защемлений папір у автоподавачі аркушів.	Відкрийте кришку автоподавача та видаліть защемлений оригінал.
Original paper jam while reversing paper in scanner	Документ не зміг задіяти датчик двостороннього друку у відповідний час під час реверсування документа.	Підніміть вхідний лоток для оригіналів та видаліть защемлений папір. (Див. «Ліквідація защемлення оригіналу» на стор. 131.)
Paper Jam at the bottom of duplex path	Защемлення паперу під час двостороннього друку.	Приберіть застряглий папір. (Див. «У ділянці блока двостороннього друку» на стор. 135.)
Paper Jam at the top of duplex path	Защемлення паперу під час двостороннього друку.	Приберіть застряглий папір. (Див. «У ділянці блока двостороннього друку» на стор. 135.)
Paper Jam in exit area	Защемлення паперу в зоні термофіксації.	Приберіть застряглий папір. (Див. «В ділянці виведення» на стор. 134.)
Paper Jam in MP tray	Сталася помилка подавання паперу з універсального лотка.	Приберіть застряглий папір. (Див. «В універсальному лотку» на стор. 133.)
Paper Jam in tray 1	Защемлення паперу в зоні подавання лотка.	Приберіть застряглий папір. (Див. «У лотку 1» на стор. 132.)
Paper Jam in tray 2	Защемлення паперу в зоні подавання лотка.	Приберіть застряглий папір. (Див. «У додатковому лотку 2» на стор. 133.)
Paper Jam inside of duplex path	Защемлення паперу під час двостороннього друку.	Приберіть застряглий папір. (Див. «У ділянці блока двостороннього друку» на стор. 135.)
Paper Jam inside of machine	Защемлення паперу в зоні реєстрації.	Приберіть застряглий папір. (Див. «Всередині апарата» на стор. 133.)
Scanner locking switch is locked or another problem occurred	Блоковано фіксатор пристрою із зарядовим зв'язком.	Розблокуйте фіксатор пристрою із зарядовим зв'язком (ПЗЗ). (Див. «Вигляд спереду» на стор. 27.) Або вимкніть та знову ввімкніть живлення апарата. Якщо це не дає бажаного результату, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
Sensor failure: [zzz]. Call for service	Порушення сигнала датчика.	Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата. Якщо це не дає бажаного результату, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
Shake toner cartridge	Картриджа з тонером мало.	Добре пообертайте новий картридж 5-6 разів, щоб рівномірно розподілити тонер усередині нього. (Див. «Перерозподіл тонера» на стор. 130.)
System error: [zzz]. Please turn off then on	Порушення роботи системи.	Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата. Якщо це не дає бажаного результату, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
This IP address conflicts with an IP address already in use. Check it	Ця IP-адреса вже використовується.	Перевірте IP-адресу або отримайте нову IP-адресу.
Toner cartridge is not compatible. Check user's guide	Встановлений картридж з тонером не підходить до цієї моделі апарата.	Встановіть картридж з тонером компанії Samsung, призначений для даної моделі апарата. (Див. «Доступні витратні матеріали» на стор. 150.)

Повідомлення	Значення	Рекомендовані дії
Toner cartridge is not installed. Install it	Не встановлено картридж з тонером або пристрій CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) не під'єднано як слід у картриджі.	Спробуйте встановити чи перевстановити картридж з тонером.
Toner cartridge is worn. Replace with new one	У касеті закінчився барвник. Апарат припиняє друкування.	Ви можете вибрати цю опцію серед **Stop**, **Continue**. Якщо обираєте **Stop**, машина зупиняє друкування. Якщо виберете **Continue**, апарат продовжить друкування, але якість друку не гарантується. (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 151.)
Toner is empty. Replace toner cartridge	Добіг кінця термін експлуатації відповідного картриджа з тонером.	Таке повідомлення з'являється, якщо вичерпано весь тонер і апарат припиняє друк. Замініть картридж із тонером на оригінальний картридж із тонером компанії Samsung. (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 151.)
Toner is low. Order new toner cartridge	Картридж з тонером майже порожній.	Упевніться, що є картридж для заміни. (Див. «Перерозподіл тонера» на стор. 130.)

Інші порушення роботи та їх усунення

Далі наведено перелік деяких можливих порушень роботи та рекомендовані способи їх усунення. Для усунення зазначених порушень дотримуйтесь наведених порад. Якщо це не дає бажаного результату, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.

Порушення роботи сенсорного екрана

Стан	Рекомендовані дії
Сенсорний екран не відображає жодних даних.	Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата. Якщо це не дає бажаного результату, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.

Ускладнення з подаванням паперу

Стан	Рекомендовані дії
Защемлення паперу під час друку.	Приберіть защемлений папір. (Див. «Усунення зминання паперу» на стор. 132.)
Аркуші паперу злипаються.	• Перевірте максимальну місткість паперу у лотку. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Перевірте, чи використовується правильний тип паперу. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Видаліть папір з лотка, зігніть та вирівняйте стос, розгорніть «віялом». • Деякі сорти паперу злипаються через підвищену вологість повітря.
Подається кілька аркушів водночас.	У лоток може бути закладено різні типи паперу. Закладайте за один раз папір лише одного типу, формату та щільності.
Папір не подається в апарат.	• Видаліть всередині апарата всі завади. • Папір закладено неправильно. Вийміть папір із лотка й закладіть його знову як слід. • У лотку забагато паперу. Вийміть зайвий папір із лотка. • Щільність паперу завелика. Використовуйте лише папір, характеристики якого відповідають вимогам, наведеним у документації апарата. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Якщо оригінал не подається в апарат, можливо, слід замінити гумову підкладку подавача аркушів. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.

Стан	Рекомендовані дії
Повторення защемлення паперу.	• У лотку забагато паперу. Вийміть зайвий папір із лотка. При друку на спеціальних матеріалах використовуйте універсальний лоток. • Використовується неправильний тип паперу. Використовуйте лише папір, характеристики якого відповідають вимогам, наведеним у документації апарата. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Можливо, всередині апарата накопичився паперовий пил. Відкрийте передню кришку та видаліть паперовий пил. • Якщо оригінал не подається в апарат, можливо, слід замінити гумову підкладку подавача аркушів. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Прозорі плівки злипаються під час виведення.	Використовуйте лише прозорі плівки, призначені для лазерних принтерів. Прибирайте з вихідного лотка кожен аркуш прозорої плівки після виведення.
Конверти перекошуються або не подаються належним чином.	Перевірте, чи щільно прилягають напрямні до конвертів з обох боків.

Ускладнення під час друку

Стан	Можлива причина	Рекомендовані дії
Апарат не друкує.	Немає живлення.	Перевірте, чи під'єднано шнур живлення до розетки та апарата. Перевірте, чи увімкнено вимикач живлення та чи не перервалося енергопостачання.
	Апарат не вибрано як апарат без обумовлення.	У настройках Windows виберіть апарат як стандартний.
	Перевірте апарат, як подано нижче: • Не закрито передню кришку. Закрийте передню кришку. • Папір защемлюється. Приберіть защемлений папір. (Див. «Усунення зминання паперу» на стор. 132.) • Папір не закладено. Закладіть папір. (Див. «Закладання паперу в лоток» на стор. 48.) • Картридж із тонером не встановлено. Установіть картридж із тонером. Якщо має місце системна помилка, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.	
	Кабель апарата не під'єднано до комп'ютера як належить.	Від'єднайте кабель, що йде до апарату, після чого під'єднайте його знову.
	Кабель, яким під'єднано апарат до комп'ютера, несправний.	Якщо це можливо, під'єднайте кабель до комп'ютера, який працює належним чином, і виконайте пробне друкування. Можна також спробувати скористатись іншим кабелем.
	Порт вибрано неправильно.	Перевірте настройку принтера у Windows, щоб переконатися, що завдання друку передається на належний порт. Якщо комп'ютер має кілька портів, перевірте, чи апарат під'єднано до відповідного порту.
	Можливо, настройка апарата неправильна.	Перевірте **Настройка друку**, щоб переконатися, що всі його параметри настроєні правильно. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
	Можливо, принтерний драйвер встановлено неправильно.	Усуньте помилки в роботі програмного забезпечення пристрою. (Див. «Інсталяція драйвера для апарата, під'єднаного через USB» на стор. 35, «Інсталяція мережевого драйвера апарата» на стор. 40.)
	Апарат несправний.	Перевірте повідомлення на дисплеї панелі керування, щоб дізнатися, чи апарат не повідомляє про системну помилку. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.

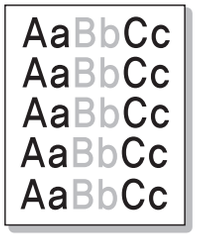
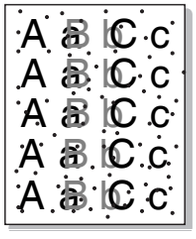
Стан	Можлива причина	Рекомендовані дії
(Продовження) Апарат не друкує.	Оскільки документ надто великий, через брак місця на твердому диску неможливо виконати друк.	Звільніть місце на твердому диску і ще раз друкуйте документ.
Апарат подає матеріал для друкування не з того джерела.	Можливо, у **Настройка друку** вибрано неправильні параметри паперу.	У багатьох програмах вибрати джерело паперу можна на вкладці у вікні **Настройка друку**. Виберіть належне джерело паперу. Див. меню довідки принтерного драйвера. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
Друк виконується надзвичайно повільно.	Можливо, завдання надто складне.	Зробіть сторінку простішою або відрегулюйте якість друку.
Половина сторінки порожня.	Можливо, вибрано неправильну орієнтацію сторінки.	Змініть орієнтацію сторінки у програмі. Див. меню довідки принтерного драйвера.
	Фактичний розмір паперу не збігається з обраним параметром формату паперу.	Переконайтеся, що встановлений формат паперу в параметрах принтерного драйвера збігається з форматом паперу в лотку. Переконайтеся, що значення формату паперу в параметрах принтерного драйвера відповідає формату, обраному у прикладній програмі.

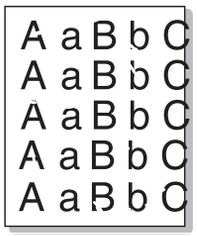
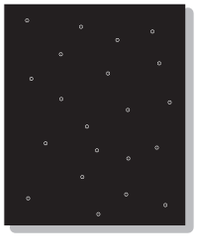
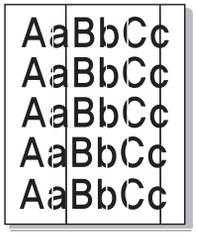
Стан	Можлива причина	Рекомендовані дії
Апарат друкує, але текст неправильний, спотворений або неповний.	Кабель апарата приєднано неправильно або він несправний.	Від'єднайте та повторно під'єднайте кабель апарата. Спробуйте надрукувати документ, який раніше друкувався без помилок. Якщо це вдалося зробити, під'єднайте кабель до комп'ютера, який працює належним чином, і виконайте пробне друкування. Нарешті, спробуйте приєднати новий кабель.
	Вибрано неправильний принтерний драйвер.	Перевірте меню вибору принтера прикладної програми й переконайтеся, що вибрано цей апарат.
	Помилка прикладної програми.	Спробуйте надрукувати завдання за допомогою іншої програми.
	Помилка операційної системи.	Вийдіть із Windows та перезапустіть комп'ютер. Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата.
	Якщо ви друкуєте в середовищі DOS, мабуть, параметри шрифта для принтера встановлені неправильно.	Змініть настройку мови. (Див. «Зміна параметрів шрифта» на стор. 45.)
Сторінки нібито друкуються, але зображення на них відсутнє.	Картридж з тонером бракований або тонер скінчився.	Якщо треба, виконайте перерозподіл тонера. Якщо треба, замініть картридж з тонером.
	Деякі сторінки документа і були порожні.	Перевірте файл і переконайтеся, що в ньому немає порожніх сторінок.
	Може, деякі компоненти принтера (наприклад, контролер або плата) несправні.	Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
PDF-файли друкуються неправильно. Частина графіки, тексту або зображень відсутня.	Несумісність PDF-файлу та продуктів Acrobat.	Друк PDF-файлу як зображення може допомогти надрукувати цей файл. У діалоговому вікні параметрів друку програми Acrobat виберіть пункт **Print As Image**. Друк файлу формату PDF як зображення триватиме довше.

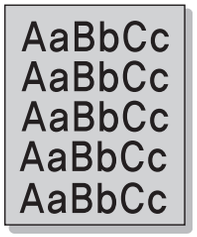
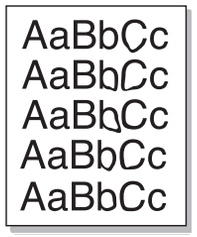
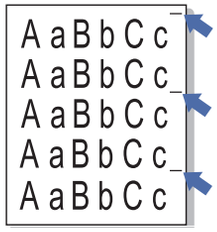
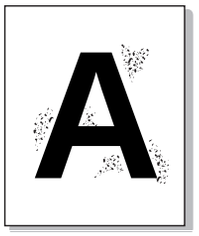
Стан	Можлива причина	Рекомендовані дії
Якість друку фотографій незадовільна. Зображення нечіткі.	Роздільна здатність фотографії дуже низька.	Зменшіть розмір фотографії. При збільшенні розміру фотографії у прикладній програмі роздільна здатність зменшиться.
Перед друком апарат випускає пару біля вихідного лотка.	Використовування вологого паперу може спричинити парування під час друкування.	Це не є несправністю. Продовжуйте друкувати.
Цей апарат не друкує папір особливого розміру, як-от папір для розрахункових документів.	Фактичний розмір паперу не збігається з обраним у програмі форматом паперу.	Встановіть правильний розмір паперу в **Custom** на вкладці **Paper** в **Настройка друку**. (Див. «Вкладка Paper» на стор. 59.)

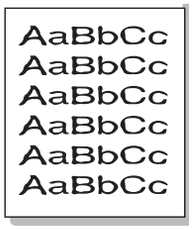
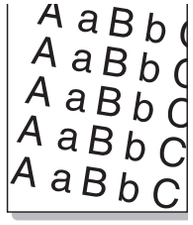
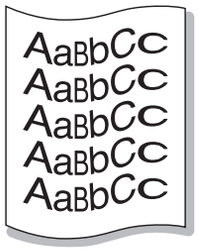
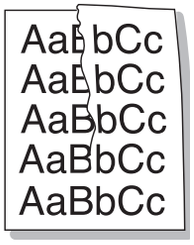
Погіршення якості друку

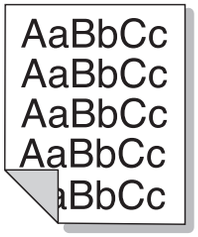
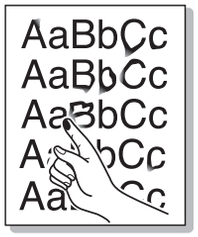
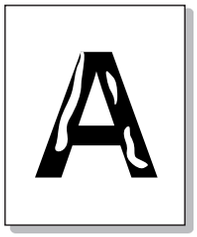
Якщо апарат забруднено всередині або папір закладено неправильно, може виникнути помітне погіршення якості друку. Порядок усунення цього порушення наведено нижче в таблиці.

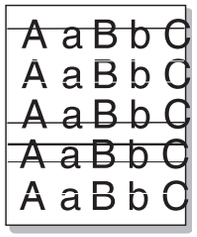
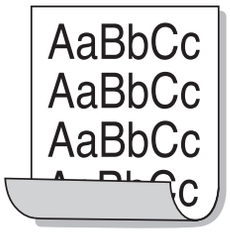
Стан	Рекомендовані дії
Занадто світлий або блідий друк 	• Якщо на сторінці з'являються вертикальні білі смуги або бліді області, картридж з тонером майже порожній. Строк служби картриджа з тонером можна тимчасово подовжити. (Див. «Перерозподіл тонера» на стор. 130.) Якщо це не поліпшує якості друкування, встановіть новий картридж з тонером. • Може, папір не відповідає вимогам; наприклад, він занадто вогкий або шорсткий. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Якщо вся сторінка бліда, можливо, задано занизьку роздільну здатність або ввімкнено режим заощадження тонера. Установіть належне значення роздільної здатності та вимкніть режим заощадження тонера. Див. екранну довідку принтерного драйвера. • Якщо є як бліді, так і розмазані ділянки, можливо, картридж з тонером потребує чищення. (Див. «Чищення всередині» на стор. 128.) • Можливо, забруднено поверхню блока лазерного сканування всередині апарата. (Див. «Чищення всередині» на стор. 128.)
Плями тонера 	• Може, папір не відповідає вимогам; наприклад, він занадто вогкий або шорсткий. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Забруднено ролик перенесення зображення. Почистіть апарат усередині. Зверніться до представництва з технічного обслуговування. • Можливо, слід почистити тракт подавання паперу. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.

Стан	Рекомендовані дії
Ненадруковані ділянки 	Якщо на сторінці наявні бліді ділянки, здебільшого круглясті: • Можливо, трапився бракований аркуш паперу. Спробуйте повторити друк сторінки. • Папір нерівномірно вологий або на поверхні паперу є вологі плями. Використайте інший папір. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Бракований папір. Порушення технологічного процесу виробництва паперу може призвести до того, що тонер не триматиметься на деяких його ділянках. Використайте інший папір або папір іншого виробника. • Змініть параметри принтера та повторіть спробу. Перейдіть до **Настройка друку**, клацніть вкладку **Paper** і задайте тип як **Thick**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.) • Якщо зазначені заходи не ведуть до усунення проблем, зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Білі плями 	Якщо на сторінці з'являються білі плями: • Папір занадто шорсткий або забагато бруду з паперу потрапляє всередину апарата, тож можливо, забруднився валик перенесення зображення. Почистіть апарат усередині. (Див. «Чищення всередині» на стор. 128.) • Можливо, слід почистити тракт подавання паперу. (Див. «Чищення всередині» на стор. 128.)
Вертикальні лінії 	Якщо на сторінці з'являються чорні вертикальні смуги: • Можливо, було подряпано поверхню (частину барабана) картриджа з тонером усередині апарата. Зніміть старий картридж з тонером та вставте новий. (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 151.) Якщо на сторінці з'являються білі вертикальні смуги: • Можливо, забруднено поверхню блока лазерного сканування всередині апарата. (Див. «Чищення всередині» на стор. 128.)

Стан	Рекомендовані дії
Кольорове або чорне тло 	Якщо сірий фон стає занадто помітним: • Виберіть папір меншої щільності. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Перевірте атмосферні умови: дуже сухі умови або високий рівень вологості (понад 80 % відносної вологості) можуть посилити сірість фону. • Зніміть старий картридж з тонером та вставте новий. (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 151.)
Мазки тонера 	Якщо тонер розмазується по сторінці: • Почистіть апарат усередині. (Див. «Чищення всередині» на стор. 128.) • Перевірте тип та якість паперу. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Вийміть картридж з тонером та встановіть новий. (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 151.)
Дефекти, повторювані по вертикалі 	На сторінці з'являються плями через однакові інтервали: • Можливо, картридж із тонером пошкоджено. Якщо та ж проблема залишається, зніміть старий картридж з тонером та вставте новий. (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 151.) • Можливо, тонер потрапив на певні деталі апарата. Якщо такі дефекти з'являються на зворотному боці сторінки, скоріш за все, вони зникнуть після друкування кількох сторінок. • Можливо, ушкоджено блок термофіксації. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Дифузний фон 	Дифузний фон виникає через частки тонера, безладно розкидані по друкованій сторінці. • Може, папір занадто вологий. Використайте інший стос паперу. Не відкривайте упакування паперу без зайвої потреби, аби запобігти його зволоженню. • Якщо запорошені ділянки виникають на конверті, змініть розміщення друкованих фрагментів, щоб уникнути друку на ділянках, де зі зворотного боку є шви. Друк на швах може призвести до порушення нормальної роботи. • Якщо дифузний фон має місце по всій поверхні друкованої сторінки, змініть роздільність друку у **Настройка друку** або у своїй прикладній програмі. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)

Стан	Рекомендовані дії
Деформовані символи 	• Якщо друковані символи деформовані або друковані зображення мають вигляд незаповнених контурів, можливо, папір занадто слизький. Спробуйте інший тип паперу. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Якщо друковані символи деформовані та мають хвилястий вигляд, можливо, несправний сканер. (Див. «Чищення блоку сканування» на стор. 129.)
Сторінку перекошено 	• Переконайтеся, що папір закладено правильно. • Перевірте тип та якість паперу. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Переконайтесь, що напрямні щільно прилягають до стосу паперу і не занадто сильно на нього натискають.
Скручування або згинання 	• Переконайтеся, що папір закладено правильно. • Перевірте тип та якість паперу. Скручування паперу може спричинити зависока температура та відносна вологість. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Переверніть стос паперу у лотку. Також спробуйте повернути стос паперу в лотку на 180°.
Зморшки або згини 	• Переконайтеся, що папір закладено правильно. • Перевірте тип та якість паперу. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Переверніть стос паперу у лотку. Також спробуйте повернути стос паперу в лотку на 180°.

Стан	Рекомендовані дії
Забруднення тильного боку друкованого матеріалу 	Перевірте, чи не висипається тонер. Почистіть апарат усередині. (Див. «Чищення всередині» на стор. 128.)
Сторінки повністю залиті чорним або іншим кольором 	• Може, картридж з тонером установлено неправильно. Вийміть картридж та знову вставте його. • Можливо, картридж з тонером бракований. Зніміть старий картридж з тонером та вставте новий. (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 151.) • Можливо, апарат потребує ремонту. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Розсипання тонера 	• Почистіть апарат усередині. (Див. «Чищення всередині» на стор. 128.) • Перевірте тип та якість паперу. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.) • Вийміть картридж з тонером та встановіть новий. (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 151.) • Якщо це не дає бажаного результату, можливо, апарат потребує ремонту. Звернiться до представництва з технічного обслуговування.
Прогалини 	Прогалини — це ненадруковані ділянки знаків, які мають бути повністю чорними: • Якщо використовуються прозорі плівки, спробуйте використати плівки іншого типу. Через структуру прозорих плівок прогалини на них не завжди свідчать про порушення роботи. • Можливо, друк здійснюється на зворотній поверхні паперу. Витягніть папір та переверніть його. • Можливо, папір не відповідає вимогам. (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.)

Стан	Рекомендовані дії
Горизонтальні смуги 	Якщо з'являються горизонтальні темні смуги або плями: • Можливо, картридж з тонером встановлено неправильно. Вийміть картридж та знову вставте його. • Можливо, картридж з тонером бракований. Зніміть старий картридж з тонером та вставте новий. (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 151.) • Якщо це не дає бажаного результату, можливо, апарат потребує ремонту. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Скручування 	Якщо папір після друку скручений або не подається в апарат: • Переверніть стос паперу у лотку. Також спробуйте повернути стос паперу в лотку на 180°. • Змініть параметри принтера та повторіть спробу. Перейдіть до **Настройка друку**, клацніть вкладку **Paper** і задайте тип як **Thin**. (Див. «Відкривання Настройка друку» на стор. 58.)
Періодично на кількох сторінках документа поспіль з'являється невідоме зображення, розсипається тонер, відбитки виходять блідими або забруднюється папір.	Ваш апарат, мабуть, використовується на висоті в 1 500 м або більше. Велика висота над рівнем моря може впливати на якість друку (спричиняти розсипання тонера або блідий друк). Для кращої якості друку правильно настройте висоту розміщення пристрою над рівнем моря. (Див. «Регулювання висоти розміщення над рівнем моря» на стор. 43.)

Ускладнення під час копіювання

Стан	Рекомендовані дії
Копії занадто темні або занадто світлі.	За допомогою стрілочок **Light** та **Dark** зробіть фонове зображення копій темнішим або світлішим у вкладці **Basic** меню **Copy**.
На копіях з'являються розмазані ділянки, плями, смуги.	• Якщо такі самі дефекти є на оригіналі, натисніть стрілочки **Light** та **Dark**, щоб зробити фонове зображення копій світлішим у вкладці **Basic** меню **Copy**. • Якщо на оригіналі дефектів немає, почистіть блок сканування. (Див. «Чищення блоку сканування» на стор. 129.)
Зображення на копіях перекошене.	• Перевірте, чи вкладені оригінали передньою поверхнею догори в подавачі оригіналів або передньою поверхнею донизу на скло сканера. • Переконайтеся, що папір для копіювання закладено правильно.
На копіях немає зображення.	Перевірте, чи вкладені оригінали передньою поверхнею догори в подавачі оригіналів або передньою поверхнею донизу на скло сканера.
Зображення на копіях легко розмазується.	• Вийміть папір із лотка та закладіть папір із нового пакунка. • Якщо відносна вологість повітря висока, не залишайте надовго папір в апараті.
Часті зминання паперу.	• Розгорніть стос паперу віялом, переверніть його та вкладіть у лоток. Замініть папір у лотку для паперу на новий, зі щойно відкритої пачки. Перевірте положення напрямних, у разі потреби відрегулюйте їх. • Перевірте, чи щільність паперу належна. • Після ліквідації защемлення паперу перевірте, чи не залишилося всередині апарата цілого аркуша або залишків паперу.
Ресурс картриджа з тонером виявився меншим, ніж очікувалось.	• Можливо, копіювалися оригінали з малюнками, темними ділянками або товстими лініями. Наприклад, до таких оригіналів належать бланки, газети, книжки та інші документи, на копіювання яких витрачається більше тонера. • Можливо, під час копіювання не закривали кришку сканера. • Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата.

Ускладнення під час сканування

Стан	Рекомендовані дії
Блок сканування не працює.	• Перевірте, чи оригінали розміщено передньою поверхнею донизу на склі сканера або передньою поверхнею догори в подавачі оригіналів. • Можливо, не вистачає пам'яті для збереження у пам'яті відсканованого документа. Щоб це перевірити, скористайтеся функцією **Prescan**. Спробуйте зменшити роздільну здатність сканування. • Переконайтеся у тому, що кабель апарата приєднано правильно. • Переконайтеся, що кабель апарата справний. Спробуйте взяти інший кабель, запевне справний. У разі потреби замініть кабель. • Переконайтеся, що сканер настроєний правильно. Перевірте настройки сканування у програмі SmarThru Office або у прикладній програмі, яку використовуєте, та упевніться, що завдання зі сканування послане на правильний порт (наприклад, USB001). • В разі використання функції підрахування переконайтесь, що лічильник сканування дозволяє не менше число сканувань, ніж потрібно для даного документа. Наприклад, якщо намагаєтесь просканувати 10-сторінковий документ, тоді як на лічильнику залишилось лише 5 сканувань, завдання зі сканування буде скасоване.
Блок сканування працює дуже повільно.	• Перевірте, чи не зайнятий апарат друкуванням отриманих даних. Якщо так, дочекайтеся завершення друку цих даних, після чого розпочніть сканування. • Графічні зображення скануються повільніше, ніж текст. • У режимі сканування знижується швидкість обміну даними, оскільки для аналізу та відтворення відсканованого зображення потрібен великий обсяг пам'яті. Настройте комп'ютер на режим принтера ECP через параметри BIOS. Це допоможе підвищити швидкість. Докладніше про настроювання параметрів BIOS див. Посібник користувача комп'ютера.

Стан	Рекомендовані дії
	• Можливо, апарат виконує завдання з копіювання або друкування. По завершенні поточного завдання спробуйте ще раз. • Вибраний порт зайнятий. Перезапустіть комп'ютер та спробуйте ще раз. • Може, неправильно під'єднано кабель або немає живлення. • Не інстальовано драйвер сканера або система програмного забезпечення настроєна неправильно. • Упевніться, що апарат правильно під'єднано, є живлення, потім перезапустіть комп'ютер. • Можливо, неправильно під'єднано кабель USB або немає живлення.

Порушення роботи факсу

стан	Рекомендовані дії
Апарат не працює, на дисплей нічого не виводиться, кнопки не діють.	• Витягніть шнур живлення з розетки і знову вставте його назад. • Переконайтеся, що в розетці є напруга.
Немає сигналу телефонної станції.	• Переконайтеся у тому, що телефонну лінію правильно під'єднано. • Переконайтеся в тому, що розетка телефонної мережі діє, для чого під'єднайте до неї інший телефонний апарат.
Номери, збережені в пам'яті, не набираються.	Переконайтеся, що номери збережено в пам'яті правильно. Друкує список **Fax Phone Book**. (Див. «Настройка книги номерів факсів» на стор. 94.)
Оригінал не подається в апарат.	• Переконайтеся, що папір оригіналу не защемлено та закладено правильно. Переконайтеся в тому, що оригінал має належний формат, папір не занадто товстий або тонкий. • Переконайтеся, що кришку подавача оригіналів щільно закрито. • Можливо, потрібно замінити гумову підкладку подавача документів. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.

стан	Рекомендовані дії
Факсові повідомлення автоматично не приймаються.	• Треба задати режим приймання факсу. • Перевірте, чи є в лотку папір. • Перевірте, чи немає на дисплеї повідомлення про помилку. Якщо є, усуньте несправність.
Апарат не пересилає факсові повідомлення.	• Перевірте, чи вкладені оригінали в подавач оригіналів чи на скло сканера. • Перевірте, чи здатен факсовий апарат адресата прийняти ваш факс.
Прийнятий факс має низьку якість або порожні ділянки.	• Можливо, апарат відправника несправний. • Можливо, наявні завади в телефонній лінії. • Перевірте апарат шляхом виготовлення копії. • Може, картридж з тонером порожній. Заміна картриджа з тонером. (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 151.)
Деякі фрагменти факсу розтягнуті.	У факсовому апараті відправника сталося короткочасне зминання оригіналу.
Під час пересилання на зображенні утворюються лінії.	Перевірте, чи не забруднено блок сканування, та, якщо треба, почистіть його. (Див. «Чищення блоку сканування» на стор. 129.)
Апарат набирає номер, але зв'язок з апаратом адресата не встановлюється.	Може, факсовий апарат адресата вимкнено, в ньому закінчився папір або він не може приймати вхідні виклики. Зв'яжіться з оператором факсового апарата адресата для розв'язання проблеми.
Факси не зберігаються в пам'яті.	Можливо, для збереження факсів бракує пам'яті. Якщо на дисплеї з'являється повідомлення про недостатні ресурси пам'яті, видаліть із пам'яті непотрібні факси та спробуйте зберегти факс знову. Зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
На кожній або на деяких сторінках унизу виявляються порожні ділянки, а вгорі лише невелика смуга тексту.	Можливо, користувацькі параметри паперу встановлені неправильно. Докладніше про параметри паперу див. (Див. «Вибір формату та типу паперу» на стор. 52.)

Поширені порушення роботи PostScript

Описані далі ситуації є характерними для мови PS та можуть виникати, коли використовується декілька принтерних мов.

Порушення	Можлива причина	Усунення
Файл PostScript не друкується.	Можливо, драйвер PostScript інстальовано неправильно.	• Інсталюйте драйвер PostScript. (Див. «Інсталяція драйвера для апарата, під'єднаного через USB» на стор. 35, «Інсталяція мережевого драйвера апарата» на стор. 40.) • Надрукуйте сторінку конфігурації та переконайтеся, що версія PS для друку наявна. • Якщо помилка залишається, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
Друкується звіт «Помилка перевірки ліміту».	Завдання друку надто складне.	Може, треба зробити сторінку простішою або інсталювати більше пам'яті. (Див. «Установлення модуля пам'яті» на стор. 152.)
Сторінка PostScript друкується з помилкою.	Можливо, завдання з друку не на мові PostScript.	Переконайтеся, що поточне завдання друку підтримується мовою PostScript. Перевірте, чи передбачає прикладна програма пересилку на апарат файлу з параметрами або файла заголовка PostScript.
У драйвері не вибрано додатковий лоток.	Принтерний драйвер не настроєно на розпізнавання додаткового лотка.	Відкрийте вікно властивостей драйвера PostScript, перейдіть на вкладку **Параметри пристрою** і встановіть опцію лотка у розділі **Доступні для інсталяції параметри** на **Установлено**.
У разі друкування документа з комп'ютера Macintosh за допомогою програми Acrobat Reader 6.0 або новішої версії спотворюються кольори.	Можливо, у драйвері принтера та програмі Acrobat Reader задані різні значення роздільної здатності.	Встановіть у драйвері принтера та програмі Acrobat Reader однакові значення роздільної здатності.

Поширені порушення роботи Windows

Стан	Рекомендовані дії
Під час інсталяції з'являється повідомлення «Файл уже використовується» .	Закрийте всі програми. Видаліть усі програми із групи автозавантаження принтера та перезапустіть Windows. Переінсталюйте драйвер принтера.
З'являються повідомлення «Загальна помилка захисту», «Виняткова ситуація OE», «Spool 32» або «Неприпустима операція».	Закрийте всі інші прикладні програми, перезапустіть Windows та спробуйте повторити друк.
З'являються повідомлення «Не вдалося надрукувати», «Сталася помилка очікування принтера».	Ці повідомлення можуть з'являтися під час друку. Почекайте, поки апарат завершить друк. Якщо таке повідомлення з'являється в режимі очікування або після завершення друку, перевірте з'єднання та наявність помилок.

Докладніше щодо повідомлень про помилки Windows дивіться посібник користувача Microsoft Windows, яким укомплектовано комп'ютер.

Поширені порушення роботи Linux

стан	Рекомендовані дії
Апарат не друкує.	• Перевірте, чи встановлено драйвер принтера у системі. Відкрийте Unified Driver Configurator і перейдіть на вкладку **Printers** у вікні **Printers configuration**, щоб переглянути список доступних апаратів. Переконайтеся, що апарат відображається у цьому переліку. Якщо його немає, запустіть **Add new printer wizard** і настройте пристрій. • Перевірте, чи апарат запустився. Відкрийте **Printers configuration** і виберіть принтер зі списку. Перегляньте опис у вікні **Selected printer**. Якщо в полі стану міститься рядок **Stopped**, натисніть кнопку **Start**. Після цього нормальне функціонування апарата має відновитися. Позначка стану «stopped» означає, що в процесі друкування мали місце порушення роботи, але робочий стан може бути відновлено. Наприклад, могла бути спроба надрукувати документ у той час, як порт був зайнятий програмою сканування. • Перевірте, чи порт не зайнятий. Оскільки функційні компоненти багатофункційного пристрою (принтер та сканер) працюють через той самий інтерфейс введення-виведення (порт), можливий й одночасний доступ до порта двох різних програм («споживачів»). Щоб уникнути конфлікту, система дозволяє керувати апаратом лише одній програмі. Інший «споживач» отримує відповідь «device busy». Відкрийте вікно настроювання портів і виберіть порт, призначений для вашого апарата. У вікні **Selected port** можна побачити, чи не зайнятий порт іншою програмою. Якщо це так, дочекайтеся завершення поточного завдання або натисніть кнопку **Release port**, якщо впевнені, що поточне завдання не виконується в належний спосіб. • Перевірте, чи не встановлено в прикладній програмі особливий режим друку, наприклад, «-oraw». Якщо в параметрах командного рядка є «-oraw», видаліть його, щоб виконати друк належним чином. У фронтальному процесорі «Gimp Front-end» виберіть «print» -> «Setup printer» та відредагуйте параметр командного рядка у відповідній команді. • У версії CUPS (Common Unix Printing System), що постачається разом із SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), відома проблема друку з використанням протоколу IPP (Internet Printing Protocol). Натомість використовуйте функцію друку через сокет або інсталюйте новішу версію CUPS (cups-1.1.22 або вищу).

стан	Рекомендовані дії
Деякі кольорові зображення виходять повністю чорними.	Це загальновідома помилка Ghostscript (до GNU Ghostscript версії 7.05), коли основна палітра кольорів документа збережена в режимі палітри індексованих кольорів, а перетворення здійснюється за допомогою палітри кольорів CIE. Оскільки Postscript використовує палітру кольорів CIE для системи відповідності кольору (Color Matching System), необхідно оновити Ghostscript принаймні до GNU Ghostscript 7.06.xx або пізнішої версії. Найновіші версії Ghostscript можна знайти за адресою www.ghostscript.com.
Деякі кольорові зображення мають дивні кольори.	Це загальновідома помилка Ghostscript (до GNU Ghostscript версії 7.xx) — коли основну палітру кольорів документа збережено в режимі RGB, а перетворення здійснюється за допомогою палітри кольорів CIE. Оскільки Postscript використовує палітру кольорів CIE для системи відповідності кольору (Color Matching System), необхідно оновити Ghostscript принаймні до GNU Ghostscript 8.xx або пізнішої версії. Найновіші версії Ghostscript можна знайти за адресою www.ghostscript.com.
Пристрій друкує не всю сторінку — сторінки на виході надруковані лише наполовину.	Це відома проблема, яка виникає, коли кольоровий принтер використовується із програмою Ghostscript 8.51 або ранішої версії та 64-бітовою ОС Linux; помилка зареєстрована на bugs.ghostscript.com під кодом Ghostscript Bug 688252. Цю проблему вирішено в AFPL Ghostscript v. 8.52 та пізніших версіях. Щоб вирішити цю проблему, встановіть найновішу версію AFPL Ghostscript, яку можна завантажити з сайта http://sourceforge.net/projects/ghostscript/.
Не вдається сканувати через фронтальний процесор Gimp.	Перевірте, чи встановлена в програмі Gimp Front-end додаткова програма Xsane:**Device dialog** у меню **Acquire**. Якщо ні, встановіть додаткову програму Xsane в програму Gimp. Додаткова програма Xsane до програми Gimp є на компакт-диску, що йде з ОС Linux, або на сторінці програми Gimp в Інтернеті. Докладніше див. екранну довідку на компакт-диску з дистрибутивом ОС Linux або довідку до програми Gimp Front-end. Якщо хочете користуватися іншими програмами для сканування, перегляньте довідку до відповідних програм.
При спробі надрукувати документ виведено повідомлення про помилку «Cannot open port device file».	У процесі друку не слід змінювати параметри завдання (наприклад, за допомогою графічного інтерфейсу користувача LPR). Усі відомі версії CUPS-сервера друку щоразу під час зміни параметрів друку зупиняють виконання завдання та починають його спочатку. Оскільки Unified Linux Driver під час друкування блокує порт, у разі раптового переривання роботи драйвера порт залишається заблокованим, а, отже, недоступним для подальших завдань із друку. У такому випадку спробуйте вивільнити порт, вибравши **Release port** у вікні **Port configuration**.
Апарата немає в переліку сканерів.	• Переконайтеся, що апарат належним чином приєднаний до порту USB, а його живлення ввімкнено. • Перевірте, чи інстальовано драйвер сканера. Відкрийте конфігуратор Unified Linux Driver, перейдіть на **Scanners configuration** та натисніть **Drivers**. Переконайтеся, що у вікні з переліком є драйвер з іменем, яке відповідає імені апарата. • Перевірте, чи порт не зайнятий. Оскільки функційні компоненти багатофункційного пристрою (принтер та сканер) працюють через той самий інтерфейс введення-виведення (порт), можливий й одночасний доступ до порта двох різних програм («споживачів»). Щоб уникнути конфлікту, система дозволяє керувати апаратом лише одній програмі. Інший «споживач» отримує відповідь «device busy». Таке трапляється, як правило, при старті процедури сканування. З'являється вікно з відповідним повідомленням. Щоб з'ясувати причину порушення роботи, відкрийте вікно **Ports configuration** і виберіть порт, призначений для сканера. Символ порту /dev/mfp0 відповідає призначенню LP:0 в параметрах сканера, символ /dev/mfp1 - LP:1, тощо. Позначення портів USB починаються зі значення /dev/mfp4, тобто сканер, приєднаний до USB:0, позначається /dev/mfp4, і так далі послідовно. На панелі **Selected port** можна побачити, чи не зайнятий порт іншою програмою. Якщо це так, дочекайтеся завершення поточного завдання або натисніть кнопку **Release port**, якщо впевнені, що поточна програма порта не виконується в належний спосіб.
Апарат не сканує.	• Переконайтесь, що документ закладено в апарат, а сам апарат під'єднано до комп'ютера. • Перевірте, чи під час сканування не сталася помилка введення або виведення інформації.

Докладніше щодо повідомлень про помилки Linux див. Посібник користувача Linux, яким укомплектовано комп'ютер.

Поширені неполадки Macintosh

стан	Рекомендовані дії
PDF-файли друкуються неправильно. Частина графіки, тексту або зображень відсутня.	Друк PDF-файлу як зображення може допомогти надрукувати цей файл. У діалоговому вікні параметрів друку програми Acrobat виберіть пункт **Print As Image**. Друк файлу формату PDF як зображення триватиме довше.
У ОС Mac 10.3.2 після завершення друку документа завдання не зникає із програми підкачування.	Оновіть систему Mac OS до версії Mac OS X 10.3.3 або новішої.
На титульній сторінці деякі літери не друкуються належним чином.	ОС Mac не може створити відповідний шрифт під час друкування титульної сторінки. Літери англійського алфавіту та цифри відображаються на титульній сторінці цілком нормально.
У разі друкування документа з комп'ютера Macintosh за допомогою програми Acrobat Reader 6.0 або новішої версії спотворюються кольори.	Встановіть у драйвері апарата та програмі Acrobat Reader однакові значення роздільності.

Докладніше щодо повідомлень про помилки Macintosh див. Посібник користувача Macintosh, яким укомплектовано комп'ютер.

Витратні матеріали та комплектувальні деталі

У цьому розділі подано інформацію про порядок замовлення витратних, комплектувальних та допоміжних матеріалів до апарата.

Цей розділ містить:

- Порядок придбання
- Доступні витратні матеріали
- Наявні компоненти
- Деталі та вузли, доступні до обслуговування
- Заміна картриджа з тонером
- Обов'язкові заходи безпеки під час установлення компонентів
- Оновлення модуля пам'яті
- Перевірка ресурсу замінних частин
- Заміна гумової прокладки подавача оригіналів

Доступні аксесуари в різних країнах можуть бути різними. Зв'яжіться зі своїм торговельним представником для одержання списку наявних комплектувальних деталей.

Порядок придбання

Щоб замовити витратні матеріали та запчастини, що підлягають технічному обслуговуванню, від Samsung, зверніться до місцевого дилера фірми Samsung або до фірми, де було придбано апарат. Можете також відвідати www.samsung.com/supplies, вибрати свій регіон та країну і отримати інформацію про те, куди телефонувати з питань обслуговування.

Доступні витратні матеріали

Коли витратні матеріали закінчуються, можна замовити такі їх типи для вашого апарата.

Тип	Усереднений ресурс[a]	Назва деталі
Типовий ресурс	Приблизно 4 000 сторінок	• MLT-D208S • Регіон A[b]: MLT-D2082S • Регіон B[c]: MLT-D206S
Збільшений ресурс	Приблизно 10 000 сторінок	• MLT-D208L • Регіон A[b]: MLT-D2082L • Регіон B[c]: MLT-D206L

a. Заявлений ресурс відповідає стандарту ISO/IEC 19752.

b. Регіон A: Австрія, Албанія, Бельгія, Болгарія, Боснія, Греція, Данія, Іспанія, Італія, Кіпр, Македонія, Нідерланди, Німеччина, Норвегія, Польща, Португалія, Румунія, Сербія, Словаччина, Словенія, Сполучене Королівство, Угорщина, Фінляндія, Франція, Хорватія, Чехія, Швейцарія, Швеція.

c. Регіон B (тільки SCX-5935FN): США, Канада

Для заміни картриджа з тонером: (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 151.)

Термін експлуатації картриджа з тонером залежить від параметрів та режиму виконання завдань.

Картриджі з тонером та інші витратні матеріали слід купувати в тій же країні, де куплено апарат. В іншому випадку витратні матеріали можуть виявитися несумісними з вашим апаратом, оскільки їхня конфігурація залежить від країни.

Наявні компоненти

Щоб розширити можливості та поліпшити продуктивність апарата, можна придбати та встановити додаткові компоненти.

Приладдя	Функція	Назва деталі
Модуль пам'яті	Додаткова пам'ять апарата.	CLP-MEM202: 256 Мб
Додатковий лоток 2	Якщо в апараті часто закінчується папір, можна встановити додатковий лоток на 500 аркушів. Ви можете друкувати документи різних форматів та типів.	SCX-S5835A
SmarThru WorkFlow	Windows 2000/XP/2003. Ця функція дає змогу надсилати до заданого місцезнаходження в мережі додаткову інформацію разом з відсканованим документом.	SOL-STWFV2

Деталі та вузли, доступні до обслуговування

Щоб зношення деталей не призводило до погіршення якості друкування та подавання паперу, а також щоб підтримувати апарат у належному робочому стані, слід замінювати наведені далі деталі через певну кількість надрукованих сторінок або після вичерпання їхнього ресурсу.

деталі	Усереднений ресурс[a]	Назва деталі
	Приблизно 50 000 сторінок	RMO ADF RUBBER
Валик перенесення зображення	Приблизно 100 000 сторінок	ВАЛИК ПЕРЕНЕСЕННЯ
Блок термофіксації	Приблизно 100 000 сторінок	ELA UNIT-FUSER
Гумова підкладка лотка	Приблизно 100 000 сторінок	RPR-PAD CASSETTE
Подавальний валик	Приблизно 150 000 сторінок	ROLLER-PICK UP

a. На це впливають такі чинники, як операційна система, продуктивність комп'ютера, прикладна програма, спосіб з'єднання, тип та формат матеріалів і складність завдання.

Для купівлі деталей та вузлів, що підлягають обслуговуванню, зверніться туди, де купили апарат.

Заміну деталей та вузлів, що підлягають обслуговуванню, треба доручити виконувати тільки офіційному сервісному центру, дилеру чи крамниці, де було придбано цей апарат. Гарантія не поширюється на заміну деталей, які підлягають обслуговуванню, після закінчення їхнього строку служби.

Заміна картриджа з тонером

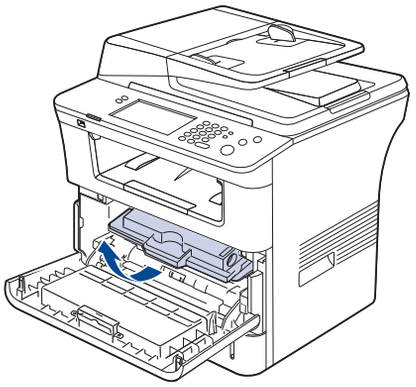
Мишкою виберіть це посилання для відкриття відображення про заміну картриджа з тонером.

Коли картридж цілком порожній:

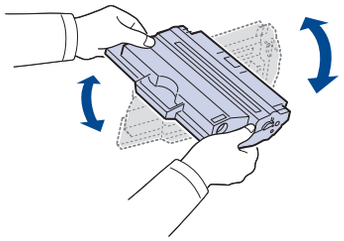
- На дисплей виводиться: **Toner cartridge is worn. Replace with new one**.
- Апарат припиняє друкування. Вхідні факсові повідомлення записуються до пам’яті.

На цій стадії картридж із тонером треба замінити. З’ясуйте, який саме тип тонерів підходить для вашого апарата. (Див. «Доступні витратні матеріали» на стор. 150.)

1. Відкрийте передню кришку.
2. Вийміть картридж із тонером.



3. Дістаньте новий картридж із тонером з упаковки.
4. Повільно потрусіть картридж 5-6 разів, щоб рівномірно розподілити тонер усередині нього. Такі дії дозволять отримати найбільшу можливу кількість відбитків з одного картриджа.

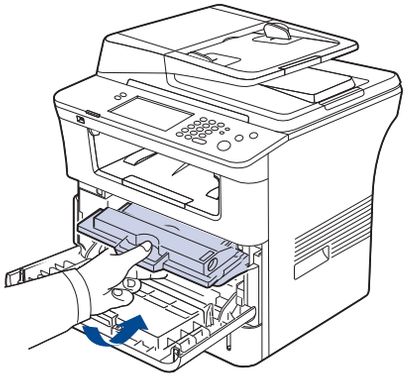


Якщо тонер потрапив на одяг, зітріть його сухою ганчіркою та виперіть одяг у холодній воді. Під дією гарячої води тонер міцно пристає до тканини.

Не торкайтеся зеленої ділянки в нижній частині картриджа з тонером. Щоб уникнути цього, тримайте картридж за рукоятку.

5. Утримуючи картридж із тонером за рукоятку, обережно вставте його до картриджоприймача апарата.

   Виступи на обох боках картриджа та пази всередині апарата спрямовують картридж у правильне положення для фіксації в апараті.



6. Закрийте передню кришку. Переконайтеся, що кришку щільно закрито.

Обов’язкові заходи безпеки під час установлення компонентів

- Від'єднайте шнур живлення.

  Заборонено знімати кришку плати керування, якщо апарат під напругою.

  Щоб уникнути ураження електричним струмом, обов'язково від'єднуйте шнур живлення перед монтажем або демонтажем БУДЬ-ЯКИХ внутрішніх чи зовнішніх аксесуарів.
- Зніміть статичний заряд.

  Статичний заряд може пошкодити плату керування та внутрішні компоненти (плату мережевого інтерфейсу чи модуль пам’яті). Перш ніж установлювати чи виймати внутрішні комплектувальні деталі, зніміть із себе статичний заряд — торкніться металевого предмету, наприклад задньої панелі будь-якого пристрою, під’єднаного до заземленого джерела живлення. Як залишиться кілька кроків до завершення монтажу, для зняття статичного заряду повторіть цю процедуру ще раз.
- Активація додаткових аксесуарів у параметрах PS-драйвера.

  Після встановлення аксесуарів, приміром опційного лотка, користувачі PS-драйвера повинні зробити додаткову настройку. Перейдіть до властивостей PS-принтера та задайте активацію доданого аксесуару.

Установлюючи компоненти, пам'ятайте, що батарея всередині апарата є сервісним компонентом. Не замінюйте її самостійно.

Є ризик вибуху, якщо замінити батареєю неправильного типу. Утилізуйте відпрацьовані батареї згідно з інструкціями.

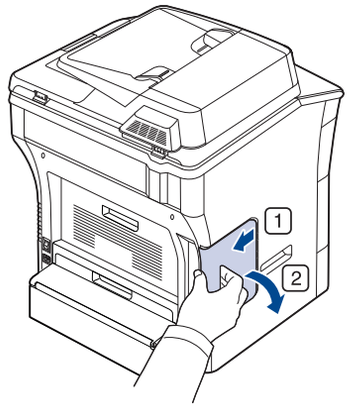
Оновлення модуля пам’яті

Апарат має модуль оперативної пам'яті з двосторонніми виводами (DIMM). Скористайтеся слотом цього модуля для встановлення додаткової пам’яті.

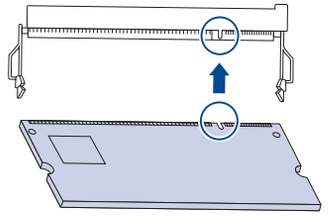
Апарат має два слоти для встановлення модулів пам’яті, в одному встановлено заводський модуль. Для збільшення обсягу пам’яті можна за наявності вільного слота додати модуль пам’яті. Настійно рекомендується додати ще один модуль пам’яті у вільний слот і не видаляти заводський модуль пам’яті. Якщо ваш апарат має 256 Мбайтів обсягу оперативної пам'яті і ви додасте ще 256 Мбайтів, загальний обсяг пам'яті становитиме 512 МБ. Щодо замовлення додаткового модуля пам’яті дивіться наведену інформацію про замовлення. (Див. «Наявні компоненти» на стор. 150.)

Установлення модуля пам’яті

1. Вимкніть апарат та від’єднайте від нього всі кабелі.
2. Зніміть кришку плати керування.



3. Дістаньте новий модуль пам'яті з його упакування.
4. Утримуючи модуль пам’яті за краї, розмістіть його навпроти слота під кутом приблизно 30 градусів. Переконайтеся, що фіксатори модуля та пази слота збігаються.

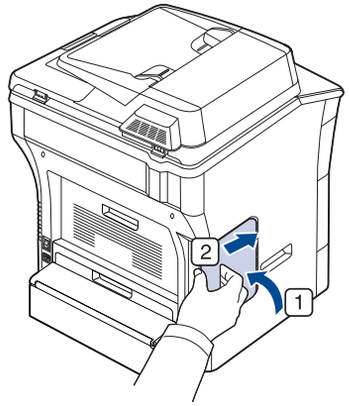


Зовнішній вигляд фіксаторів модуля пам’яті та пазів слота може відрізнятися від показаного на малюнку.

5. Обережно вставте модуль у гніздо до повної фіксації (почується характерний звук).

Не натискайте на модуль пам’яті занадто сильно, оскільки його можна пошкодити. Якщо вам здається, що модуль не вставляється у слот правильно, обережно повторіть попередню процедуру.

6. Закрийте кришку плати керування, припасувавши її до пазів апарата і поставивши на місце.



7. Під’єднайте шнур живлення та кабель апарата. Увімкніть апарат.

Якщо використовується PS-драйвер, необхідно активувати додану пам’ять у властивостях PS-драйвера.

Активація доданих аксесуарів у параметрах PS-принтера

Коли модуль пам'яті інстальовано, для його використання треба вибрати цей модуль у вікні властивостей драйвера принтера PostScript.

1. Інсталюйте драйвер PostScript. (Див. «Інсталяція драйвера для апарата, під'єднаного через USB» на стор. 35, «Інсталяція мережевого драйвера апарата» на стор. 40.)
2. Відкрийте меню Windows **Пуск**.
   - У Windows 2000 оберіть **Параметри** > **Принтери**.
   - У Windows XP/2003 виберіть **Принтери й факси**.
   - У Windows Vista виберіть **Панель керування** > **Устаткування та звук** > **Принтери**.
3. Виберіть PS-драйвер свого апарата та правою кнопкою мишки відкрийте **Властивості** .
4. Оберіть **Параметри пристрою**.
5. Виберіть поле **Доступні для інсталяції параметри** та встановіть потрібні параметри.
6. Клацніть **OK**.

Перевірка ресурсу замінних частин

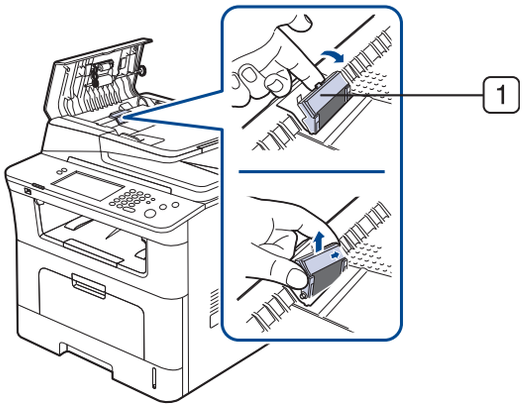
Якщо защемлення паперу або порушення роботи під час друкування частішають, перевірте, скільки сторінок апарат надрукував. У разі потреби замініть відповідні деталі.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup**.
2. Натисніть **Machine Status** > вкладка **Supplies Life**.

Заміна гумової прокладки подавача оригіналів

Гумова прокладка подавача оригіналів підлягає заміні після друкування апаратом певної кількості сторінок або в разі систематичних порушень подавання паперу.

1. Відкрийте кришку подавача оригіналів.
2. Зніміть гумову прокладку подавача оригіналів, як показано нижче.



1 **Гумова прокладка подавача оригіналів**

3. Установіть на її місце нову гумову прокладку.
4. Закрийте кришку подавача оригіналів.

Технічні характеристики

У цьому розділі йде мова про характеристики апарата, такі як різноманітні функції.

Цей розділ містить:

- Загальні технічні характеристики
- Технічні характеристики принтера
- Технічні характеристики сканування
- Технічні характеристики копіювача
- Технічні характеристики факсового зв'язку
- Характеристики матеріалу для друку

Загальні технічні характеристики

Символ * означає, що функція є опцією залежно від апарата.

Елемент	Опис
Подавач оригіналів[a] Місткість	До 50 аркушів 80 г/м^2
Формат документа у подавачі оригіналів	Ширина: від 142 до 216 мм/ Довжина: від 148 до 356 мм
Місткість пристроїв подавання паперу	• **Лоток:** 500 аркушів звичайного паперу, 80 г/м^2 • **Універсальний лоток:** 50 аркушів звичайного паперу, 80 г/м^2 • **Додатковий лоток:** 500 аркушів звичайного паперу, 80 г/м^2 (Див. «Характеристики матеріалу для друку» на стор. 158.)
Місткість пристроїв виведення	Чільною стороною донизу: 250 аркушів 80 г/м^2
Номінальні параметри живлення	Змінний струм 110–127 В або змінний струм 220–240 В Див. наклейку на апараті, що вказує правильну напругу, частоту (Гц) та тип електромережі для вашого апарата.
Споживання електроенергії	• **Усереднений робочий режим:** менше 750 Вт • **Режим готовості:** менше 100 Вт • **Режим енергозаощадження:** менше 25 Вт • **Режим вимкнення живлення:** 0 Вт
Рівень шуму[b]	• **Режим готовості:** 39 дБ (A) • **Режим друкування:** 52 дБ (A) • **Режим копіювання:** 54 дБ (A)
Стандартний проміжок часу, потрібний для переходу з режиму готовості в режим енергозаощадження	30 хвилин
Час розігрівання[c]	Менше 50 секунд Час розігрівання буде довшим, якщо на твердому диску великий обсяг даних
Умови експлуатації	Температура: від 10 до 32 °C Відносна вологість: від 20 до 80 %
Дисплей	Колір WVGA (800 x 480 x RGB)

Елемент	Опис	
Ресурс картриджа із тонером[d]	Типовий ресурс	Усереднений ресурс картриджа — 4 000 стандартних сторінок. Паспортний ресурс визначено відповідно до стандарту ISO/IEC (Доставляється зі стартовим картриджем із тонером на 4 000 сторінок.)[e]
	Збільшений ресурс	Усереднений ресурс картриджа — 10 000 стандартних сторінок. Паспортний ресурс визначено відповідно до стандарту ISO/IEC
Пам'ять (має можливість розширення)*	256 МБ (макс. 512 МБ)	
Габаритні розміри (Ш x Д x В)	500 x 465 x 547 мм без додаткового лотка	
Вага (разом із витратними матеріалами)	23,1 кг	
Вага упакування	Папір: 2,9 кг Пластик: 1,9 кг	
Норма видруку	До 80 000 сторінок щомісяця	
Температура блоку термофіксації	180 °C	

a. Подавач оригіналів — синонім до подавача (автоподавача) аркушів та документів.

b. Рівень звукового тиску, ISO 7779. Конфігурацію протестовано: базова інсталяція апарату, папір A4, односторонній друк.

c. Час закладання — це час від вмикання живлення до режиму готовості.

d. Середній ресурс картриджа заявлено згідно зі стандартами ISO/IEC 19752. Кількість сторінок залежить від робочих умов, проміжків часу між сеансами друку, типу та формату матеріалів.

e. Відрізняється залежно від конфігурації виробу.

Технічні характеристики принтера

Елемент	Опис
Спосіб друкування	Друк з допомогою лазерного променя
Швидкість друку[a]	до 33 стор./хв. формату A4 (35 стор./хв. формату Letter)
Швидкість двостороннього друку	до 17 зобр./хв. формату A4 (18 зобр./хв. формату Letter)
Час виходу першої надрукованої сторінки	8,5 секунди (від сигналу готовості)
Роздільність друку	До 1 200 x 1 200 крапок/дюйм
Мова принтера	PCL5e, PCL6, PostScript 3, PDF1.4, TIFF, Epson/ IBM Pro (тільки Ізраїль)
Сумісність з операційними системами[b]	• Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008 • Різні версії ОС Linux (Див. «Linux» на стор. 34.) • Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.5
Інтерфейс	• Швидкісний USB 2.0 • Мережевий протокол Ethernet 10/100 Base TX (вбудований тип)

a. На це впливають такі чинники, як операційна система, продуктивність комп'ютера, прикладна програма, спосіб з'єднання, тип та формат матеріалів і складність завдання.

b. Щоб завантажити останню версію програмного забезпечення, відвідайте веб-сайт www.samsungprinter.com.

Технічні характеристики сканування

Елемент	Опис	
Сумісність	Стандарт TWAIN/стандарт WIA	
Спосіб сканування	Кольоровий CCD	
Роздільність [a]	Стандарт TWAIN	До 600 x 600 крапок/дюйм (до 4 800 x 4 800 крапок/дюйм завдяки програмному підсиленню)
	Стандарт WIA	До 600 x 600 крапок/дюйм
	Сканування до USB	100, 200, 300 крапок/дюйм
	Сканування до електронної пошти Сканування на сервер	100, 200, 300, 400, 600 крапок/дюйм
Мережевий формат відсканованого файлу	PDF, TIFF, JPEG[b]	
Ефективна довжина сканування	Скло сканера: 289 мм Подавач оригіналів: 348 мм	
Ефективна ширина сканування	Макс. 208 мм	
Глибина кодування кольору	Внутрішня: 36 бітів Зовнішня: 24 біти	
Глибина кодування в монохромному режимі	1 біт для штрихових та напівтонових зображень 8 біт для відтінків сірого	

a. Залежно від програм сканування максимальна роздільна здатність може відрізнятись.

b. При виборі монорежиму в кольорах сканування JPEG не доступний.

Технічні характеристики копіювача

Елемент	Опис	
Швидкість копіювання[a]	До 33 стор./хв. формату A4 (35 стор./хв. формату Letter)	
Швидкість двостороннього копіювання	Односторонній на двосторонній (1-2): До 17 відб./хв формату A4 (18 відб./хв формату Letter) Двосторонній на двосторонній (2–2): До 13 відб./хв формату A4 (14 відб./хв формату Letter)	
Час виходу першої копії	Скло сканера: 9,5 секунди (від сигналу готовості) Подавач оригіналів: 11,5 секунди (від сигналу готовості)	
Роздільність копіювання	Текст	Скло сканера: До 600 x 600 крапок/дюйм Подавач оригіналів: До 300 x 300 крапок/дюйм
	Текст/фото	Скло сканера: До 600 x 600 крапок/дюйм Подавач оригіналів: До 300 x 300 крапок/дюйм
	Фото	Скло сканера: До 600 x 600 крапок/дюйм Подавач оригіналів: До 300 x 300 крапок/дюйм
Діапазон масштабування	Скло сканера: від 25 % до 400 % Подавач оригіналів: від 25 % до 200 %	

a. Швидкість копіювання подано для режиму «один оригінал — кілька копій».

Технічні характеристики факсового зв’язку

Функція факсу може не підтримуватися залежно від апарата.

Елемент	Опис
Сумісність	ITU-T G3
Придатна лінія зв’язку	Телефонні мережі загального користування (PSTN) або через комутатор
Кодування даних	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (лише Tx)
Швидкість модему	33,6 кбітів/сек.
Швидкість пересилання	До 3 сек./стор.[a]
Максимальна довжина документа	356 мм
Роздільність	• **Стандарт:** 203 x 98 крапок/дюйм • **Висока:** 203 x 196 крапок/дюйм • **Найкраща:** 300 x 300 крапок/дюйм[b] тільки)
Пам’ять	Твердий диск (Приймання: 2 000 сторінок), Надсилання: 500 сторінок)
Півтони	256 рівнів
Автоматичний номеронабирач	до 200 номерів

a. Стандартна роздільність, MMR(JBIG), максимальна швидкість модему, фаза «C» таблиці №1 ITU-T, пам’ять Tx, ECM.

b. Rx — отримання факсу.

Характеристики матеріалу для друку

Тип	Формат	Розміри	Вага носія друку[a] Місткість[b]	
			Лоток 1 / можливий лоток	Універсальний лоток
	Letter	216 x 279 мм	Від 75 до 90 г/м^2 • 500 аркушів 80 г/м^2	Від 60 до 163 г/м^2 • 50 аркушів 80 г/м^2
	Legal	216 x 356 мм		
	US Folio	216 x 330 мм		
	A4	210 x 297 мм		
	Oficio	216 x 343 мм		
	JIS B5	182 x 257 мм	Від 75 до 90 г/м^2 • 250 аркушів 80 г/м^2	
	ISO B5	176 x 250 мм		
	Executive	184 x 267 мм		
	A5	148 x 210 мм		
	Statement	140 x 216 мм	Неможливо для лотка 1/ додаткових лотків	
	A6	105 x 148 мм		
Конверт	Конверт Monarch	98 x 191 мм	Неможливо для лотка 1/ додаткових лотків	Від 75 до 90 г/м^2 • 5 аркушів стосу
	Конверт No. 10	105 x 241 мм		
	Конверт «DL»	110 x 220 мм		
	Конверт C5	162 x 229 мм		
	Конверт C6	114 x 162 мм		
Цупкий папір	Див. розділ «Звичайний папір»	Див. розділ «Звичайний папір»	Від 90 до 105 г/м^2 • 350 аркушів стосу	Від 90 до 105 г/м^2 • 20 аркушів стосу
Тонкий папір	Див. розділ «Звичайний папір»	Див. розділ «Звичайний папір»	Від 60 до 70 г/м^2 • 500 аркушів стосу	Від 60 до 70 г/м^2 • 50 аркушів стосу
Прозора плівка	Див. розділ «Звичайний папір»	Див. розділ «Звичайний папір»	Неможливо для лотка 1/ додаткових лотків	Від 138 до 146 г/м^2 • 5 аркушів стосу
Етикетковий папір[c]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Див. розділ «Звичайний папір»	Неможливо для лотка 1/ додаткових лотків	Від 120 до 150 г/м^2 • 5 аркушів стосу
Стіс карток	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, PostCard 4 x 6	Див. розділ «Звичайний папір»	Неможливо для лотка 1/ додаткових лотків	Від 105 до 163 г/м^2 • 5 аркушів стосу
Найменший формат (нестандартний)		76,2 x 127 мм	Від 60 до 163 г/м^2	
Найбільший формат (довільний)		216 x 356 мм		

a. Якщо щільність матеріалу перевищує 105 г/м^2, закладайте папір у лоток по одному аркушу.

b. Максимальне значення місткості може коливатися залежно від щільності та товщини матеріалу, а також від атмосферних умов.

c. Гладкість: від 100 до 250 одиниць згідно з шеффілд-тестом — вимірюванням рівня потоку повітря над поверхнею паперу. Чим менше число, тим гладший аркуш.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Глосарій

Цей словничок допоможе вам ознайомитися з виробом, адже він містить роз'яснення до термінів, які широко використовуються у сфері друку, а також тих, що вживаються у цьому посібнику для користувача.

802.11

802.11 — це серія стандартів для зв'язку через безпроводові локальні мережі (WLAN), що її розробив комітет зі стандартів зональних та обчислювальних мереж Інституту інженерів з електротехніки та електроніки (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g може спільно використовувати те саме обладнання та частоту 2,4 ГГц. 802.11b підтримує смугу частот до 11 мегабітів за секунду; 802.11g — до 54 мегабітів за секунду. Пристрої 802.11b/g можуть інколи зазнавати інтерференцій від мікрохвильових печей, радіотелефонів та пристроїв Bluetooth.

Точка доступу

Точка доступу або точка безпроводового доступу (AP чи WAP) — це пристрій, що сполучає пристрої безпроводового зв'язку на мережах безпроводового зв'язку (WLAN) і діє як головний передавач і приймач радіосигналів мережі.

Автоподавач оригіналів

Автоподавач оригіналів або Пристрій автоматичного подавання оригіналу (ПАПО) – це механізм, що автоматично подає оригінальний аркуш паперу, щоб апарат міг сканувати певну кількість паперу одночасно.

AppleTalk

AppleTalk – це набір протоколів, розроблених корпорацією Apple для створення комп'ютерних мереж. Він використовувався в оригінальній моделі Macintosh (1984), однак нині корпорація Apple надає перевагу створенню мереж за допомогою протоколів TCP/IP.

Глибина кольору

Термін застосовується у комп'ютерній графіці для позначення кількості бітів, які використовуються для відображення кольору одного піксела у растровому зображенні. Більша глибина кольору забезпечує ширший діапазон окремих кольорів. Зі збільшенням кількості бітів кількість можливих кольорів стає надзвичайно великою для мапи кольорів. 1-бітовий колір зазвичай називається монохроматичним або чорно-білим.

BMP

Формат растрової графіки, що використовується у графічній підсистемі платформи Microsoft Windows (GDI) як формат простих графічних файлів.

BOOTP

Протокол початкового завантаження. Мережевий протокол, що використовується мережевим клієнтом для автоматичного отримання IP-адреси. Зазвичай застосовується у процесах початкового завантаження комп'ютерів або операційних систем, що на них виконуються. Сервери BOOTP призначають для кожного клієнта IP-адресу з динамічно розподілюваного ресурсу адрес. BOOTP дає можливість комп'ютерам без локальної дискової пам'яті отримати IP-адресу ще до завантаження операційної системи з повним набором функцій.

ПЗЗ

Пристрій із зарядовим зв'язком (ПЗЗ) – це обладнання, яке дає можливість виконувати операції сканування. Механізм фіксування ПЗЗ також використовується для закріплення конструкції ПЗЗ, щоб запобігти її ушкодженню під час переміщення апарата.

Упорядкування за копіями

Упорядкування за копіями — це процес друку багатьох копій у вигляді наборів. Якщо вибрано упорядкування за копіями, апарат перед друком додаткових копій спочатку друкує повний набір.

Панель керування

Панель керування – це плоска, зазвичай вертикальна панель, на якій відображаються інструменти керування чи контролю. Здебільшого вони містяться на передній стороні апарата.

Покриття

Друкарський термін, який застосовується для вимірювання використання тонера під час друку. Наприклад, покриття 5 % означає, що зображення чи текст займають на аркуші формату A4 приблизно 5 %. Отже, якщо аркуш чи оригінальний документ містить складні зображення або багато тексту, покриття буде більшим, і водночас відповідним буде використання тонера.

CSV

Значення, розділені комами (Comma Separated Values, CSV). CSV – це тип формату файлів, що використовується для обміну даними між несумісними програмами. Цей формат файлів, що використовується у Microsoft Excel, став псевдостандартом у комп'ютерній галузі, навіть на не-Майкрософтівських платформах.

Дуплексний автоподавач оригіналів

Дуплексний автоподавач оригіналів — це механізм, який автоматично подає і обертає аркуш оригіналу, щоб апарат міг виконати сканування з обох сторін аркушу.

Стандартний

Значення чи параметр, що активується із першим використанням принтера, перезапуском чи ініціалізацією.

DHCP

Протокол динамічного налагодження конфігурації головного комп'ютера (DHCP) — це мережевий протокол "клієнт-сервер". Сервер DHCP надає параметри конфігурації відповідно до запиту клієнтського хосту DHCP, в основному — дані, потрібні для участі клієнтського хоста в IP-мережі. DHCP також забезпечує механізм для виділення IP-адрес для клієнтських хостів.

DIMM

Модуль пам'яті з дворядним розміщенням виводів (DIMM) — це плата з мікросхемами пам'яті. Модуль DIMM зберігає усі дані апарата: дані друку, дані отриманих факсів.

DNS

Сервер доменних імен (DNS) — це система, що зберігає інформацію, пов'язану з доменними іменами у розподіленій базі даних у мережах, такій як Інтернет.

Матричний принтер

Термін "матричний принтер" стосується певного типу комп'ютерних принтерів із друкувальною голівкою, яка рухається сюди-туди по сторінці і друкує, вдаряючи по просякнутій друкарською фарбою стрічці із тканини, яка розміщена навпроти аркушу (загалом за тим самим принципом, що й друкарська машинка).

DPI

Точки на дюйм (DPI) — це одиниця вимірювання роздільної здатності, що використовується для сканування та друку. В основному, чим більше значення DPI, тим вища роздільна здатність, очевидніші деталі зображення та більший розмір файлу.

DRPD

Розпізнавання характерних дзвінків. Послуга розділення дзвінків надається оператором телефонного зв’язку і дозволяє використовувати одну телефонну лінію для відповіді на кілька різних телефонних номерів.

Дуплекс

Механізм, який автоматично обертає аркуш паперу, щоб апарат мав можливість виконати друк (або сканування) з обох сторін аркуша. Принтер, оснащений функцією дуплексного (двостороннього) друку, може виконувати друк з обох сторін аркуша.

Норма видруку

Норма видруку — це кількість сторінок, які можна видрукувати за місяць без шкоди для подальшої продуктивної роботи принтера. Загалом принтери мають певне обмеження ресурсу, як-от друк певної кількості сторінок на рік. Ресурс означає середній обсяг видруків, як правило, в межах гарантійного періоду. Наприклад, якщо місячна норма видруку становить 48 000 сторінок (з розрахунку 20 робочих днів), за день принтер повинен видруковувати не більше 2 400 сторінок.

ECM

Режим виправлення помилок (ECM) — це додатковий режим пересилання, вбудований у факсові апарати та модеми класу 1. Він автоматично виявляє і виправляє помилки у процесі пересилання факсів, що іноді спричиняються перешкодами на телефонній лінії.

Емуляція

Емуляція — це техніка отримання одним апаратом тих самих результатів, що й у іншого.

Емулятор повторює функції однієї системи на іншій системі, а отже обидві системи починають працювати однаково. Процес емуляції зосереджений на точному відтворенні зовнішньої поведінки, на відміну від процесу імітації, який передбачає моделювання певної абстрактної системи, зазвичай беручи до уваги її внутрішній стан.

Ethernet

Ethernet — це фреймова комп'ютерна технологія побудови мережі для локальних мереж. Вона визначає з'єднання та передачу сигналів на фізичному рівні, а також формати кадру та протоколи для регулювання доступу до середовища передавання даних (MAC) та рівня лінії передачі даних у моделі OSI. Ethernet (Етернет) в основному стандартизований як IEEE 802.3. Він став найпоширенішою використовуваною технологією локальних мереж у 90-х роках і досьогодні.

EtherTalk

Набір протоколів, розроблений Apple Computer для побудови комп'ютерних мереж. Він використовувався в оригінальній моделі Macintosh (1984), однак нині корпорація Apple надає перевагу створенню мереж за допомогою протоколів TCP/IP.

FDI

Інтерфейс стороннього пристрою (FDI) — це плата, встановлена в апараті для забезпечення функціонування пристроїв інших виробників, наприклад тих, що використовують монети, або пристроїв зчитування смарт-карток. Такі пристрої дають змогу використовувати на апараті послугу платного друку.

FTP

Протокол передачі файлів (FTP) — це поширений протокол для обміну файлами в мережі, яка підтримує протокол TCP/IP (наприклад, Інтернет чи Інтранет).

Блок термофіксації

Деталь лазерного принтера, яка плавить тонер на носії друку. Вона складається з нагрівного та притискного валиків. Після перенесення тонера на папір блок термофіксації застосовує нагрівання і тиск для фіксації тонера на папері, внаслідок чого папір виходить з лазерного принтера дещо теплим.

Шлюз

Зв'язок між комп'ютерними мережами або між комп'ютерною мережею та телефонною лінією. Шлюз широко застосовується, бо дає змогу діставати доступ до іншого комп'ютера чи мережі.

Сіра шкала

Відтінки сірого кольору, що відтворюють світлі і темні частини зображення після перетворення зображення із кольорового у монохроматичне; кольори передаються різними відтінками сірого.

Півтони

Тип зображення, що імітує градацію сірого, змінюючи кількість крапок. Інтенсивно забарвлені частини зображення складаються із великої кількості крапок, а світліші частини — із меншої.

Твердий диск (HDD)

HDD, який зазвичай називають твердим диском, — це енергозалежний пристрій для збереження даних, що зберігає дані із цифровим кодуванням на дисках із магнітною поверхнею, які швидко обертаються.

IEEE

Інститут інженерів з електротехніки та електроніки (IEEE) — це міжнародна некомерційна професійна організація, яка займається вдосконаленням технологій, пов'язаних з електрикою.

IEEE 1284

Стандарт паралельного порту 1284 було розроблено в Інституті інженерів з електротехніки та електроніки (IEEE). Термін "1284-B" стосується певного типу роз'ємів на кінці паралельного кабелю, який під'єднується до периферійного пристрою (наприклад, принтера).

Інтранет

Приватна мережа, яка використовує протоколи Інтернет, можливість мережевого підключення та іноді систему телекомунікацій загального користування для безпечного обміну корпоративною інформацією в організації чи операціями між її службовцями. Іноді термін стосується лише суто візуальної служби — внутрішнього веб-сайту.

IP-адреса

Адреса Інтернет-протоколу (IP) — це унікальний номер, який використовується пристроями для ідентифікації та зв'язку між собою у мережі, яка підтримує стандарт Інтернет-протоколу.

IPM (число зображень за хвилину)

Число зображень за хвилину (IPM) — це спосіб вимірювання швидкості принтера. Значення IPM вказує на кількість односторонніх аркушів паперу, які принтер може видрукувати за хвилину.

IPP

Протокол друку через Інтернет (IPP) визначає стандарт протоколу для друку, а також керування завданнями друку, розміром носія, роздільною здатністю тощо. IPP може використовуватись локально або через Інтернет для сотень принтерів; крім цього, він підтримує керування доступом, автентифікацію та шифрування, пропонуючи значно потужніші та безпечніші рішення для друку, аніж попередні версії протоколів.

IPX/SPX

Абревіатура IPX/SPX означає міжмережевий обмін пакетами/послідовний обмін пакетами. Це мережевий протокол, який використовується в операційних системах Novell NetWare. Протоколи IPX та SPX забезпечують послуги підключення до мережі подібно до протоколів TCP/IP, при цьому протокол IPX має спільні риси із IP, а SPX — із TCP. Протокол IPX/SPX головним чином був розроблено для локальних мереж і у цьому застосуванні він дуже ефективний (зазвичай у локальних мережах його продуктивність вища, аніж у TCP/IP).

ISO

Міжнародна організація зі стандартизації (ISO) — це міжнародний комітет, що встановлює стандарти і складається з представників національних комітетів зі стандартизації. Він розробляє світові промислові та торговельні стандарти.

ITU-T (Міжнародна спілка електрозв'язку — сектор телекомунікацій)

Міжнародна спілка електрозв'язку — це міжнародна організація, створена з метою стандартизації та регулювання міжнародних радіо- та телекомунікацій. Її головними завданнями є стандартизація, розподіл спектру радіочастот та упорядкування взаємодії між різними країнами для здійснення міжнародних телефонних дзвінків. Літера T в скороченні ITU-T означає телекомунікації.

Таблиця ITU-T №1

Стандартизована випробувальна таблиця, опублікована ITU-T для факсимільного пересилання документів.

JBIG

JBIG (Об'єднана група експертів з обробки бінарних зображень) — це стандарт стиснення зображень без втрати чіткості та якості, який розроблено для стиснення двійкових зображень (зокрема факсів), однак може використовуватись і для інших зображень.

JPEG

JPEG (Об'єднана група експертів з машинної обробки фотозображень) — це найпоширеніший метод стиснення із втратою даних для фотографічних зображень. Це формат, який використовується для зберігання та пересилання фотографій в Інтернеті.

LDAP

Спрощений протокол доступу до каталогів (LDAP) — це мережевий протокол для запитів та модифікації служб керування каталогами, що працюють через TCP/IP.

Світлодіод

Світлодіод — це напівпровідниковий пристрій, який вказує на стан апарата.

MAC-адреса

Адреса регулювання доступу до середовища даних (MAC) — це унікальний ідентифікатор, пов'язаний із мережевим адаптером. MAC -адреса — це унікальний 48-бітний ідентифікатор, що зазвичай складається із 12 шістнадцяткових символів, згрупованих попарно (напр., 00-00-0c-34-11-4e). Ця адреса зазвичай жорстко закодована у плату мережевого інтерфейсу (NIC) виробником і використовується як допомога для маршрутизаторів під час спроби виявлення місця перебування машин у великих мережах.

Багатофункційний пристрій

Багатофункційний периферійний пристрій (MFP) — це офісний апарат, що в одній фізичній одиниці об'єднує функції принтера, копіювального пристрою, факсу, сканера тощо.

MH

Модифікований Гаффмен (Modified Huffman – MH) — це метод стиснення, щоб зменшити кількість даних, які треба передавати між факсовими машинами, для пересилання зображення, рекомендований ITU-T T.4. MH — це схема нерівномірного кодування, яка спирається на таблицю кодування і оптимізована для ефективного стиснення пустих місць. Оскільки більшість факсів в основному складаються з незаповненого простору, це мінімізує час передачі факсових повідомлень.

MMR

Модифікований модифікований код Ріда (Modified Modified READ, MMR) — це метод стиснення, рекомендований ITU-T T.6.

Модем

Пристрій, що модулює несучий сигнал для кодування цифрової інформації, а також демодулює цей сигнал для розкодування переданих даних.

MR

Модифікований код Ріда (MR) — це метод стиснення, рекомендований ITU-T T.4. MR кодує перший просканований рядок, використовуючи MH. Наступний рядок порівнюється з першим, визначається різниця між ними, і тоді ця різниця кодується і передається.

NetWare

Мережева операційна система, розроблена корпорацією Novell, Inc. На початку вона використовувала схему кооперативної організації багатьох завдань для виконання різних служб на ПК, а мережеві протоколи спирались на первинний набір Xerox XNS. Нині система NetWare підтримує протоколи TCP/IP та IPX/SPX.

OPC

Органічний фотопровідник (OPC) — це механізм, що створює віртуальне зображення для друку, використовуючи лазерний промінь із лазерного принтера; є зазвичай зеленого або сірого кольору і має циліндричну форму.

Від використання принтера зовнішня частина барабана потроху зношується, і її слід з часом замінити, оскільки на ній утворюються подряпини від абразивності паперу.

Оригінал

Перший зразок будь-чого, наприклад, документу, фотографії чи тексту тощо, який копіюється, відтворюється або передається для створення інших примірників, але сам по собі не є скопійованим або похідним.

OSI

OSI (Відкрита взаємодія систем) — це модель, розроблена Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO) для засобів зв'язку. OSI пропонує стандартний модульний принцип створення мережі, що розподіляє потрібний набір комплексних функцій на керовані, автономні та функційні рівні. Рівні з верху до низу: прикладний, представницький, сеансовий, транспортний, мережевий, канальний та фізичний.

PABX

Відомча АТС (PABX) — це автоматична телефонна система комутації в межах певного підприємства.

PCL

Мова програмування принтера (PCL) — це мова опису сторінок (PDL), розроблена компанією HP як протокол для друку, що стала галузевим стандартом. Спочатку мову PCL було розроблено для перших струменевих принтерів, а потім випущено у змінних рівнях для термографічних, матричних та лазерних принтерів.

PDF

Переносний формат документів (PDF) — це фірмовий формат файлів, розроблений корпорацією Adobe Systems для відображення двовимірних документів у форматі, який не залежить від пристрою та роздільної здатності.

PostScript

PostScript (PS) — це мова опису сторінок та мова програмування, яка застосовується в основному у сферах електронної та настільної публікації і запускається в інтерпретаторі для генерації зображення.

Принтерний драйвер

Програма, яка використовується для посилання команд та передачі даних з комп'ютера на принтер.

Носій друку

Матеріал, такий як папір, конверти, етикетки та прозорі плівки, які можна використовувати для принтера, сканера, факсу або копіювального пристрою.

PPM (сторінок за хвилину)

Сторінки за хвилину (PPM) — це метод вимірювання для визначення швидкості роботи принтера, а саме кількості сторінок, які він може видрукувати за хвилину.

Файл PRN
Інтерфейс для драйвера пристрою, що дає змогу програмному забезпеченню взаємодіяти із драйвером пристрою, використовуючи стандартні вхідні/вихідні системні виклики, що спрощують виконання багатьох завдань.

Протокол
Домовленість чи стандарт, що активує та контролює підключення, зв'язок та процес передачі даних між двома кінцевими точками обробки даних.

PS
Див. PostScript.

PSTN
Телефонна мережа загального користування (PSTN) — це всесвітня громадська телефонна мережа із комутацією ліній, що базується у виробничих приміщеннях і спрямовується по конкретній лінії через комутатор.

RADIUS
Служба віддаленої автентифікації користувачів телефонних ліній (RADIUS) — це протокол для віддаленої автентифікації та реєстрації користувачів. RADIUS активує централізоване керування даними автентифікації, як-от імена користувачів та паролі, використовуючи концепцію AAA (автентифікація, авторизація та реєстрація) для керування доступом до мережі.

Роздільна здатність
Чіткість зображення, що вимірюється кількістю крапок на дюйм (DPI). Чим вище значення крапок/дюйм, тим вища роздільна здатність.

SMB
Блок повідомлень сервера (SMB) — це мережевий протокол, що зазвичай застосовується до файлів загального доступу, принтерів, послідовних портів та різноманітних засобів зв'язку між вузлами мережі. Крім цього, він забезпечує автентифікаційний механізм зв'язку у процесі обробки даних.

SMTP
Простий протокол пересилання пошти (SMTP) — це стандарт для пересилання електронних листів в Інтернеті. SMTP являє собою відносно простий протокол, що базується на тексті, у якому зазначається один або більше одержувачів повідомлення, і після цього передається текст повідомлення. Це протокол "клієнт-сервер", у якому клієнт передає електронне повідомлення на сервер.

SSID
Ідентифікатор набору служб (SSID) являє собою назву безпроводової локальної мережі (WLAN). Всі безпроводові пристрої в WLAN використовують той самий SSID для зв'язку один з одним. Ідентифікатори набору служб чутливі до регістру і мають максимальну довжину у 32 символи.

Маска підмережі
Маска підмережі використовується разом із мережевою адресою для визначення того, яка її частина є мережевою адресою, а яка — адресою хоста.

TCP/IP
Протокол керування передачею даних (TCP) та протокол Інтернету (IP); набір протоколів зв'язку, що забезпечують пакет протоколів, на базі якого працює Інтернет та більшість комерційних мереж.

TCR
Звіт про пересилання (TCR) надає детальні відомості щодо кожного пересилання, такі як стан завдання, результат передачі та кількість пересланих сторінок. Можна настроїти друк цього звіту після виконання кожного завдання або тільки у випадку невдалої передачі.

TIFF
Формат файлів зображень із мітками (TIFF) — це формат растрових зображень зі змінною роздільною здатністю. В TIFF-і описуються дані, що зазвичай надходять зі сканера. Зображення у форматі TIFF використовують теги, ключові слова, які визначають характеристики зображення, що міститься у файлі. Цей гнучкий та сумісний із різними платформами формат може використовуватись для файлів, створених різними програмами обробки зображень.

Картридж із тонером
Ємність у принтері, у якій міститься тонер. Тонер — це порошок, який використовується у лазерних принтерах та фотокопіювальних апаратах і формує текст чи зображення на папері для друку. Тонер розплавляється завдяки нагріванню блока термофіксації, і це спричиняє його висихання у волокнах паперу.

TWAIN
Галузевий стандарт для сканерів та програмного забезпечення. Використовуючи сканер та програмне забезпечення, що підтримують стандарт TWAIN, сканування можна започатковувати з програми; інтерфейс програм захоплення зображення для операційних систем Microsoft Windows та Apple Macintosh.

Маршрут UNC
Домовленість про універсальні імена (UNC) — це стандартний метод отримання доступу до ресурсів спільного користування в мережі у системі Windows NT та інших продуктах Microsoft. Формат маршруту UNC такий: \\<ім'я сервера>\<ім'я ресурсу спільного користування>\<додатковий каталог>

URL
Уніфікований вказівник інформаційних ресурсів (URL) — це глобальна адреса документів та ресурсів в Інтернеті. Перша частина адреси вказує, який протокол використовувати, друга зазначає IP-адресу або доменне ім'я, у якому розміщено ресурс.

USB

Універсальна послідовна шина (USB) — це стандарт, розроблений організацією USB Implementers Forum, Inc. для сполучення комп'ютерів та периферійних пристроїв. На відміну від паралельного порту, USB розроблено для одночасного підключення багатьох периферійних пристроїв до одного порту USB на комп'ютері.

Водяні знаки

Водяний знак — це зображення, яке можна розпізнати, направивши аркуш на світло: таким чином воно виглядатиме на папері світлішим. Водяні знаки вперше запроваджено у Болонії (Італія) у 1282 році; вони використовувались виробниками паперу для позначення їх продукту, а також — на поштових марках, грошових знаках та інших урядових документах для запобігання виготовленню підробок.

WEP

Приватність, рівнозначна проводовій, – (WEP) – являє собою протокол безпеки, деталізований в стандарті IEEE 802.11 для запевнення такого ж рівня безпеки, що і в проводовій локальній мережі. WEP забезпечує захист кодуванням даних, що передаються по радіоканалу так, що вони захищені настільки, як коли передаються від одного пункту до іншого.

WIA

Архітектура побудови зображень Windows (WIA), яку початково запроваджено у системах Windows Me та Windows XP. При використанні сканера із підтримкою стандарту WIA сканування можна запустити із цих операційних систем.

WPA

Захищений доступ Wi-Fi (WPA) являє собою клас систем для забезпечення захисту безпроводових (Вай-Фай) комп'ютерних мереж, який створено для поліпшення безпекових функцій та характеристик WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (Спільний ключ WPA) — це особливий режим WPA для домашніх користувачів та малого бізнесу. Спільний ключ, тобто пароль, конфігурується в точці безпроводового доступу (WAP) і будь-яких безпроводових настільних чи переносних пристроїв. Для забезпечення більшого захисту WPA-PSK генерує унікальний ключ для кожного сеансу між безпроводовим клієнтом та пов'язаним WAP-ом.

Покажчик

C

copying
- collation *70*
- copying on both sides of originals *70*

F

FTP сканування *80*

fax sending
- delay sending *91*
- resending automatically *91*
- sending a fax *92*

J

JPEG
- USB scanning memory device *84*
- Сканування до пристрою пам'яті з інтерфейсом USB *100*

L

LCD display
- changing the display language *44*

Linux
- вимоги до системи *34*
- властивості принтера *66*
- друк *65*
- інсталяція драйвера для мережі *42*
- інсталяція драйвера для підєднаного кабеля USB *37*
- комплектне програмне забезпечення *33*
- конфігуратор уніфікованого драйвера *124*
- поширені порушення роботи Linux *147*
- сканування *86*

M

Macintosh
- вимоги до системи *34*
- друк *63*
- інсталяція драйвера для мережі *41*
- інсталяція драйвера для підєднаного кабеля USB *36*
- комплектне програмне забезпечення *33*
- поширені неполадки Macintosh *149*
- сканування *85*
- спільне користування пристроєм у локальній мережі *38*

mailbox
- deleting the data of the mailbox *96*

O

OCR оптичне розпізнавання символів *84*, *100*

optional tray *150*

P

placing a machine
- spacing *32*

S

SMB *77*

Smart Panel
- font setting *45*
- загальна інформація *122*

SyncThru Web Service
- загальна інформація *121*
- настройки SMBFTP *80*

service contact numbers *159*

T

TWAIN сканування *85*

toner unit
- sending the toner reorder notification *127*

U

USB cable
- how to scan *99*

W

WIA
- сканування *85*

Windows
- використання SetIP *124*
- вимоги до системи *34*
- друк *54*
- інсталяція драйвера для мережі *40*
- інсталяція драйвера для підєднаного кабеля USB *35*
- комплектне програмне забезпечення *33*
- поширені порушення роботи Windows *147*
- сканування *75*
- спільне користування пристроєм у локальній мережі *38*

Windows 7
- сканування *85*

А

автентифікація
- друкування звіту *118*

автовідповідачфакс *93*

адреса електронної пошти
- введення адрес електронної пошти до поля введення *79*
- введення адрес електронної пошти за допомогою адресної книги *79*
- глобальна *79*
- групові *79*
- збереження *79*

Б

безпека
- інформація *11*
- символи *11*

буклети *56*

В

Відображення на рідиннокристалічному екрані
- зміна мови екрана *44*
- перегляд стану апарата *108*
- яскравість *30*

вигляд ззаду *28*

вигляд спереду *27*

витратні матеріали
- доступні витратні матеріали *150*
- заміна картриджа з тонером *151*
- замовлення *150*
- моніторинг ресурсу витратних матеріалів *127*
- плановий ресурс картриджа з тонером *129*

властивості принтера
- відкриття пріоритетів принтера *58*, *67*

водяний знак
видалити 57
друкування 57
редагувати 57
створити 57

Г

глосарій 161

групові
адреса електронної пошти для сканування 78
групові номери факсів 95

Д

Драйвер PostScript
усунення несправностей 146
функції та характеристики 54

двосторонній друк
друкування 56, 67
копіювання 70
сканування 82

деталі для обслуговування 151

до пристрою пам'яті з інтерфейсом USB 99

довідка користування 62

додаткова послуга 117

додатковий лоток
закладання паперу 48
замовлення 150

друк
Linux 65
Macintosh 63
використання водяних знаків 57
використання накладень 58
використання утиліти прямого друку 62
друк з обох сторін аркуша
Macintosh 65
Windows 56, 67
друкування документа
Windows 55
друкування у файл 63
зміна процентажу документа 57
зміна стандартних настройок друку 63
кількох сторінок на одній стороні аркуша
Macintosh 64
Windows 55
масштабування документа до обраного формату паперу 57
плакат 56

друк буклетів 56

друк накладення
видалити 58
друкування 58
створити 58

друкування Nup
Macintosh 64
Windows 55

друкування документа
Linux 65
Macintosh 63

дуплексне надсилання
сканування 82
факсовий звязок 94

Е

екран дисплея 29

енергозаощадження
кнопка 31
режим енергозаощадження 44

З

загальні настройки 109

задавання дати 43

задавання роздільності друку
Macintosh 64
Windows 59

задавання часу 43

закладання
закладання в лоток1 48
оригінали на склі сканера 46
паперу в універсальний лоток 49
спеціальні носії для друку 50
у подавачі оригіналів 47

заміна
гумова прокладка подавача оригіналів 153

збережені документи 127

збереження адрес електронної пошти
глобальна 79
групові 79

звіти
звіт факсу 96
інформація про апарат 108
мережева MACадреса 124

зминання
очищення паперу 132
як уникнути зминання паперу 132

І

інформація 11

інформація про апарат 108

К

Кабель USB
зміна характеристики сканування 99
інсталяція драйвера 35
порт 28
порядок сканування 99

картридж із тонером
заміна картриджа 151
зберігання 129
надсилання сповіщення про потребу замовити тонер 127
перерозподіл тонера 130
плановий ресурс 129, 155

клавіатура
інформація про клавіатуру 45

кнопка переривання 31

кнопки
Енергозаощадження 31
Настройка пристрою 31
перервати 31
Стан завдання 31

кольоровий режим
сканування 83, 100
факсовий звязок 94

компоненти
замовлення 150
установлення 152

копіювання
вибір типу оригіналів 71
вибір формату оригіналів 69
загальні настройки 111
зменшення або збільшення копій 69
зсув для підшивання 74
клонування 72
копіювання буклетів 73
копіювання з обох боків оригіналів 70
копіювання на плакат 72
копіювання посвідчень 71
копіювання прозорих плівок 73
копіювання титульної сторінки 73
монтаж сторінок Nup 72
основні режими копіювання 69
очищення крайок 74
регулювання яскравості 71
робота з меню Копіювання 68
стирання фонових зображень 74
упорядкування за копіями 70

копіювання посвідчень 71

Л

лоток
вибір формату та типу паперу 52
закладання паперу в універсальний лоток 49
замовлення додаткового лотка 150

зміна розміру лотка 48
регулювання ширини та довжини 48

М

мережа
автентифікація 113
загальні настройки 113
знайомство з мережевими програмами 39
інсталяція драйвера
Linux 42
Macintosh 41
Windows 40
інсталяція середовища 39
настройка 39
настроювання TCPIP 39
Програма SetIP 124

мова 44

монтаж сторінок Nup 72

Н

набір без зняття трубки
обладнання 29

надсилання факсу
відкладене надсилання 92
надсилання факсу 90
повторне набирання останнього набраного номеру 91

настройка пристрою 108
стан пристрою 108

настройки адміністратора 108

настроювання копіювання 111

номер прискореного набирання 94

нормативна інформація 15

носій друку
вкладка Paper у пріоритетах принтера 59
глянсовий папір 52
етикетковий папір 52
задавання стандартного лотка та паперу
у комп'ютері 44
у панелі керування 44
задавання типу паперу 52
задавання формату паперу 52
конверт 51
настанови 47
препринтний папір 52
прозора плівка 51
спеціальні носії для друку 50
стіс карток 52
утримувач паперу 158
фотопапір 52

О

огляд меню 119

окрема
адреси електронної пошти для сканування 79
окремі номери факсів 94

опитування
видалення документа збереженого для опитування 95
збереження оригіналів для опитування 95
опитування віддаленого факсу 95

оригінальний документ
закладання
на склі сканера 46
у подавачі оригіналів 47
ліквідація защемлення 131

П

Пристрій пам'яті з інтерфейсом USB
друк 101
порт 27, 28
пояснення екрана USB 99
сканування до пристрою пам'яті з інтерфейсом USB
зміна характеристики сканування 99
файлова політика 100
формат файлу 100

Програма SetIP 124

Протокол AppleTalk 113

память
оновлення памяті 152
очищення памяті 127
установлення модуля памяті 152

панель керування 29

паралельний телефонний апарат 93

перевірка збереженого документа 127

плакат друкування 56

повідомлення про помилку 136

подавач оригіналів 47

позначення 23

попередні настройки сканування 84

порушення роботи
погіршення якості друку 141
сенсорний екран 138
ускладнення з подаванням паперу 138
ускладнення під час копіювання 144

поштова скринька
надсилання до віддаленої поштової скриньки 96
опитування 95
список поштових скриньок 96
створення поштової скриньки 96

приймання факсу
в режимі автовідповідачафаксу 93, 94
зміна режиму приймання 93
паралельний телефонний апарат 93
приймання в дуплексному режимі 93
приймання в захищеному режимі 93

принтерний драйвер
функції та характеристики 54

пріоритети принтера 58
Linux 66
використання допомоги 61

пріоритетні настройки для друку 62

протокол TCPIP 39

пускова кнопка 29

Р

регулювання
розмір лотка 44

реєстрація в сервісному центрі
пристрій підєднано з допомогою кабеля USB 36, 41

режим виправлення помилок 111

режим економії тонера настроювання 60

робота з екраном сканування 75

робота з факсовим меню 89

роздільність
друк 59
сканування 83
факсовий звязок 94

роздільність друку настроювання
Linux 65

розміщення апарата 32
настроювання за висотою над рівнем моря 43
розміщення 32

С

Світлодіод
енергозаощадження 31
інтерпретація світлодіодів стану 30
кнопка переривання 31
стан пристрою 30

сенсорний екран
усунення несправності 138

серійний номер *127*

сканер
- вимикач блокування *27*
- закладання документів *46*
- кришка *27*
- скло *46*

сканування
- 2сторонніх оригіналів *82*
- Linux *86*
- Macintosh *85*
- TWAIN *85*
- WIA *85*
- для мережевого зєднання *80*
  - до FTP SMB *80*
  - до електронної пошти *78*
- зміна настройок *82*
- зміна стандартних настройок *45*
- основна інформація *75*
- попередні настройки сканування *84*
- роздільність *83*
- стирання фону *83*
- формат оригіналу *83*
- формат файлу *84*
- якість сканування *84*

сканування до електронної пошти *78*

сканування на сервер *80*

скло сканера
- закладання документів *46*

сповіщення
- приймання факсу в поштову скриньку *96*

стандартні настройки *109*
- встановлення верхнього колонтитула *90*
- закладання паперу *45*
- зміна стандартних настройок *45*
- настройка лотка *52*

стирання фонових зображень
- копіювання *74*
- сканування *83*
- факсовий звязок *94*

стопова кнопка *29*

Т

твердий диск *26*

технічні характеристики
- загальне *154*
- копіювач *156*
- носій друку *158*
- принтер *155*
- сканер *156*
- факс *157*

тип оригіналу
- копіювання *69*
- сканування *83*
- факсовий звязок *94*

У

універсальний лоток
- використання спеціальних носіїв для друку *50*
- закладання *49*
- поради щодо використання *49*

установлення факсу *111*

установлення шрифта *45*

утиліта прямого друку *62*

утримувач паперу *53*

Ф

факсовий звязок
- вибір режиму обробки кольорів оригіналу *94*
- вибір типу документа оригіналу *94*
- відкладене пересилання факсу *92*
- встановлення верхнього колонтитула *90*
- друкування звіту про надсилання факсу *96*
- збереження номерів факсів *94*
- зміна режиму приймання *93*
- надсилання *90*
- надсилання для обох сторін оригіналів *93*
- надсилання термінового факсу *92*
- надсилання факсу під час дії економних тарифів *96*
- настройка книги номерів факсів
  - з компютера *95*
  - на панелі керування *94*
- настроювання роздільності *94*
- опитування *95*
- переадресація факсових повідомлень *97*
- перевірка збережених документів *127*
- повторне набирання останнього набраного номеру *91*
- поштова скринька *96*
- приготування до користування факсовим звязком *89*
- приймання *93*
- приймання з паралельного телефонного апарата *93*
- приймання у режимі AnsFax *93*
- приймання у режимі телефону *93*
- приймання факсу у память *94*
- регулювання яскравості *94*
- робота з факсовим меню *89*
- стирання фонових зображень *94*
- факсовий тон *97*

формат оригіналу
- сканування *83*

формат файлу
- Пристрій пам'яті з інтерфейсом USB *100*
- сканування *84*

функції та характеристики *25*
- Драйвер PostScript *54*
- комплектне програмне забезпечення *33*
- принтерний драйвер *54*
- функції та характеристики апарата *108*, *154*
- функція енергозаощадження *44*
- характеристика носія друку *158*

Ч

час очікування завдання *44*

чищення
- блок сканування *129*
- всередині *128*
- ззовні *128*

чищення апарата *128*

Я

якість
- сканування *84*